

# Интерин ЛК

## Руководство пользователя

*Работа на здоровье*

**INTERIN**  
ТЕХНОЛОГИИ

2022 г.

# Интерин ЛК

## Руководство пользователя

Документ разработан ООО «Интерин технологии» (©).

Все права защищены. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена или передана в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование, запись на магнитный носитель, электронную почту и публикации в Интернет, если на то нет письменного разрешения автора.

### Контактная информация

**ООО «Интерин технологии»**

**Web: [www.interin.ru](http://www.interin.ru)**

**E-mail: [it@interin.ru](mailto:it@interin.ru)**

**Тел./факс: +7 (495) 220 82 35**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	О ПРОГРАММЕ.....	3
2	РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ.....	4
3	НАЧАЛО РАБОТЫ.....	6
4	ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	9
5	ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	10
6	ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ К СПЕЦИАЛИСТАМ.....	11
7	МОИ УСЛУГИ.....	15
8	МОЯ КАРТА.....	16
9	РАЗДЕЛ «ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ».....	18
10	РАЗДЕЛ «ПОДГОТОВКА К ИССЛЕДОВАНИЯМ».....	19
11	ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ С МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	20

## 1 О программе

Программа Интерин ЛК (Личный кабинет пациента, далее – модуль Личный кабинет) предназначена для взаимодействия пациента с медицинской организацией (МО) с использованием сети Интернет в режиме реального времени.

Программа представляет собой веб приложение, которое используется через интернет-доступ на широком спектре мобильных устройств и ПК. Интерин ЛК устанавливается на веб сервер Apache TomCat и СУБД PostgreSQL. Доступ к Программе осуществляется по ссылке с сайта МО либо по доменному имени сервера/IP-адресу.

Программа Интерин ЛК работает в совокупности с медицинской информационной системой Интерин PROMIS Alpha (разработка ООО «Интерин технологии», г. Москва).

Программа используется пациентами и специалистами медицинских организаций. Администрирование Программы осуществляет администратор МИС МО либо другое уполномоченное лицо.

## 2 Регистрация в системе

Для начала использования модуля «Личный кабинет пациента» пользователю необходимо пройти идентификацию и регистрацию. Для использования модуля пользователь должен иметь медицинскую карту (далее МК) в медицинской информационной системе (далее МИС) медицинской организации (далее МО), в которую он обратился.

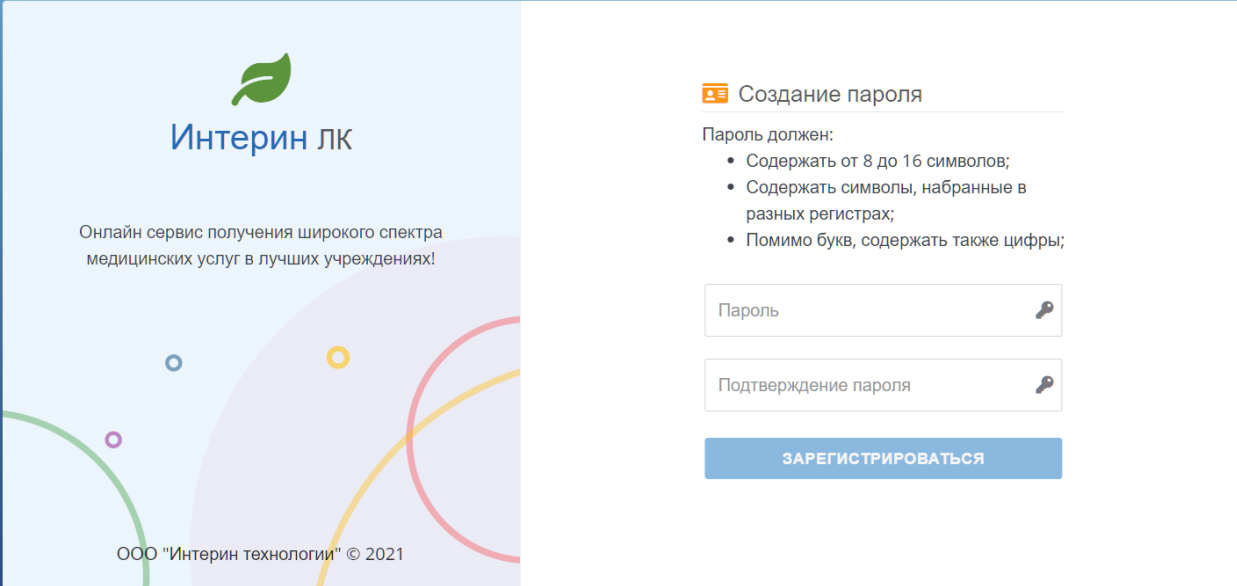
Данные, необходимые для регистрации, нужно получить в регистратуре.

Для начала регистрации необходимо зайти на сайт обслуживающей пациента МО, нажать кнопку «Личный кабинет пациента» и на стартовом экране приложения перейти по ссылке «Регистрация».

Рисунок 1. Окно регистрации пользователя

В появившейся форме следует указать запрашиваемые данные (набор полей может меняться в зависимости от требований МО), прочитать и принять условия использования модуля и нажать кнопку «Продолжить». По указанным данным будет осуществлена проверка на наличие МК с введенными данными в МИС МО.

При успешном завершении проверки откроется окно создания пароля для модуля «Личный кабинет пациента».



**Интерин ЛК**

Онлайн сервис получения широкого спектра медицинских услуг в лучших учреждениях!

ООО "Интерин технологии" © 2021

**Создание пароля**

Пароль должен:

- Содержать от 8 до 16 символов;
- Содержать символы, набранные в разных регистрах;
- Помимо букв, содержать также цифры;

Пароль

Подтверждение пароля

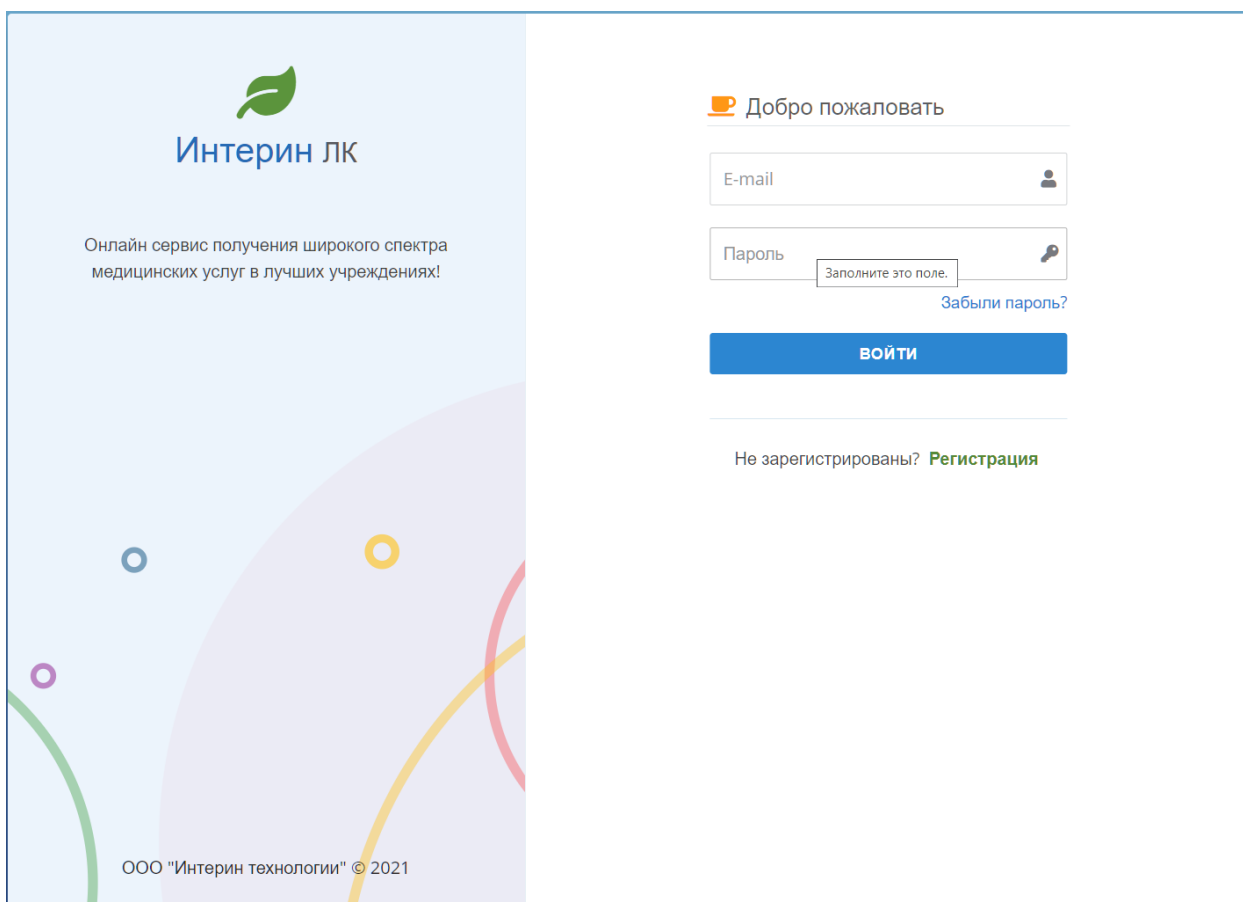
**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

Рисунок 2. Форма создания пароля

В открывшейся форме следует ввести пароль и его подтверждение согласно указанным требованиям, а затем нажать кнопку «Зарегистрироваться». После этого на указанный при регистрации адрес электронной почты будет отправлено сообщение, содержащее ссылку для активации учетной записи. Для продолжения работы пользователю необходимо совершить переход по указанной ссылке.

### 3 Начало работы

После завершения регистрации следует ввести данные созданной учетной записи на странице авторизации и нажать кнопку «Войти».



Интерин ЛК

Онлайн сервис получения широкого спектра медицинских услуг в лучших учреждениях!

Добро пожаловать

E-mail

Пароль

Заполните это поле.

Забыли пароль?

**ВОЙТИ**

Не зарегистрированы? [Регистрация](#)

ООО "Интерин технологии" © 2021

Рисунок 3. Окно авторизации

Если пользователь не помнит пароль для входа, можно запросить данные для его восстановления на указанный при регистрации адрес электронной почты. Для этого необходимо перейти по ссылке «Забыли пароль?», ввести адрес электронной почты и следовать инструкциям в полученном на e-mail сообщении.

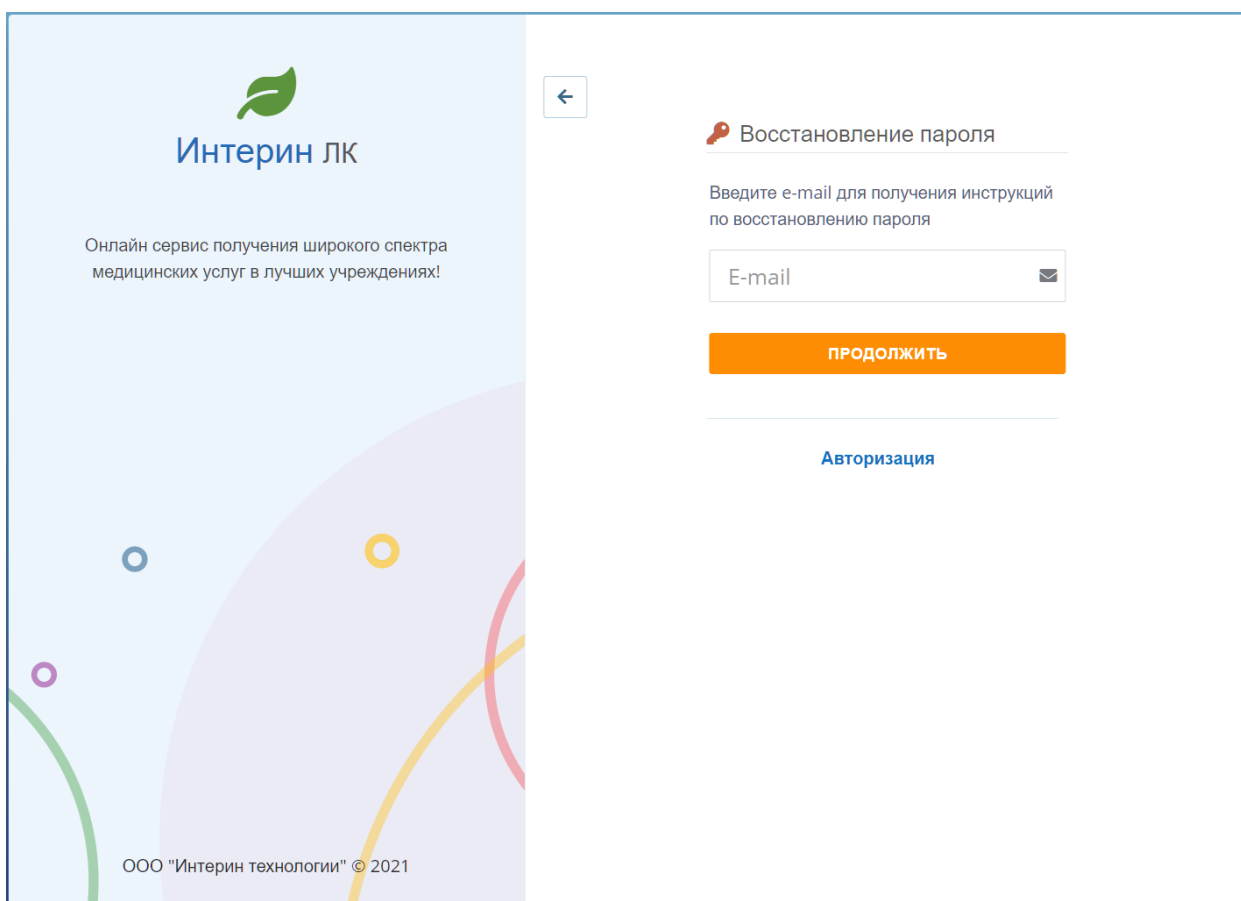


Рисунок 4. Форма восстановления пароля

После успешной авторизации будет осуществлен переход к стартовой странице приложения.

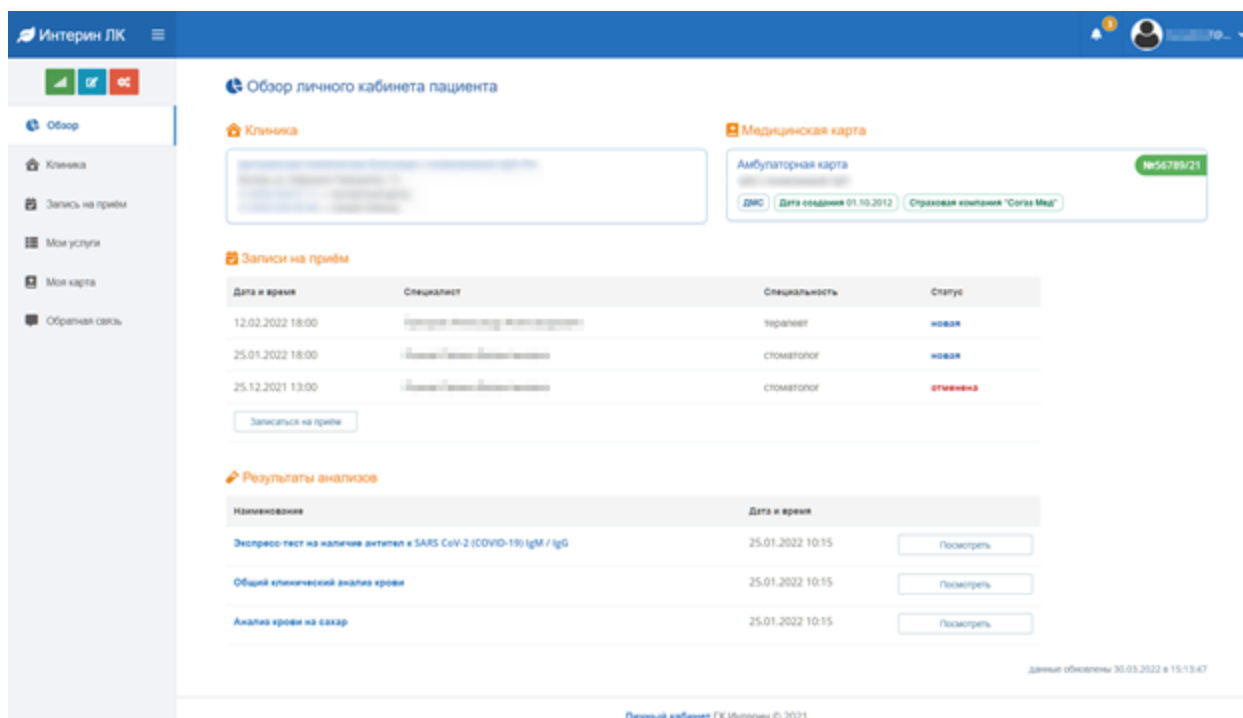


Рисунок 5. Стартовая страница приложения Интерин ЛК

В левой части страницы расположено основное меню, предназначенное для перехода к разделам «Личного кабинета пациента». Вернуться на стартовую страницу можно, воспользовавшись пунктом меню «Обзор».

В правом верхнем углу расположен информер о новых событиях и e-mail пользователя, при нажатии на который будет совершен переход к профилю учетной записи.

В центральной части экрана расположены блоки с информацией о медицинской организации, медицинской карте пользователя; таблица с информацией о посещениях медицинской организации и записями на приём к специалистам. А также блок «Результаты анализов» с результатами исследований и возможностью перехода к их просмотру.

## 4 Профиль пользователя

При переходе по ссылке из меню, открывающегося при нажатии на e-mail в правом верхнем углу пользователя, откроется следующая форма.

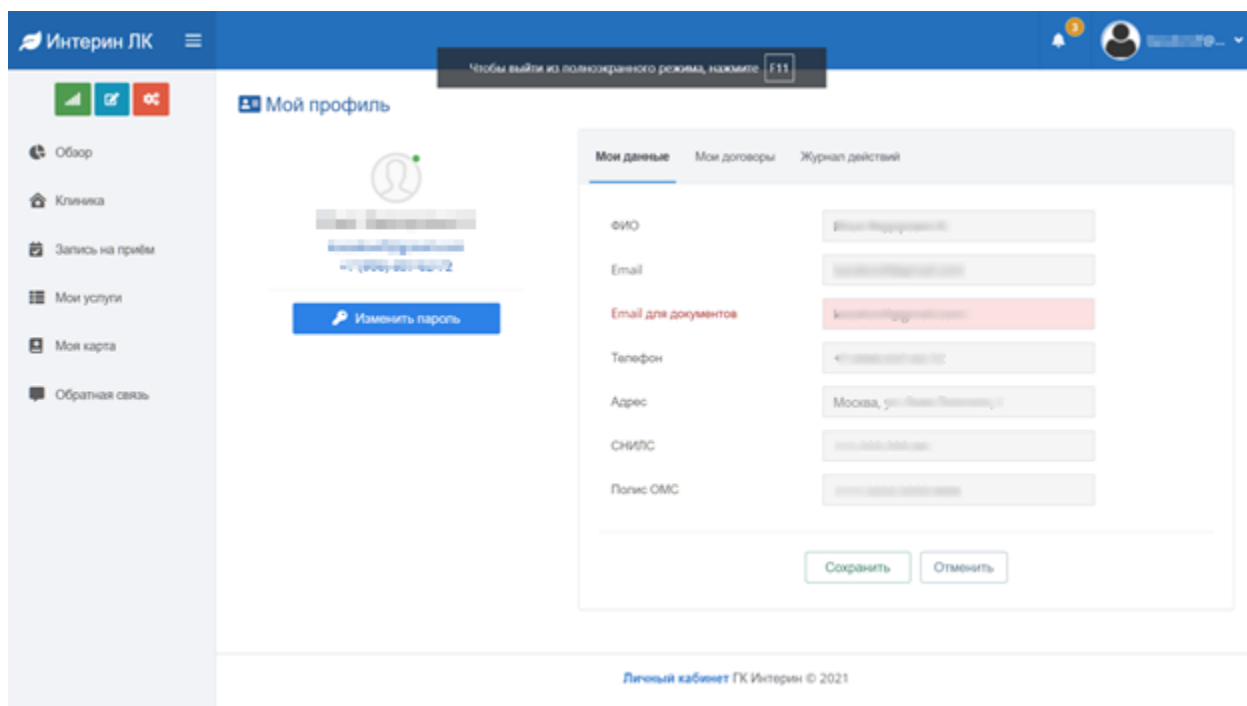


Рисунок 6. Профиль пользователя

На вкладке «Мои данные» указаны основные данные пользователя модуля «Личный кабинет пациента», на вкладке «Мои договоры» – информация о действующих договорах, на основании которых пользователь получает услуги в медицинской организации.

Для просмотра журнала основных действий (вход/выход/заказ документов/запись на приём) пользователю следует перейти на вкладку «Журнал действий».

Дополнительно на странице «Мой профиль» доступен переход к форме изменения пароля, используемого для доступа к приложению.

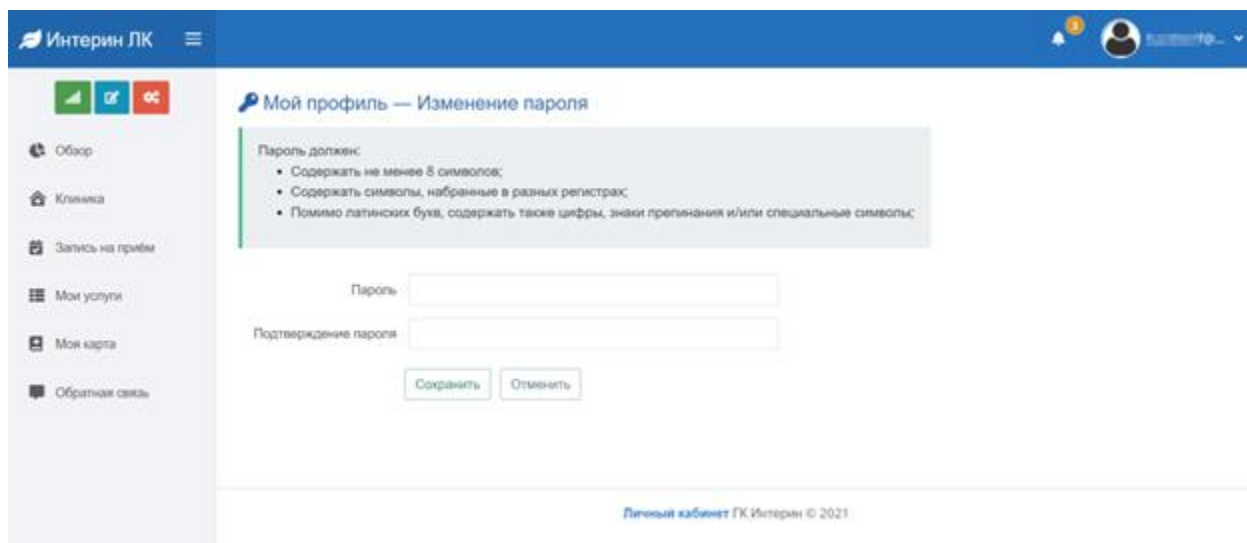


Рисунок 7. Форма изменения пароля

## 5 Информация о медицинской организации

Для просмотра информации о медицинской организации следует перейти по ссылке «Клиника» в основном меню. Будет открыта страница со следующими данными:

- 1) Наименование МО;
- 2) Адреса и телефоны, в том числе филиалов;
- 3) Режим работы, в том числе филиалов;
- 4) Описание медицинской организации и оказываемых услуг.

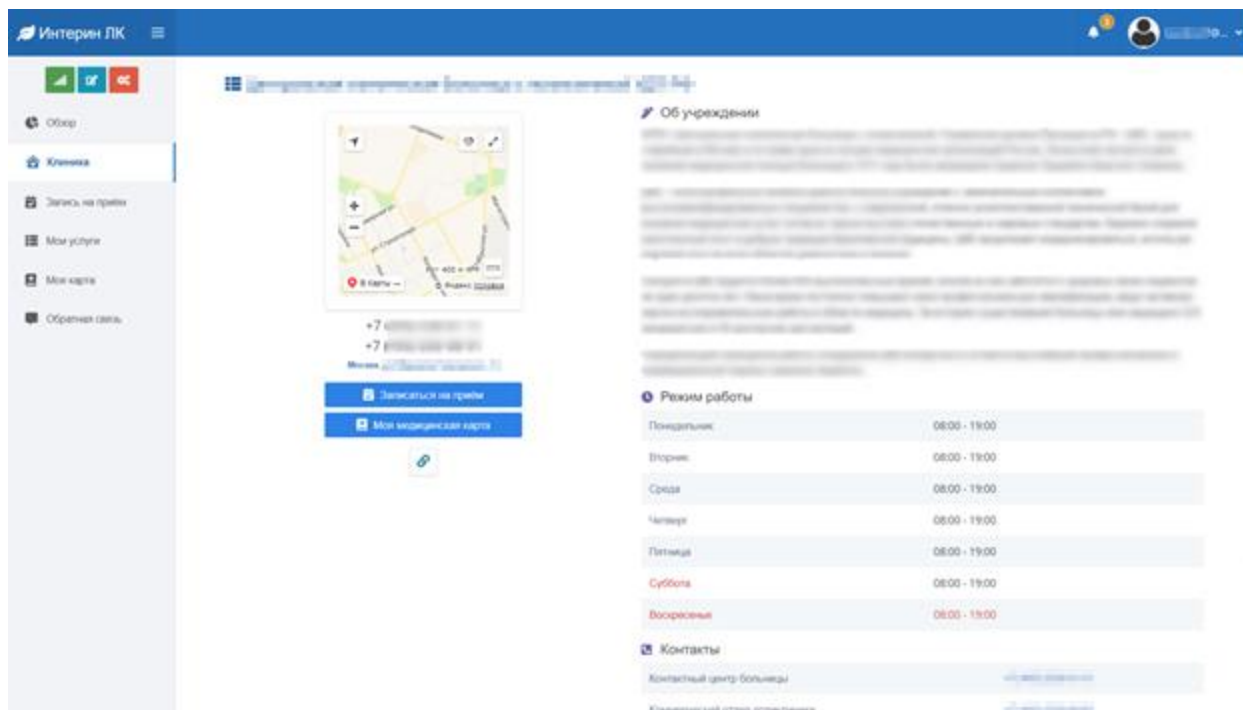


Рисунок 8. Страница с информацией о медицинской организации

## 6 Запись на приём к специалистам

Для записи на приём к специалистам медицинской организации пользователю модуля «Личный кабинет пациента» следует выбрать раздел «Запись на приём» в основном меню или нажать кнопку «Записать на приём» на стартовой странице.

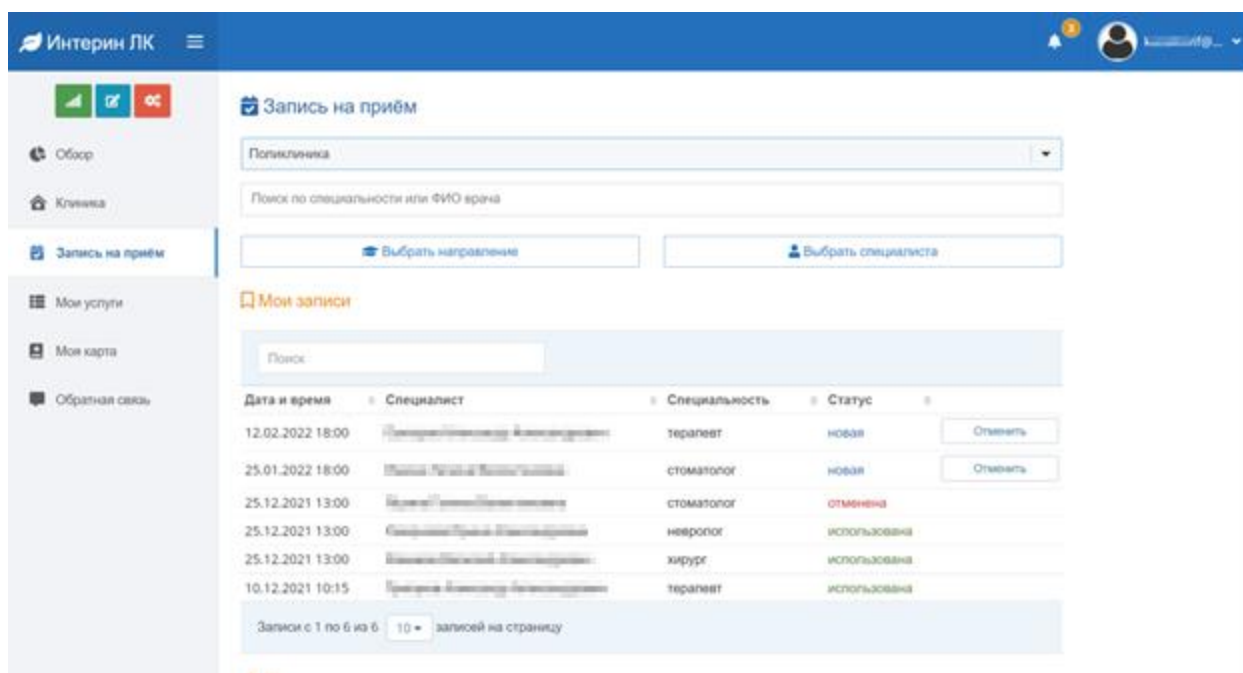


Рисунок 9. Страница "Запись на приём"

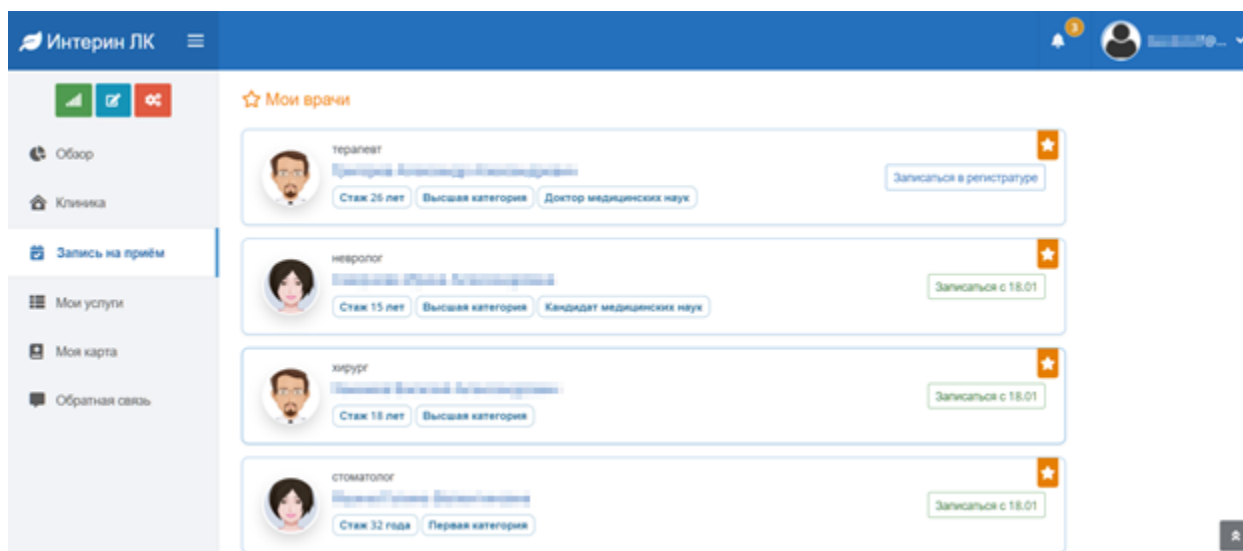


Рисунок 10. Страница "Запись на приём", раздел "Мои врачи"

В верхней части открывшейся страницы расположены поля для поиска специалиста медицинской организации по ФИО или специальности (направлению). Поиск осуществляется как по полному совпадению, так и по частичному, минимальная длина поискового запроса – два символа. После ввода поискового запроса для перехода к расписанию работы специалиста, пользователю следует выбрать нужный вариант в результатах поиска.

В случае, когда необходимо выбрать специалиста по специальности (направлению), следует нажать кнопку «Выбрать направление». Будет осуществлен переход к странице со всеми специальностями, по которым в медицинской организации возможна запись на приём через приложение Интерин ЛК.

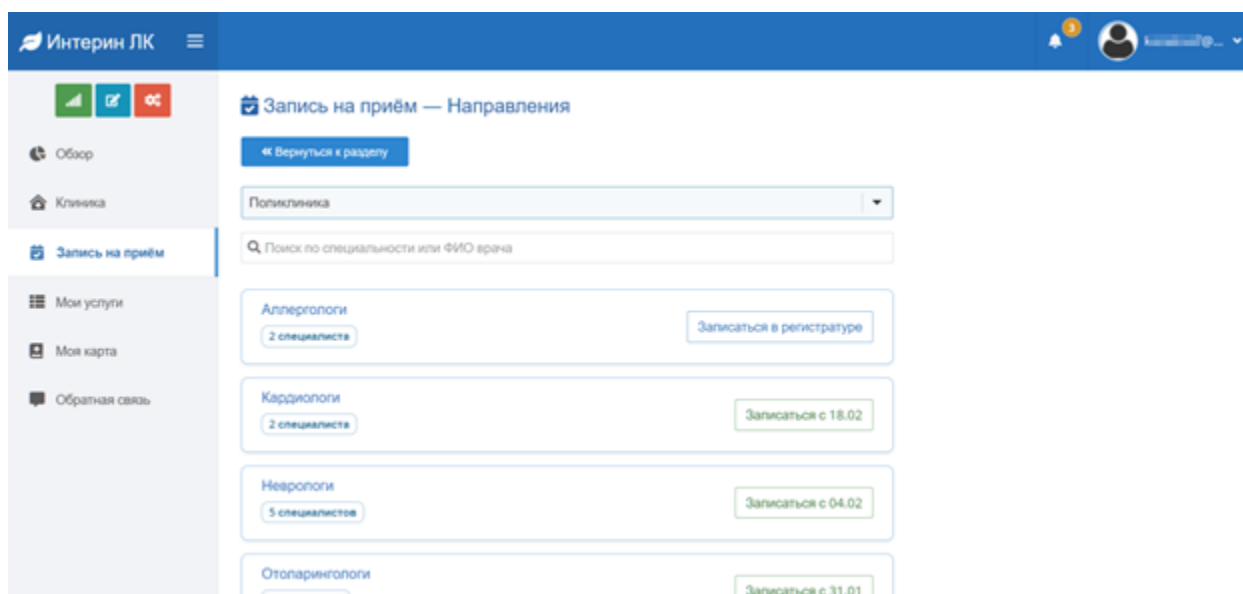


Рисунок 11. Запись на приём, выбор направления (специальности)

На открывшейся странице доступен список специальностей с указанием количества специалистов и датой ближайшей возможной записи на приём. Если в рамках специальности нет возможности записи на приём (свободных талонов) через «Личный кабинет пациента», то по нажатию кнопки «Записаться в регистратуре» пользователю будет предложено выполнить телефонный звонок в медицинскую организацию.

Для перехода к выбору специалиста следует перейти по ссылке, нажав на название специальности или на кнопку с указанием ближайшей свободной даты. Будет осуществлен переход на страницу выбора специалиста.

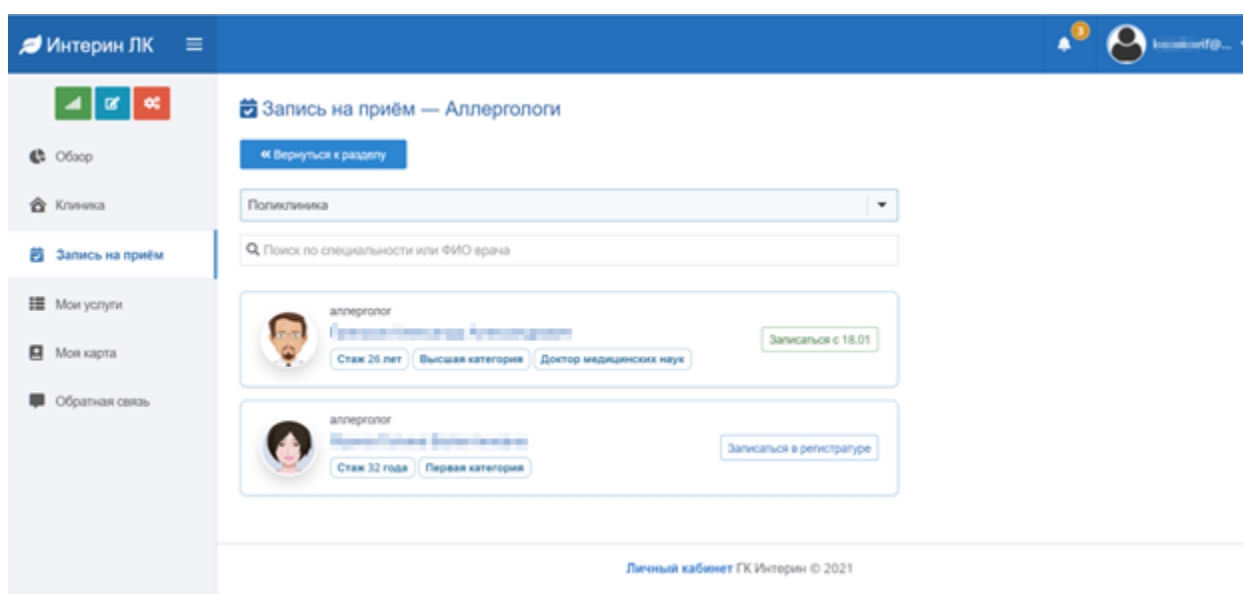


Рисунок 12. Запись на приём, выбор специалиста по направлению

Для перехода к расписанию работы конкретного специалиста следует осуществить переход по ссылке с ФИО врача, либо по кнопке с указанием ближайшей даты со свободными талонами.

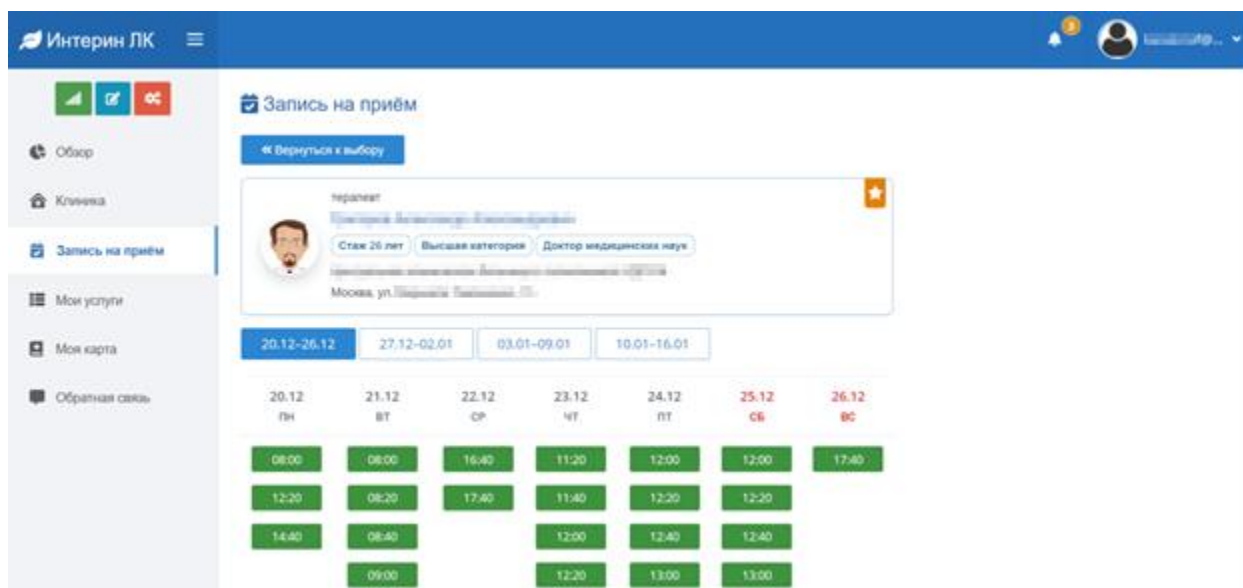


Рисунок 13. Запись на приём, расписание работы специалиста

На открывшейся странице следует выбрать желаемое время приёма из предложенных. Перемещение между неделями осуществляется по нажатию кнопок, расположенных под карточкой с описанием специалиста. После выбора времени следует начать процесс записи, нажав на кнопку с выбранным временем приёма.

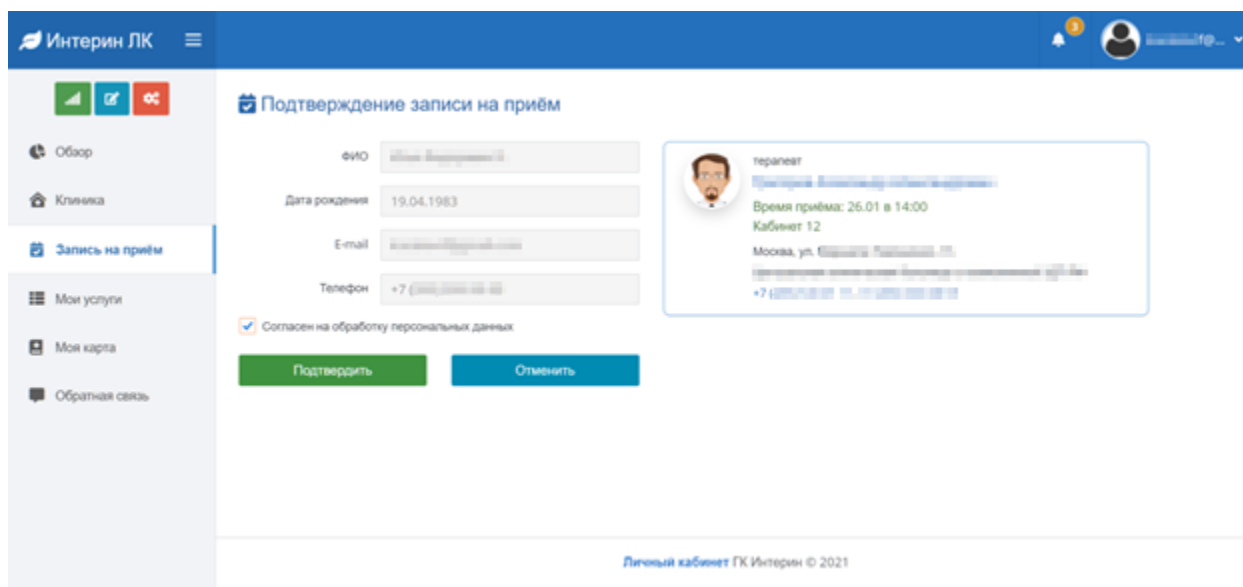


Рисунок 14. Запись на приём, подтверждение записи

На открывшейся странице необходимо проверить данные о записи на приём/консультацию, контактную информацию пациента, принять условия обработки персональных данных и подтвердить запись нажатием кнопки «Подтвердить».

В случае успешной записи (бронирования талона в медицинской организации) будет осуществлен переход на главную страницу раздела, и в блоке «Мои записи» будет отображена информация о предстоящей консультации.

### Мои записи

Дата и время	Специалист	Специальность	Статус	
12.02.2022 18:00	[Имя Фамилия Инициалы]	терапевт	новая	Отменить
25.01.2022 18:00	[Имя Фамилия Инициалы]	стоматолог	новая	Отменить
25.12.2021 13:00	[Имя Фамилия Инициалы]	стоматолог	отменена	
25.12.2021 13:00	[Имя Фамилия Инициалы]	невролог	использована	
25.12.2021 13:00	[Имя Фамилия Инициалы]	хирург	использована	
10.12.2021 10:15	[Имя Фамилия Инициалы]	терапевт	использована	

Записи с 1 по 6 из 6  записей на страницу

Рисунок 15. Запись на приём, информация о бронированиях талонов

В представленной таблице отображается информации обо всех бронированиях талонов пациентом по всем источникам: личный кабинет, регистратура, инфоматы и т.п., с указанием статуса бронирования. Для предстоящих бронирований доступна отмена записи по кнопке «Отменить». Для поиска информации по осуществленным бронированиям можно воспользоваться полем «Поиск», отбор записей осуществляется автоматически по мере ввода значений в поле параметра отбора, поиск осуществляется по всем столбцам таблицы.

В нижней части главной страницы раздела «Запись на приём» расположен блок «Мои врачи», в нём отображаются специалисты, которых пациент посещал в медицинской организации. Блок предназначен для быстрого перехода к расписанию данных специалистов и записи на приём к ним.

## 7 Мои услуги

В разделе «Мои услуги» расположена таблица с информацией об услугах, оказанных в медицинской организации пользователю модуля «Личный кабинет пациента».

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	ДАТА ОКАЗАНИЯ	ТИП ОПЛАТЫ	КОЛ-ВО	ЦЕНА	СТОИМОСТЬ
A04.01.006	УЗИ мягких тканей	29.06.2020	П	1	1000	1000
A04.02.006	УЗИ мягких тканей	29.06.2020	П	1	200	200
A04.03.006	УЗИ мягких тканей	29.06.2020	П	1	300	300
A04.04.006	УЗИ мягких тканей	29.06.2020	П	1	400	400
A04.05.006	УЗИ мягких тканей	29.06.2020	П	1	500	500
A04.06.006	УЗИ мягких тканей	29.06.2020	П	1	600	600
A04.08.006	УЗИ мягких тканей	29.06.2020	П	1	700	700
A04.09.006	УЗИ мягких тканей	29.06.2020	П	1	800	800

Рисунок 16. Мои услуги, информация об услугах

В верхней части страницы расположены кнопки, позволяющие отобразить услуги за соответствующий период, и поле поиска. Поиск осуществляется по всем столбцам таблицы, как по полному соответствию, так и по частичному. Для начала поиска пользователю следует начать вводить искомое значение в поле – строки таблицы, удовлетворяющие условиям, будут отобраны автоматически по мере ввода параметров отбора.

Также предусмотрена возможность выгрузки и печати отобранного списка услуг с помощью соответствующих кнопок в правом верхнем углу таблицы.

## 8 Моя карта

Раздел «Моя карта» предназначен для получения сведений из электронной медицинской карты пациента, являющегося пользователем приложения «Личный кабинет пациента». Доступ осуществляется к списку разделов (и документам в них), сконфигурированному в медицинской организации.

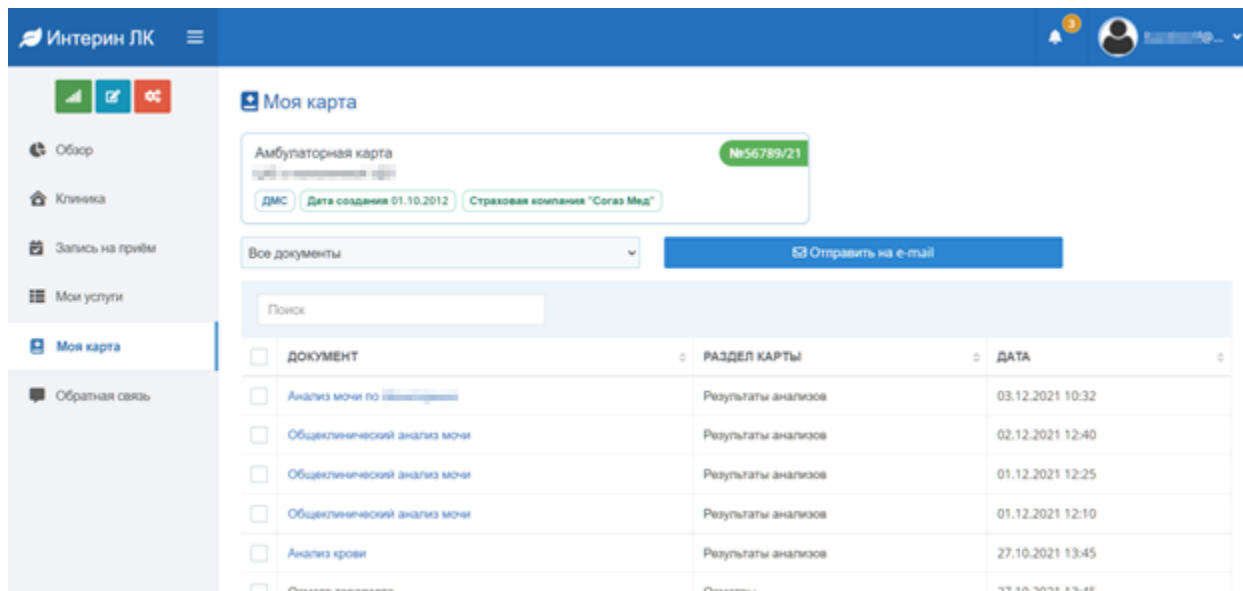


Рисунок 17. Моя карта, основная страница

В верхней части основной страницы раздела расположен информационный блок, содержащий основные сведения об электронной медицинской карте пользователя – номер, тип карты, наименование медицинской организации, дата создания, договор – основание, наименование страховой компании (если применимо).

Ниже расположен выпадающий список, при выборе пунктов которого в таблице отображаются документы, содержащиеся в выбранном разделе электронной медицинской карты, либо все документы.

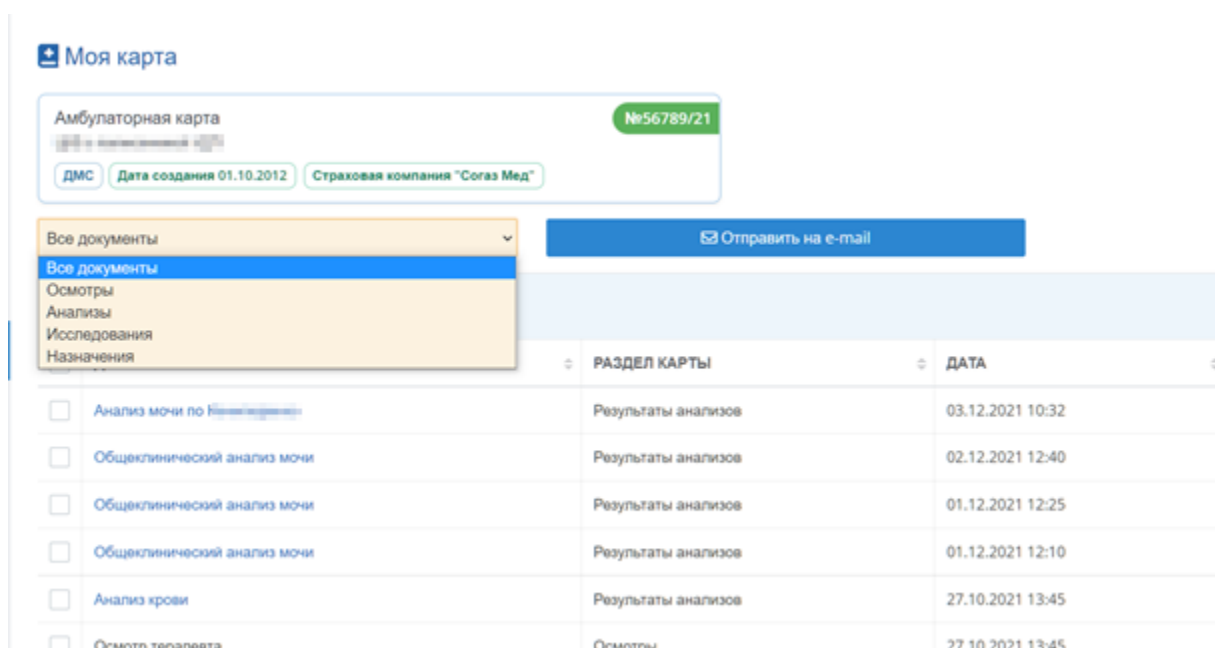
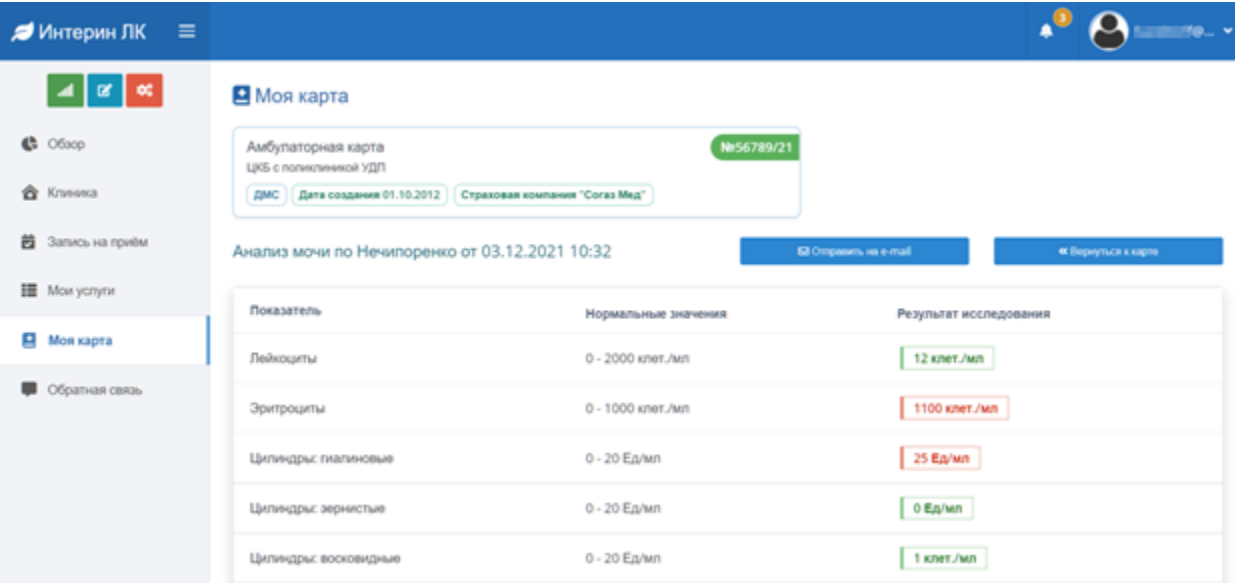


Рисунок 18. Моя карта, выбор раздела

Для получения цифровой копии документа или нескольких документов пользователю следует поставить отметку слева от наименования документа и нажать кнопку «Отправить на e-mail». После этого будет сформирован и обработан запрос в медицинскую организацию на получение документов. Данный процесс может занять до 30 минут. По итогам обработки запроса пользователю в виде e-mail сообщения с вложением файлов будут направлены цифровые копии запрошенных документов.

Отбор и поиск документов в таблице по всем столбцам по полному или частичному соответствию доступен путем ввода запроса в поле «Поиск», расположенное в верхней части таблицы.

Для результатов лабораторных исследований предусмотрена возможность просмотра непосредственно в интерфейсе модуля «Личный кабинет пациента». Для просмотра следует осуществить переход по ссылке с наименованием исследования.



Показатель	Нормальные значения	Результат исследования
Лейкоциты	0 - 2000 клет./мл	12 клет./мл
Эритроциты	0 - 1000 клет./мл	1100 клет./мл
Цилиндры: гиалиновые	0 - 20 Ед/мл	25 Ед/мл
Цилиндры: зернистые	0 - 20 Ед/мл	0 Ед/мл
Цилиндры: восковидные	0 - 20 Ед/мл	1 клет./мл

Рисунок 19. Моя карта, просмотр результатов лабораторных исследований

## 9 Раздел «Вопросы и ответы»

В разделе «Вопросы и ответы» опубликован список вопросов о получении услуг в МО, которые чаще всего задают пациенты, и ответы на них. Для просмотра ответа пользователю следует выбрать нужный вопрос и нажать на него левой клавишей мыши.

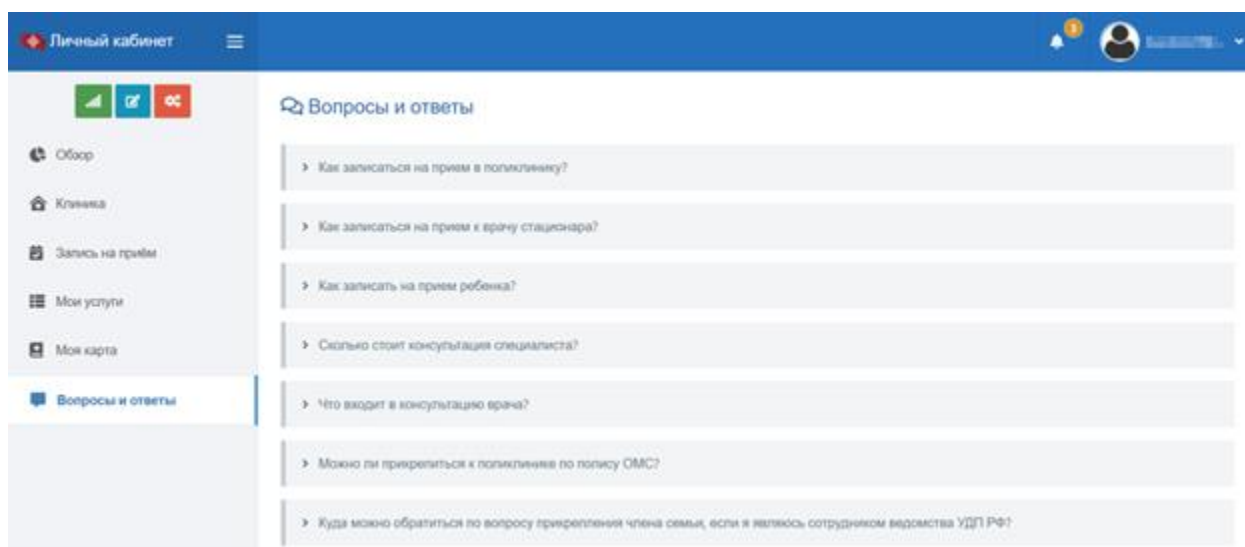


Рисунок 20. Раздел "Вопросы и ответы"

## 10 Раздел «Подготовка к исследованиям»

В разделе «Подготовка к исследованиям» опубликована справочная информация о подготовке к медицинским исследованиям в МО. Для просмотра информации о необходимой подготовке (например, диете) пользователю следует выбрать в списке назначенное исследование и нажать на его наименование левой клавишей мыши.

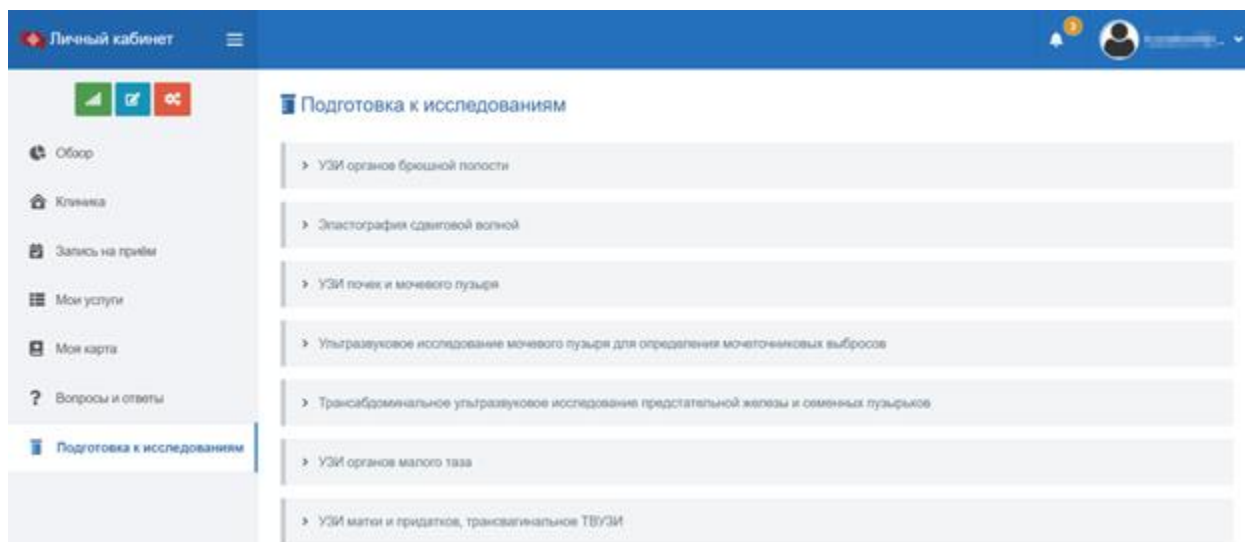


Рисунок 21. Раздел "Подготовка к исследованиям"

## 11 Обратная связь с медицинской организацией

Для получения обратной связи от медицинской организации, оформления обращений и вопросов пользователю модуля «Личный кабинет пациента» следует перейти в раздел «Обратная связь».

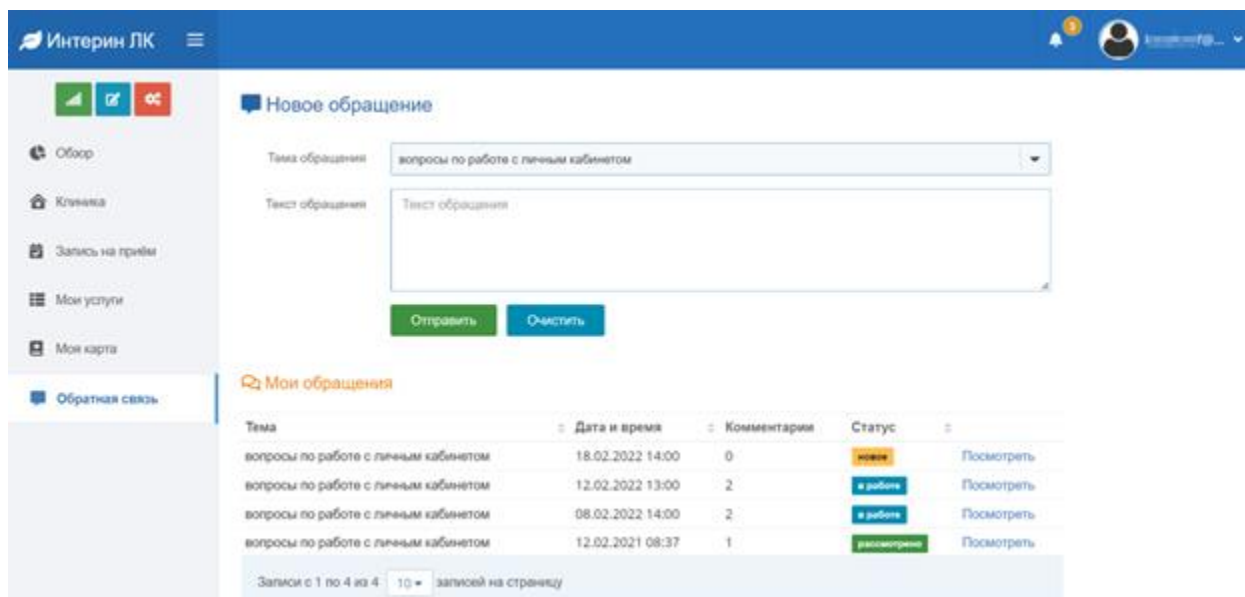


Рисунок 22. Обратная связь, основная страница

В верхней части страницы расположена форма для создания нового обращения в медицинскую организацию. Для этого следует выбрать тему обращения, написать его текст и нажать кнопку «Отправить». Созданное обращение поступит для обработки в медицинскую организацию, а также появится в списке «Мои обращения» со статусом «Новое».

После того, как обращение будет обработано, и медицинская организация направит пользователю ответ на него, статус в таблице изменится на «В работе», а также увеличится количество комментариев к данному обращению. Обращения, обработка которых завершена медицинской организацией, имеют статус «Рассмотрено», для них нет возможности добавлять комментарии.

Для просмотра ответа на обращение и отправки дополнительных комментариев пользователю следует перейти по ссылке «Посмотреть».

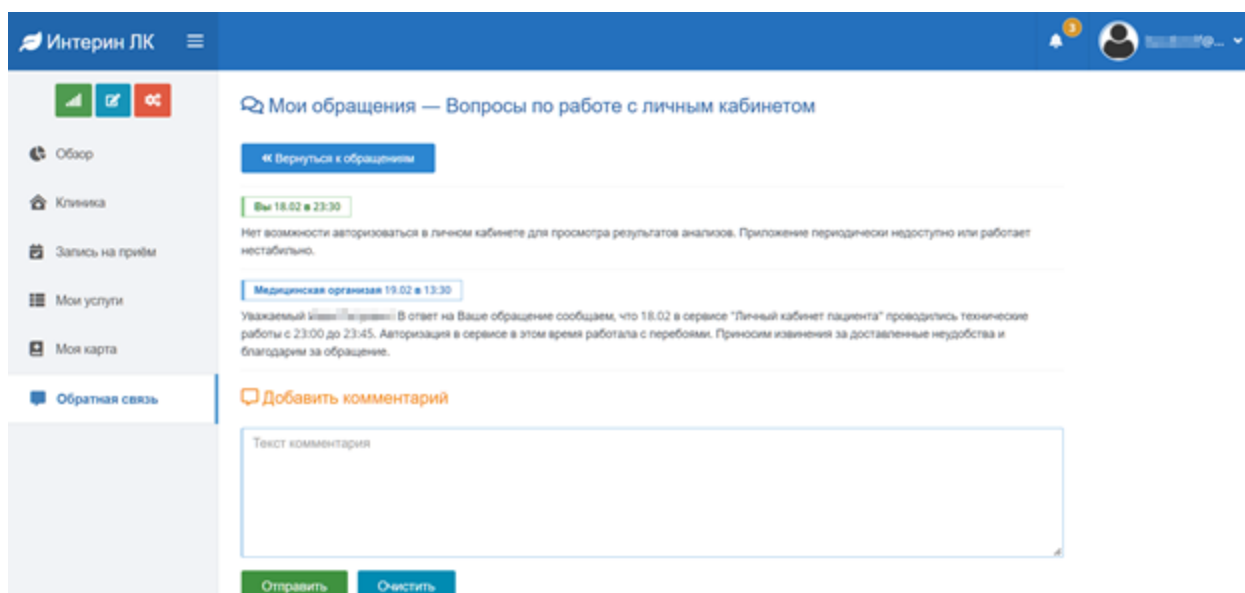


Рисунок 23. Обратная связь, просмотр комментариев к обращению

На открывшейся странице отображается текст исходного обращения, комментарии медицинской организации и пользователя, а также форма отправки новых комментариев.