

Интерин **PROMIS Alpha PG**

Подсистемы и функциональные компоненты

INTERIN
ТЕХНОЛОГИИ

Медицинская информационная система Интерин PROMIS Alpha PG

Типовые варианты поставки

1 ЭКСПРЕСС

Функционал, обеспечивающий поддержку работы основных лечебно-диагностических, управленческих и вспомогательных подразделений МО с оформлением медицинских документов (врачебные документы, электронная медицинская карта, учет услуг и пр.) и полноценным формированием отчетности. Внедряется как есть или с незначительными конфигурированием и настройками

2 РАСШИРЕННЫЙ

Информатизация всех значимых процессов МО, полный набор АРМ, документов и отчетов, а также расширенные возможности по конструированию рабочих мест пользователей, документов и отчетов, расширенные средства контроля и анализа данных и другие сервисные функциональные возможности по развитию и настройке системы. Для конфигурирования системы и адаптации функционала к потребностям МО может потребоваться согласование требований и продолжительное время

В составе МИС могут быть поставлены интеграционные модули и при разворачивании МИС организованы интеграционные взаимодействия с ЕРЗЛ, ЕГИСЗ, он-лайн регистратурой (www.medinline.ru).

Для работы совместно с МИС предлагается программный продукт Личный кабинет пациента (Интерин ЛК).

Оглавление

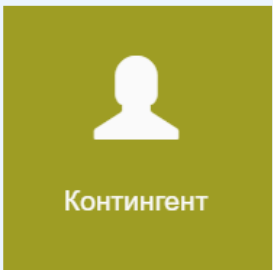
1. МОДУЛЬ «АДМИНИСТРАТОР МИС»/ АРМ АДМИНИСТРАТОРА МИС
2. МОДУЛЬ «КОНТИНГЕНТ»/ АРМ УЧЁТА КОНТИНГЕНТА
3. МОДУЛЬ «РЕГИСТРАТУРА»/ АРМ РЕГИСТРАТОРА
4. МОДУЛЬ «КАССА»/ АРМ КАССИРА
5. МОДУЛЬ «ВРАЧ ПОЛИКЛИНИКИ»/ АРМ ВРАЧА ПОЛИКЛИНИКИ
6. МОДУЛЬ «ДИАГНОСТИКА»/ АРМ ВРАЧА-ДИАГНОСТА
7. МОДУЛЬ «ЛЕЧЕБНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ»/ АРМ ЛЕЧЕБНЫХ ПРОЦЕДУР
8. МОДУЛЬ «ОПЕРБЛОК»/ АРМ ХИРУРГИИ
9. МОДУЛЬ «СТОМАТОЛОГИЯ»/ АРМ СТОМАТОЛОГА
10. МОДУЛЬ «ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ»/ АРМ РЕГИСТРАТОРА ПО
11. МОДУЛЬ «ВРАЧ СТАЦИОНАРА»/ АРМ ВРАЧА СТАЦИОНАРА
12. МОДУЛЬ «МЕДСЕСТРА СТАЦИОНАРА»/ АРМ ПОСТОВОЙ МЕДСЕСТРЫ)
13. МОДУЛЬ «ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР»/ АРМ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА
14. МОДУЛЬ «РЕАБИЛИТАЦИЯ»/ АРМ РЕАБИЛИТАЦИИ
15. МОДУЛЬ «СТАТИСТИКА»/ АРМ ВРАЧА МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ
16. МОДУЛЬ «РУКОВОДИТЕЛЬ»/ АРМ РУКОВОДИТЕЛЯ
17. МОДУЛЬ «ЭКОНОМИКА»/ АРМ ЭКОНОМИСТА
18. МОДУЛЬ «АПТЕКА»/ АРМ АПТЕКИ
19. МОДУЛЬ «МОЛ»/ АРМ МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА
20. МОДУЛЬ «МДЛП»/ АРМ МДЛП
21. МОДУЛЬ «ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ»/ АРМ ПРОЦЕДУРНОГО КАБИНЕТА
22. МОДУЛЬ «БОЛЬНИЧНЫЕ ЛИСТКИ»/ АРМ СТОЛА ВЫДАЧИ БОЛЬНИЧНЫХ ЛИСТКОВ
23. МОДУЛЬ «ВРАЧЕБНАЯ КОМИССИЯ»/ АРМ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ
24. МОДУЛЬ «ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ»/ АРМ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

- 25. МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР»/ АРМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ОСМОТРА
- 26. МОДУЛЬ «ДИСПАНСЕРНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ»/ АРМ ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ
- 27. МОДУЛЬ «ВАКЦИНАЦИЯ»/ АРМ ВАКЦИНАЦИИ
- 28. МОДУЛЬ «ДИЕТПИТАНИЕ»/ АРМ ДИЕТПИТАНИЯ
- 29. МОДУЛЬ «ДИСПЕТЧЕР»/ АРМ ДИСПЕТЧЕРА
- 30. МОДУЛЬ «ВРАЧ СМП»/ АРМ ВРАЧА СМП
- 31. МОДУЛЬ «ВРАЧ ПНД»/ АРМ ВРАЧА ПНД
- 32. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ КОМПОНЕНТЫ И МЕХАНИЗМЫ
- 33. ИНТЕГРАЦИОННЫЕ МОДУЛИ

Личный кабинет пациента (Интерин ЛК) – отдельное приложение. Может работать совместно с МИС

Медицинская информационная система Интерин PROMIS Alpha PG

Подсистемы и компоненты. Описание функционала

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
1. МОДУЛЬ «АДМИНИСТРАТОР МИС»/ АРМ АДМИНИСТРАТОРА МИС 	Управление пользователями	Работа с учетными записями пользователей МИС: • управление пользователями МИС; • список профилей пользователей; • сотрудники (кадры) организации; • справочник сертификатов сотрудников для электронной подписи.
	Справочники	Описание предметной области, определение свойств системы и отдельных подсистем.
	Конфигурация системы	Конфигурирование системы в целом и отдельных подсистем.
	Обслуживание системы	Обслуживание системы в целом и отдельных компонентов.
2. МОДУЛЬ «КОНТИНГЕНТ»/ АРМ УЧЁТА КОНТИНГЕНТА 	Загрузка списков прикрепления	Импорт списков прикрепления пациентов из файлов Загрузка списков прикрепления/открепления из Excel-файлов: • загрузка файлов; • анализ данных из файлов; • редактирование загруженных из файлов данных; • создание/изменение списков прикрепления/открепления на основании проверенных и откорректированных данных из загруженных файлов. Работа с шаблонами импорта пациентов из Excel-файлов: • создание шаблона; • редактирование шаблона;

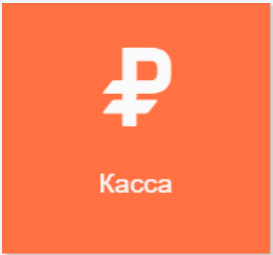
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		удаление шаблона.
	Реестр контингента	Учет прикрепленного контингента (основной, коммерческий) Ведение справочников (модуль «Администратор МИС»): - категорий прикрепления; - участков; - особый статус пациента; - вид источника оплаты (основной, дополнительный, информационный и проч.); - тип источника оплаты (ОМС, ДМС, ВМП и проч.); - причины открепления основного контингента; - договоры; - медпрограммы; - прочие справочники. Работа со списками прикрепленного контингента: - отбор пациентов по заданным параметрам (АК, ФИО, категория контингента, состояние прикрепления и проч.); - просмотр/печать списка пациентов; - просмотр детальной информации о пациенте; - редактирование данных о пациенте/титального листа АК для выбранного пациента. Поиск пациента по введенным данным/создание нового пациента, если пациент с введенными данными не найден, включая: - персональные данные; - информация титульного листа АК;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		• информация о прикреплении (категория, состояние при-крепления); • системная информация (учет изменений/история изме-нений); • поддержка нескольких источников оплаты для паци-ента; • прикрепление к АК любых файлов. Учет и контроль прикрепления к договорам и медпрограм-мам: • учет и контроль прикрепления к договору в зависимости от источника оплаты (СК ОМС, СК ДМС и проч.); • выбор или создание договора (двусторонний, трехсто-ронний); • атрибутирование договора с физлицом (метка дого-вора, шаблон печати, медицинская программа, ответ-ственное лицо и пр.); • выбор или создание гарантийного письма с необходи-мыми атрибутами; • выбор медицинской программы; • контроль сроков обслуживания. Проверка пациента по базе ЕРЗЛ: • проверка по полису ОМС; • сохранение информации о дате и результатах послед-ней проверки.
	Слияние персон	Слияние персон («двойников»): • предоставление информации о ранее объединённых персонах (Список объединений); • объединение персон по различным сценариям;



Регистратура

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		мультизапись пациента на приём (возможность одновременной записи к нескольким специалистам с выбором разных интервалов времени в рамках одной выборки).
	Лист ожидания	Работа со списком пациентов, ожидающих предварительной записи в регистратуре (в случае, если на момент обращения отсутствует свободное время в расписании): - отбор пациентов по заданным параметрам (ФИО, телефон, ресурс, к которому нужна запись, и проч.); - предварительная запись выбранного пациента на приём; - печать листа ожидания.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: - поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; - просмотр краткого описания отчёта; - указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); - предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
	Диспетчеризация назначений	Работа со списками назначений, которые требуют диспетчеризации: - отбор пациентов по заданным параметрам (дата, ФИО автора, отделение, МК, ФИО пациента, состояние исполнения (заявка, исполнено, отказано и проч.)); - печать направления; - запись в расписание назначений; - отмена записи.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Справочники регистратуры	Работа со справочниками: • редактор расписаний работы специалистов в терминах дней недели; • редактор подготовленных (нарезанных) талонов для предварительной записи на приём; • редактор групп ресурсов, позволяющих объединять и типизировать ресурсы в регистратуре; • редактор ресурсов медицинской организации, включая врачей, помещения, диагностических методик и т.п.; • редактор типов талонов (раскрасок), которые позволяют указать цвет и название талона в сетке расписания и влияют на его доступность при записи; • справочник состояний правил расписания; • справочник причин отмены записи.
4. МОДУЛЬ «КАССА»/ АРМ КАССИРА 	Пациенты	Работа со списком договоров. Формирование счетов и учет платежей: • поиск договора пациента по идентификатору (номеру договора, номеру счета и проч.); • создание нового договора пациенту; • создание нового счета по договору; • печать счета; • оформление возврата по счету; • редактирование данных о пациенте/титульного листа АК для выбранного пациента.
	Прейскурант	Просмотр списка услуг и комплексов услуг, входящих в текущий прейскурант: • поиск услуги по идентификатору (коду услуги и проч.).

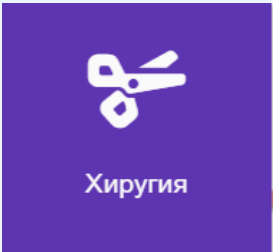
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Справочники	Просмотр и корректировка системных справочников, используемых АРМом. Список доступных справочников определяется правами доступа к ним.
	Кассовые смены	Работа с реестром кассовых смен: - поиск кассовых смен по различным параметрам (дата, номер смены, автор открытия и проч.); - формирование кассового отчёта за период. Действия по кассовой смене: - открытие смены с настройкой взаимодействия с кассовым аппаратом; - просмотр статуса ККМ открытой смены; - формирование X- и Z-отчётов по смене.
	Реестр счетов	Работа со списком счетов: - поиск счёта по идентификатору (дате, номеру счёта и проч.); - печать реестра счетов. Работа со счётом пациента и платежами по нему: - просмотр и печать выбранного счёта.
	Реестр чеков	Работа со списком кассовых чеков: - поиск чеков по заданным параметрам (дата, тип, номер счёта и проч.); - просмотр дополнительной информации о выбранном чеке; - аннулирование чека.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: - поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; - просмотр краткого описания отчёта;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		- указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); - предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
5. МОДУЛЬ «ВРАЧ ПОЛИКЛИНИКИ»/ АРМ ВРАЧА ПОЛИКЛИНИКИ  Врач поликлиники	Смены	Работа с врачебными сменами врача: - создание/удаление новой смены; - выбор текущей или прошедшей смены по датам.
	Мое Расписание	Работа с расписанием текущей смены: - просмотр списка записанных пациентов; - выбор и просмотр талона; - работа с АК пациента и создание приёма пациенту по выбранному талону.
	Пациенты	Работа с пациентами/списками пациентов: - отбор пациентов по различным фильтрам (АК, ФИО, номер полиса и проч.). Работа с электронной АК пациента: - открытие нового случая обращения; - оформление врачебного приёма; - ведение случая обращения; - вынесение зарегистрированных на приёме диагнозов в статистику; - регистрация назначений, оформление направлений на исследования; - просмотр результатов анализов и исследований; - оформление рецептурных назначений, описание схем приёма препаратов; - регистрация услуг, оказанных на приёме;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		оформление, просмотр и печать документов.
	Выполненные приёмы	Работа со списком выполненных приёмов за текущую смену: - отбор приёмов по заданным параметрам (АК, пациент, диагноз и проч.); - просмотр и печать приёмов.
	Запись на приём	Работа с расписанием, запись пациента на приём: - просмотр своего расписания на любой день заполненного расписания; - выбор специалиста; - запись пациента на время к специалисту.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: - поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; - просмотр краткого описания отчёта; - указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); - предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
	Учетные данные поликлиники	Формирование, просмотр и печать журналов по заданным параметрам.
6. МОДУЛЬ «ДИАГНОСТИКА»/ АРМ ВРАЧА-ДИАГНОСТА	Смены	Работа с врачебными сменами: - создание новой смены; - выбор текущей или прошедшей смены по датам.
	Рабочий лист	Работа с пациентами в рамках рабочего листа: отбор записанных пациентов по заданным параметрам (АК, ФИО, тип карты);

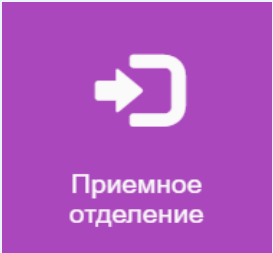
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
 Диагностика		• работа с АК пациента и создание диагностического приёма пациенту по назначению.
	Амбулаторные карты	Работа с АК пациента: • отбор АК по заданным параметрам; • работа с АК пациента.
	Истории болезни	Работа с ИБ пациента: • отбор ИБ по заданным параметрам; • работа с ИБ пациента.
	Выполненные приёмы	Работа со списком выполненных приёмов за текущую смену: • отбор приёмов по заданным параметрам (АК, пациент, услуга и проч.); • просмотр и печать диагностических приёмов.
	Диспетчеризация назначений	Работа со списками назначений, которые требуют диспетчеризации: • отбор пациентов по заданным параметрам (дата, ФИО автора, отделение, МК, ФИО пациента, состояние исполнения (заявка, исполнено, отказано и проч.)); • печать направления; • контроль и запись в расписание назначений; • отмена записи; • изменение статуса назначения (принять/отказать).
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: • поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; • просмотр краткого описания отчёта; • указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.);

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		- предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
7. МОДУЛЬ «ЛЕЧЕБНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ»/ АРМ ЛЕЧЕБНЫХ ПРОЦЕДУР  Лечебные процедуры	Смены	Работа со сменами: - создание новой смены процедурного кабинета; - выбор текущей или прошедшей смены по датам.
	Рабочий лист процедурного кабинета	Работа с пациентами в рамках рабочего листа: - поиск назначенных процедур по заданным параметрам (ФИО пациента, тип и номер карты и проч.); - выбор и просмотр назначения процедуры; - проставление отметок об исполнении процедуры путём создания протокола лечебной процедуры.
	Амбулаторные карты	Работа с АК пациента: - отбор АК по заданным параметрам; - работа с АК пациента.
	Истории болезни	Работа с ИБ пациента: - отбор ИБ по заданным параметрам; - работа с ИБ пациента.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: - поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; - просмотр краткого описания отчёта; - указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); - предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.

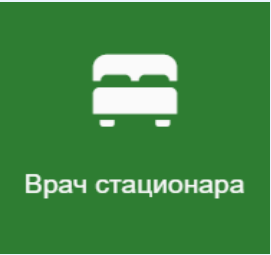
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
8. МОДУЛЬ «ОПЕРБЛОК»/ АРМ ХИРУРГИИ 	Пациенты	Работа со списками пациентов: - поиск пациентов по заданным параметрам (номер ИБ, ФИО пациента, отделение и пр.); - печать списков пациентов. Работа с электронной ИБ пациента: - просмотр и печать медицинских документов (дневниковые записи, эпикризы и проч.); - просмотр списка диагнозов пациента; - просмотр и печать результатов анализов и исследований; - просмотр и печать медикаментозных назначений; - просмотр и печать температурного листа пациента; - просмотр назначенных процедур лечения; - просмотр и печать документов по операциям; - оформление, просмотр и печать документов.
	Очередь заявок на операцию	Работа со списком заявок на операцию: - поиск заявки на операцию по различным параметрам (дата, оперблок, номер карты и проч.). Работа с заявками на операцию: - создание новой заявки на операцию; - просмотр и редактирование имеющихся заявок на операцию; - печать заявки на операцию; - удаление заявки на операцию; - перенос заявки на другую дату.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Планирование операций	Действия со списком планов работы оперблоков: - поиск плана работы по различным параметрам (дата, оперблок, номер карты и проч.); Действия с планами работы оперблоков: - создание нового плана работы оперблока; - редактирование имеющегося плана работы оперблока; - добавление операции в план из очереди заявок на операцию; - просмотр и печать плана работы оперблока.
	Журнал операций	Работа со списком операций: - поиск операций по различным фильтрам (дата эпикриза и операции, номер МК и проч.); - просмотр и печать предоперационных эпикризов; - просмотр протоколов операций; - печать журнала операций.
9. МОДУЛЬ «СТОМАТОЛОГИЯ»/ АРМ СТОМАТОЛОГА 	Смены	Работа с врачебными сменами стоматолога: - создание/удаление новой смены; - выбор текущей или прошедшей смены по датам.
	Мое расписание	Работа с расписанием на текущую смену: - просмотр списка записанных пациентов; - работа с АК пациента; - создание стоматологического приёма пациенту по выбранному талону.
	Пациенты	Работа со списками пациентов: поиск АК пациента по идентификатору (номеру полиса ОМС и пр.).

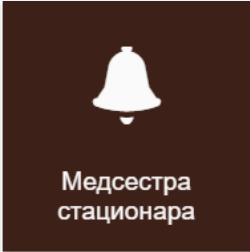
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		Работа с электронной АК пациента: • открытие нового случая обращения; • оформление стоматологического приёма; • заполнение зубной формулы пациента; • ведение случая обращения; • вынесение зарегистрированных на приёме диагнозов в статистику; • регистрация назначений, оформление направлений на исследования; • просмотр результатов анализов и исследований; • оформление рецептурных назначений, описание схем приёма препаратов; • создание и корректировка плана диагностики и лечения; • регистрация услуг, оказанных на приёме; • оформление, просмотр и печать документов.
	Выполненные приёмы	Работа со списком выполненных приёмов за текущую смену: • отбор приёмов по заданным параметрам (АК, пациент, диагноз и проч.); • просмотр и печать приёмов.
	Заказ-наряды в ЗТЛ	Работа со списком заказов-нарядов в зуботехническую лабораторию: • поиск заказов-нарядов по заданным параметрам (дата создания, номер МК, ФИО пациента и пр.). Работа с заказом-нарядом в зуботехническую лабораторию: • создание/удаление и редактирование заказа-наряда; • просмотр и печать заказов-нарядов;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		- планирование и контроль выполнения заказа-наряда; - регистрация услуг, оказанных в рамках заказа-наряда.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: - поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; - просмотр краткого описания отчёта; - указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); - предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
	Запись на приём	Работа с расписанием: - запись пациентов к любому специалисту, согласно списку доступных графиков; - отмена записи пациента; - просмотр имеющихся талонов пациента за указанный период.
10. МОДУЛЬ «ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ»/ АРМ РЕГИСТРАТОРА ПО 	Выбор приёмного отделения	Работа с выбранным (доступным) ПО: выбор доступного приёмного отделения (если пользователь может работать в нескольких).
	Работа с историей болезни (поиск)	Поиск ИБ - отбор ИБ по заданным параметрам (тип карты, №ИБ, ФИО пациента, дата рождения, период госпитализации, период выбытия); - просмотр титульного листа истории болезни; - просмотр истории болезни. Оформление приёма вещей: - просмотр информации о приёме вещей и ценностей (№ квитанции, дата, описание, количество);

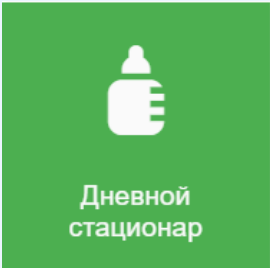
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		формирование квитанции на приём вещей и ценностей от больного.
	Пациенты, находящиеся в приёмном отделении (регистрация)	Работа с пациентами, находящимися в выбранном приёмном отделении (Журнал пациентов, находящихся в ПО): - фильтрация списка пациентов по параметрам (тип карты, ФИО пациента, № карты, Приёмное отделение). Регистрация пациента в ПО: - поиск пациента по ФИО, дате рождения, номеру медкарты; - просмотр привязанных к пациенту медкарт; - регистрация пациентов в ПО с возможностью зарегистрировать новую персону.
	Пациенты, которым отказано в госпитализации	Работа со списками пациентов: - поиск пациентов по ФИО, номеру отказа, периоду отказа; - просмотр детальной информации о пациенте (доступны ТЛ и амбулаторный журнал).
	Форма №001/у Журнал учета приёма больных и отказов в госпитализации	Работа со списками пациентов: - поиск по заданным параметрам (дата поступления, тип карты, ФИО пациента, № карты, отделение госпитализации, приёмное отделение); - печать документов; - просмотр титульного листа истории болезни; - печать формы №001/у.

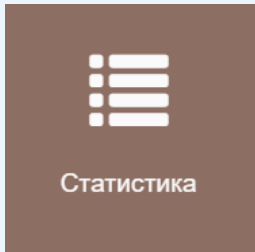
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	План госпитализации	Работа с планом госпитализации: - поиск записей плана по заданным параметрам (плановая госпитализация (период), ФИО пациента, вид оплаты, планируемое отделение, палата, заявка); - выбор записи плана госпитализации и просмотр детальной информации; - действия с выбранной записью плана госпитализации (редактирование, создание ИБ, удаление); - создание записи в плане госпитализации; - печать плана госпитализации.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: - поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; - просмотр краткого описания отчёта; - указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); - предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
11. МОДУЛЬ «ВРАЧ СТАЦИОНАРА»/ АРМ ВРАЧА СТАЦИОНАРА  Врач стационара	Пациенты врача	Выбор ИБ пациента (врача/отделения), ведение электронной ИБ: - поиск ИБ пациента по номеру ИБ, ФИО; - работа с разделами ИБ; - просмотр и печать медицинских документов (дневниковые записи, эпикризы и проч.); - просмотр списка диагнозов пациента; - просмотр и печать результатов анализов и исследований; - просмотр и печать медикаментозных назначений;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		– просмотр и печать температурного листа пациента; – просмотр назначенных процедур лечения; – просмотр и печать документов по операциям; – просмотр данных о движении пациента по отделениям; • оформление выписки и перевода; • создание статистической карты; • печать статистической карты, титульного листа и прочих документов.
	Направления на консультацию	Работа с рабочим листом направлений: • отбор направлений на консультацию к текущему врачу; • формирование заключения консультации.
	Выполненные консультации	Работа со списками выполненных консультаций: • поиск выполненных консультаций по заданным параметрам (дата, автор, МК, ФИО пациента и пр.); • печать списка выполненных консультаций; • просмотр, редактирование, удаление и печать протокола выполненной консультации.
	Поиск историй болезни	Работа со списками пациентов: • отбор пациентов из списка выбранных по заданным параметрам (ФИО, дата рождения, период госпитализации и проч.); • просмотр детальной информации по пациенту (доступны ТЛ, ИБ); • формирование документов истории болезни.
	Выбранные пациенты	Отбор пациентов, помещение их в список выбранных. Анализ ошибок заполнения ЭМК:

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		- отбор пациентов в списке, выбранных по заданным параметрам (ФИО, дата рождения, период госпитализации и проч.); - добавление новых пациентов с свой список; - просмотр детальной информации по пациенту (доступны ТЛ, АК, ИБ).
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: - поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; - просмотр краткого описания отчёта; - указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); - предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
12. МОДУЛЬ «МЕДСЕСТРА СТАЦИОНАРА»/ АРМ ПОСТОВОЙ МЕДСЕСТРЫ) 	Пациенты отделения/поста	Работа со списками пациентов: поиск/просмотр пациентов, находящихся в текущем отделении (по ФИО, номеру ИБ).
	Температурный лист	Работа с температурным листом: - поиск пациентов по ФИО или номеру ИБ; - заполнение температурного листа; - печать температурного листа.
	Расселение пациентов	Расселение пациентов по койкам: - поиск пациентов по заданным параметрам (палата, номер ИБ, ФИО); - просмотр состояния коечного фонда (койки: все, свободные, занята, бронь); - закрепление палаты и койки за пациентом, изменение состояния выбранной койки.

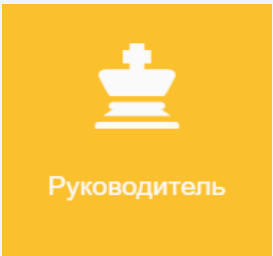
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Исполнение процедур на посту	Работа с рабочим листом исполнения процедур: - поиск назначенных процедур по заданным параметрам (период, ФИО пациента, тип и номер карты и проч.); - проставление отметок об исполнении процедуры путём создания протокола лечебной процедуры; - печать списка исполненных процедур за выбранный период.
	Исполнение медикаментозных назначений	Работа с назначениями: - поиск пациентов по ФИО/номеру ИБ, препарату, по статусу исполнения назначения; - оформление исполнения медикаментозных назначений пациентам текущего отделения.
	Диспетчеризация назначений	Работа со списками назначений, которые требуют диспетчеризации: - отбор пациентов по заданным параметрам (дата, ФИО автора, отделение, МК, ФИО пациента, состояние исполнения (заявка, исполнено, отказано и проч.)); - печать направления; - запись в расписание назначений, верифицированных и принятых; - отмена записи.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: - поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; - просмотр краткого описания отчёта; - указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); - предварительный просмотр результатов отчёта;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
13. МОДУЛЬ «ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР»/ АРМ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА 	Истории болезни	• печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму. Работа со списком пациентов и ИБ: • поиск историй болезней пациентов по заданным параметрам (ИБ, ФИО, дата рождения, период госпитализации, период выбытия и пр.); • редактирование данных о пациенте/титulyного листа ИБ для выбранного пациента, стат.карты.
	Пациенты, находящиеся в приёмном отделении	Госпитализация пациентов и регистрация их перемещения в дневной стационар: • госпитализация пациентов (регистрация в приёмном отделении); • поиск/просмотр пациентов по заданным параметрам (ФИО, номер карты, приёмное отделение); • перевод пациента в лечашее отделение дневного стационара (редактирование титульного листа ИБ).
	Пациенты лечащего врача	Выбор пациента и оформление ИБ: • поиск ИБ пациента по номеру ИБ, ФИО; • работа с разделами ИБ; • оформление выписки и перевода; • создание статистической карты.
	Госпитализированные пациенты	Работа со списками пациентов и ИБ: • поиск пациентов по ФИО, номеру ИБ, отделению госпитализации, периоду госпитализации; • работа с ИБ пациентов, редактирование титульного листа, доступ к разделам ИБ.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: • поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		• просмотр краткого описания отчёта; • указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); • предварительный просмотр результатов отчёта; • печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
14. МОДУЛЬ «РЕАБИЛИТАЦИЯ»/ АРМ РЕАБИЛИТАЦИИ 	Истории болезни	Работа со списками пациентов и ИБ: • поиск ИБ пациента по номеру ИБ, ФИО; • работа с разделами ИБ; • работа с разделами титульного листа ИБ; • печать списков пациентов.
	Протоколы МДРК	Работа с Журналом протоколов МДРК: • поиск протокола по идентификатору (дата создания и пр.); • отбор протоколов по различным фильтрам (период, № ИБ, ФИО пациента и проч.); • создание нового протокола.
15. МОДУЛЬ «СТАТИСТИКА»/ АРМ ВРАЧА МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ 	Каталог отчётов	Работа с каталогом статистических отчётов: • поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; • просмотр краткого описания отчёта; • указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); • предварительный просмотр результатов отчёта; • печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
	Конструктор запросов	Построение пользовательских отчётов на основе витрин данных. Поддерживается возможность выбора списка полей отчёта, условий отбора, группировки данных, выгрузки результатов в формате Excel.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Амбулаторные карты	Работа со списками пациентов: • отбор пациентов по заданным параметрам (АК, ФИО, номер полиса и проч.). Работа с титульным листом АК пациента: • редактирование данных о пациенте/титульного листа АК для выбранного пациента. Работа с электронной АК пациента: • просмотр и печать приёмов специалистов; • просмотр и печать результатов анализов и исследований; • просмотр назначенных процедур лечения; • просмотр медикаментозных назначений; • просмотр списка предварительных и заключительных диагнозов пациента; • редактирование случая обращения; • просмотр услуг, оказанных на приёме; • просмотр прикрепленных к карте файлов; • оформление, просмотр и печать документов.
	Истории болезней	Работа со списками пациентов: • отбор пациентов по заданным параметрам (ФИО, дата рождения, период госпитализации и проч.). Работа с титульным листом ИБ пациента: • контроль корректности заполнения данных ТЛ ИБ, параметров госпитализации, наличия и актуальности источников оплаты; • редактирование данных о пациенте/титульного листа ИБ для выбранного пациента.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		Работа с электронной ИБ пациента: • просмотр и печать медицинских документов (дневниковые записи, эпикризы и проч.); • просмотр списка диагнозов пациента; • просмотр и печать результатов анализов и исследований; • просмотр и печать медикаментозных назначений; • просмотр и печать температурного листа пациента; • просмотр назначенных процедур лечения; • просмотр и печать документов по операциям; • просмотр данных о движении пациента по отделениям; • оформление, просмотр и печать документов.
	Выбранные пациенты	Работа со списком выбранных пациентов: • отбор пациентов в списке выбранных по заданным параметрам (ФИО, дата рождения, период госпитализации и проч.); • добавление новых пациентов с свой список; • просмотр детальной информации по пациенту (доступны ТЛ, АК, ИБ).
	Закрытие/открытие ИБ	Работа с ИБ: • работа со списками открытых/закрытых ИБ; • закрытие/открытие ИБ.
	Дашборд	Отображение основных показателей стационара (или других подразделений) в реальном времени по корпусам, отделениям и другим критериям в виде диаграмм.

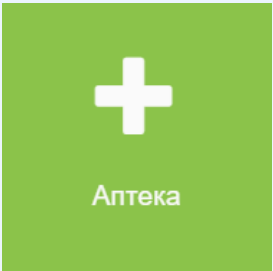
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
16. МОДУЛЬ «РУКОВОДИТЕЛЬ»/ АРМ РУКОВОДИТЕЛЯ 	Амбулаторные карты	Работа со списками пациентов: - поиск АК пациента по заданным параметрам (номер АК, ФИО, номер полиса и пр.). Работа с титульным листом АК пациента: - просмотр и редактирование данных о пациенте/титульного листа АК для выбранного пациента.
	Истории болезни	Работа со списками пациентов: - поиск ИБ пациента по заданным параметрам (номер ИБ, ФИО, отделения госпитализации пр.). Работа с титульным листом ИБ пациента: - просмотр и редактирование данных о пациенте/титульного листа ИБ для выбранного пациента. Работа с электронной ИБ пациента: - просмотр и печать медицинских документов (дневниковые записи, эпикризы и пр.); - просмотр списка диагнозов пациента; - просмотр и печать результатов анализов и исследований; - просмотр и печать медикаментозных назначений; - просмотр и печать температурного листа пациента; - просмотр назначенных процедур лечения; - просмотр и печать документов по операциям; - просмотр имеющихся ЛН пациента; - просмотр данных о движении пациента по отделениям; - просмотр списания ТМЦ по пациенту; - оформление, просмотр и печать документов.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Коечный фонд стационара	Просмотр состояния коечного фонда в целом с возможностью фильтрации (свободна/занята/неактивна/активна/все койки): • штатные койки; • дополнительные койки; • свободные; • временно свободные. Просмотр состояния коечного фонда отделения с возможностью фильтрации (свободна/занята/неактивна/активна/все койки): • выбор отделения для анализа; • выбор палаты и койки; • просмотр истории работы койки; • работа с электронной ИБ пациента, размещенного на койке, в рамках доступных разделов карты.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом статистических отчётов: • поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов; • просмотр краткого описания отчёта; • указание необходимых параметров отчёта (пери-од, атрибуты и проч.); • предварительный просмотр результатов отчёта; • печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
17. МОДУЛЬ «ЭКОНОМИКА»/ АРМ ЭКОНОМИСТА	Типы финансирования	Работа с группами настроек и справочниками по типам финансирования Все типы: • оказанные услуги (реестр оказанных услуг по всем типам финансирования);

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
 Экономика		• регистрация услуг (регистрация оказанных услуг по всем типам финансирования и расчёт фактической стоимости лечения пациента). Физические лица: • акты выполненных работ (реестр актов выполненных работ); • медицинские счета (медицинские счета пациентов); • оказанные услуги (реестр оказанных пациентам платных услуг); • регистрация услуг. ДМС – Добровольное медицинское страхование: • гарантийные письма (ведение справочника гарантийных писем от СК на лечение пациентов); • договоры и доп. соглашения (ведение справочников договоров и доп. соглашений к договорам ДМС); • контрагенты (ведение списка контрагентов по ДМС); • медицинские программы (медицинские программы обслуживания); • оказанные услуги (реестр оказанных пациентам услуг по ДМС); • реализации (формирование и работа с реализациями по ДМС); • регистрация услуг. ОМС – Обязательное медицинское страхование: • оказанные услуги (Реестр оказанных пациентам услуг по ОМС); • регистрация услуг.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		ВМП – Высокотехнологичная медицинская помощь: - оказанные услуги (реестр оказанных по ВМП услуг пациентам); - регистрация услуг.
	Управление услугами и ценами	Настройка услуг и прейскурантов: - справочник услуг медицинской организации; - прейскуранты с ценами на медицинские услуги организации; - акции и скидки (механизм конструирования правил для формирования скидок на медицинские услуги); - персональные дисконтные карты (механизм конструирования персональных дисконтных карт пациентов); - стандарты лечения (медико-экономические стандарты оказания услуг в медицинской организации).
	Выбранные пациенты	Работа со списком выбранных пациентов: - поиск пациента в списке выбранных по идентификатору (номеру карты и пр.); - отбор пациентов в списке выбранных по заданным параметрам (ФИО, дата рождения, период госпитализации и проч.); - быстрая сортировка по типам ЭМК; - добавление новых пациентов с свой список; - просмотр детальной информации по пациенту (доступны ТЛ, АК, ИБ).
	Каталог отчётов	Работа с каталогом экономических отчётов: - поиск необходимого отчёта в каталоге; - просмотр краткого описания отчёта;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		- указание необходимых параметров отчёта (период, форма оплаты и пр.); - предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
	Справочники	Ведение экономических справочников: - Контрагенты (Справочник контрагентов); - Договоры и доп. соглашения (Справочник договоров и доп. соглашений с контрагентами); - Гарантийные письма (Список гарантийных писем); - ВМП. Виды высокотехнологичной медицинской помощи; - Группы услуг (Справочник групп услуг); - Договоры. Метки; - Договоры. Печатные шаблоны; - Договоры. Формы оплаты; - Закрытие периодов (Закрытие периодов от внесения изменений); - Кассовые аппараты (Справочник кассовых аппаратов); - Контрагенты. Виды деловой активности; - Контрагенты. Справочник ОКВЭД; - Контрагенты. Формы собственности; - Медпрограммы (Справочник медицинских программ); - Медпрограммы. Метки; - Номенклатура медицинских услуг (МЗ); - Прейскуранты (Справочник прейскурантов); - Реестр страховых медицинских организаций (ФОМС); - Типы оплаты (Справочник типов оплаты за оказание медицинской помощи);

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		• Типы оплаты и преискурнты (Связь типов оплаты и преискурнтов); • Услуги (Справочник медицинских услуг организации).
	Реализации	Работа со списком пациентов для показа реализаций: • поиск пациентов для показа реализаций (по номеру идентификатора, коду карты, ФИО и номеру договора); • добавление персоны в список. Работа с реализациями пациентов: • создание, редактирование и удаление реализаций; • печать документов по реализации.
18. МОДУЛЬ «АПТЕКА»/ АРМ АПТЕКИ 	Выбор склада	Выбор аптечки/склада для работы в АРМ.
	Остатки медикаментов/материалов на складе	Анализ текущих остатков медикаментов/материалов на складе: • поиск остатков по различным фильтрам (наименование, МНН, поставщик, серия, дата поставки и пр.); • сортировка списка остатков по различным параметрам; • просмотр дополнительной информации по медикаменту/материалу, в том числе о месте хранения и движении; • печать остатков.
	Приход медикаментов/материалов	Оформление прихода медикаментов/материалов: • поиск, просмотр, создание, редактирование и печать приходных накладных; • загрузка накладных из файлов.
	Обработка требований на отпуск	Работа с требованиями на отпуск медикаментов/материалов:

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	медикаментов/ материалов	- поиск, просмотр, создание и редактирование требований на отпуск медикаментов/материалов; - автоматическая разноска и таксировка требований.
	Отпуск медикаментов/материалов	Работа с накладными на отпуск медикаментов/материалов: поиск, просмотр, создание, редактирование, проведение и печать накладных на отпуск медикаментов/материалов.
	Перемещение медикаментов/материалов	Оформление перемещения медикаментов/материалов: поиск, просмотр, создание, редактирование, проведение и печать накладных на перемещение медикаментов/материалов.
	Списание со склада медикаментов/материалов	Оформление списания медикаментов/материалов: поиск, просмотр, создание, редактирование, проведение и печать накладных на списание со склада медикаментов/материалов.
	Возврат поставщику медикаментов/материалов	Оформление возврата медикаментов/материалов: поиск, просмотр, создание, редактирование, проведение и печать накладных на возврат поставщику.
	Расфасовка медикаментов/материалов	Оформление расфасовки медикаментов/материалов: поиск, просмотр, создание, редактирование, проведение и печать накладных на расфасовку.
	Смена источника финансирования	Оформление смены ИФ медикаментов/материалов: поиск, просмотр, создание, редактирование, проведение и печать накладных на смену ИФ.
	Обработка требований на возврат	Работа с требованиями на возврат медикаментов/материалов:

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	медикаментов/ материалов	поиск, просмотр, создание, редактирование, проведение и печать требований на возврат.
	Контракты	Работа со списком контрактов: - поиск контракта по различным фильтрам (дата, номер контракта, поставщик и пр.); - отбор и сортировка списка контрактов по различным параметрам (состояние: проект/готово/все, номер, дата, поставщик и т.д.); - формирование справок по заключённым контрактам и контролю закупки. Работа с контрактами: - просмотр и редактирование контрактов; - создание нового контракта, в том числе путём копирования данных; - загрузка контрактов из файлов Excel и Word; - печать контрактов.
	Справочники аптеки	Справочники аптеки: - справочник аптек/складов; - справочник мест хранения медицинских препаратов и изделий медицинского назначения аптеки, создание места хранения; - номенклатурный справочник медицинских препаратов и изделий медицинского назначения, употребляемых в аптеке, создание записи в справочнике; - справочник единиц измерения медицинских препаратов и изделий медицинского назначения аптеки, создание записи в справочнике;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		• справочник характеристик номенклатуры аптеки, создание записи в справочнике; • справочник поставщиков медицинских препаратов и изделий медицинского назначения аптеки, создание записи в справочнике; • справочник лимитов денежных средств в разрезе учетных периодов, подразделений, ИФ. Создание лимита; • справочник лимитов на спирт в разрезе учетных периодов, подразделений; • справочник приказов, использующихся в отчётах и печатных формах, создание записи в справочнике.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов аптеки: • поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; • просмотр краткого описания отчёта; • указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); • предварительный просмотр результатов отчёта; • печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
	Дополнительные функции	Дополнительные функции по материальному учёту: • работа с сертификатами и протоколами анализа; • работа с годовыми заявками; • работа с накладными на изменение источников финансирования медикаментов/материалов; • инвентаризация, работа с инвентаризационными ведомостями; • работа с лимитами денежных средств; • определение названий (меток) в отчётах; • работа с ассоциациями;

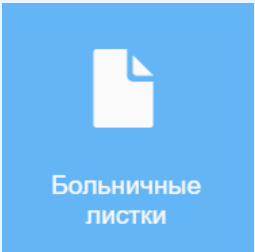
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		• редактор движения депозитов; • редактор списка прецедентов; • товарный отчёт.
19. МОДУЛЬ «МОЛ»/ АРМ МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА 	Выбор склада	Выбор склада (аптечки отделения), подведомственного МОЛ для дальнейшей работы.
	Остатки медикаментов/материалов на складе	Работа с перечнем наименований ТМЦ в остатках выбранной аптечки: • просмотр детальной информации о каждом наименовании; • печать списков наименований по установленным фильтрам.
	Приход медикаментов/материалов	Работа с приходными накладными: • отбор накладных по заданным фильтрам; • просмотр накладной; • редактирование накладной; • печать накладной.
	Затребование медикаментов/материалов	Работа с требованиями в аптеку: • отбор требований по заданным фильтрам; • просмотр требования; • редактирование требования; • создание требования: – в отдел запасов; – в отдел лекарственных препаратов.
	Перемещение медикаментов/материалов	Работа с требованиями на перемещение: • отбор требований по заданным фильтрам; • просмотр требования; • редактирование требования;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		- создание требования; - проведение требования.
	Расход медикаментов/материалов	Работа с требованиями/накладными на расход: - отбор требований по заданным фильтрам; - просмотр требования; - редактирование требования; - создание требования; - проведение требования.
	Списание медикаментов/материалов	Работа с документами на списание: - отбор документов на списание по заданным фильтрам; - просмотр документа; - редактирование документа; - создание документа о списании.
	Возврат медикаментов/материалов	Работа с требованиями на возврат медикаментов/материалов: - отбор и сортировка требований на возврат по различным фильтрам и параметрам; - просмотр, создание, и редактирование требований на возврат; - печать документов на возврат.
	Расфасовка медикаментов/материалов	Работа с накладными на расфасовку медикаментов/материалов: - отбор накладных по заданным фильтрам; - просмотр накладной; - редактирование накладной; - создание накладной.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Изменение ИФ медикаментов/материалов	Смена источника финансирования для выбранных из ранее закупленных медикаментов/материалов.
	Годовые заявки	Работа с годовыми заявками на закупку медикаментов/материалов: - поиск и сортировка годовых заявок по различным фильтрам и параметрам; - просмотр детальной информации по заявкам; - создание (в том числе путём копирования), редактирование и удаление годовых заявок.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов по материальному учёту: - поиск необходимого отчёта в каталоге; - просмотр краткого описания отчёта; - указание необходимых параметров отчёта (период, номенклатура и пр.); - предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
20. МОДУЛЬ «МДЛП»/ АРМ МДЛП	Справочники МДЛП	Конфигурирование подсистемы МДЛП: - настройка конфигурации подсистемы; - администрирование сертификатов УКЭП; - администрирование контрагентов МДЛП, включая собственную организацию; - управление пользователями МДЛП; - склады и места МДЛП.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
 МДЛП	Обмен данными с МДЛП	Исполнение пользователем различных сценариев взаимодействия с МДЛП: • отгрузка ЛП со склада отправителя и приёмка ЛП на склад получателя (прямой порядок подтверждения); • отгрузка ЛП со склада отправителя и приёмка ЛП на склад получателя (обратный порядок подтверждения); • отпуск ЛП для медицинского применения; • вывод ЛП из оборота по различным причинам; • расформирование третичной упаковки ЛП; • отгрузка ЛП со склада отправителя и приёмка ЛП на склад получателя (возврат, прямой порядок подтверждения).
	Штрих-кодирование (Приход)	Работа с приходными документами: • отбор документов по установленному фильтру; • выбор документа; • ввод со вторичных упаковок КИЗ (штрихкодирование) для всех номенклатурных позиций, содержащих маркированные ЛП.
	Штрих-кодирование (Расход)	Работа с расходными документами: • отбор документов по установленному фильтру; • выбор документа; • ввод КИЗ для всех номенклатурных позиций выбранного документа, содержащих маркированные ЛП.
	Входящие документы МДЛП	Работа с входящими документами МДЛП: • отбор документов по установленному фильтру; • выбор документа; • загрузка и просмотр документа.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Отправленные документы МДЛП	Работа с отправленными документами: • отбор документов по установленному фильтру; • выбор документа; • загрузка и просмотр документа; • загрузка и просмотр квитанции, связанной с документом, в которой ФГИС МДЛП приводит результат обработки отправленного документа и, в случае возникновения ошибок, приводит информацию о них.
	Товары на учёте в МДЛП	Работа со списком товаров, находящихся на учёте в МДЛП: • поиск товаров по различным фильтрам (маркировки SGTIN, GTIN, SSCC, МНН, торговое наименование и пр.); • сохранение списка в виде документа 531.
	Товары в МДЛП (по МИС «Интерин»)	Работа со списком товаров в МДЛП в МИС: • поиск товаров по различным фильтрам (маркировки SGTIN, GTIN, SSCC, торговое наименование, документ).
	Штрих-кодирование (Вывод из оборота)	Работа по штрих-кодированию документов массового вывода из оборота (531-документов).

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
21. МОДУЛЬ «ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ»/ АРМ ПРОЦЕДУРНОГО КАБИНЕТА 	Заказы в лабораторию	Процедурный кабинет лаборатории: • отбор заказов по идентификатору (период, типа МК, номер МК/ФИО пациента, номер заказа/штрихкод, отделение, материал и пр.); • объединение заказов; • регистрация забора материала (регистрация пациенту услуги «Забор материала»); • печать этикеток на пробирку со штрихкодом заказа; • печать списка отображенных данных.
22. МОДУЛЬ «БОЛЬНИЧНЫЕ ЛИСТКИ»/ АРМ СТОЛА ВЫДАЧИ БОЛЬНИЧНЫХ ЛИСТКОВ 	Журнал документов по временной нетрудоспособности	Работа с журналом документов по временной нетрудоспособности: • отбор документов по временной нетрудоспособности по заданным параметрам (по номеру ЛН, по номеру карты, по ФИО пациента, по врачу, открывшему или закрывшему ЛН, по дате закрытия, по дате начала нетрудоспособности, по причине нетрудоспособности); • формирование на основании электронной формы журнала по временной нетрудоспособности «Книги регистрации» (ф.036/у) с учетом заданных параметров; • просмотр и печать «Книги регистрации» (ф.036/у). Работа с листком нетрудоспособности: • создание ЛН; • продление/редактирование открытого ЛН; • редактирование закрытого ЛН.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Список случаев временной нетрудоспособности	Работа со списком случаев временной нетрудоспособности: • отбор только открытых, только закрытых и всех случаев нетрудоспособности; • отбор нужного случая по заданным параметрам (по номеру ЛН, по номеру карты, по ФИО пациента, по врачу, открывшему или закрывшему ЛН, по дате закрытия, по дате начала нетрудоспособности, по причине нетрудоспособности); • редактирование найденных ЛН, принадлежащих случаю.
	Архив документов по временной нетрудоспособности	Работа с архивом документов по временной нетрудоспособности: • отбор документов временной нетрудоспособности, помещенных в архив по заданным параметрам (по номеру ЛН, по номеру ИБ, по ФИО, по врачу, открывшему ЛН, по причине переноса в архив, по дате открытия ЛН, по дате нахождения в архиве); • печать книги учета; • печать списка ЛН, находящихся в архиве.
	Справочники	Работа со справочниками: • номера документов по временной нетрудоспособности (конструктор диапазонов номеров по ЛН); • настройки печати (параметры печати документов по временной нетрудоспособности); • номера ЭЛН (журнал номеров электронных ЛН); • параметры ЛН (настройки по работе с ЛН).

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
23. МОДУЛЬ «ВРАЧЕБНАЯ КОМИССИЯ»/ АРМ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ  Врачебная комиссия	Выбор комиссии	Выбор врачебной комиссии из числа зарегистрированных в медицинской организации комиссий.
	Направления на комиссию	Работа с Журналом направлений на комиссию: • отбор направлений по заданным параметрам (Период, № карты, ФИО пациента и проч.); • просмотр, редактирование и печать направления (эпикриза) на комиссию; • создание нового направления (эпикриза) на комиссию.
	Протоколы комиссии	Работа с Журналом протоколов комиссии: • отбор протоколов по заданным параметрам м (Период, № карты, ФИО пациента и проч.); • создание нового протокола; • просмотр, редактирование и печать протокола.
	Журнал комиссии	Работа с Журналом клинико-экспертной работы (форма 035/у-02): • создание новой записи в журнале; • отбор записей по заданным параметрам (период, № карты, ФИО пациента и проч.); • просмотр, редактирование и печать записи в журнале; • печать формы 035/у-02.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: • поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов; • просмотр краткого описания отчёта; • указание необходимых параметров отчёта (период, форма оплаты и проч.); • предварительный просмотр результатов отчёта; • печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
24. МОДУЛЬ «ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ»/ АРМ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ 	Карты диспансеризации	Работа с картами диспансеризации: • отбор карт пациента по идентификатору (номеру АК, ФИО пациента, статусу заполненности карты, схеме по году (диспансеризация, ежегодный профилактический осмотр), году, дате открытия карты, дате завершения диспансеризации, группе и пр.); • создание карты диспансеризации (автоматическое наполнение карты атрибутами, согласно схемам и шаблонам профосмотра); • заполнение карты заимствованием осмотров и исследований, настроенным диапазоном дат; • редактирование карты диспансеризации; • контроль заполненности карты (по процентному соотношению объема выполненных исследований и осмотров специалистов от общего числа положенных пациенту в зависимости от пола и возраста исследований и осмотров специалистов).
	Планирование диспансеризации	Работа со списками на диспансеризацию: • отбор групп диспансеризации по схеме и году; • редактирование группы диспансеризации; • редактирование списка пациентов в группе диспансеризации. Работа со списками пациентов в группе диспансеризации: • отбор пациентов по идентификатору (дате рождения, возрасту, полу, прикреплению, категории контингента, участку, номеру АК, ФИО пациента, состоянию прохождения профосмотра, прикреплению по ОМС);

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		загрузка списков пациентов на диспансеризацию (из файла, из контингента – списка пациентов, существующих в системе).
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: - поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; - просмотр краткого описания отчёта; - указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); - предварительный просмотр результатов отчёта; - печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму. Форма №131. Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения.
	Справочники	Работа со справочниками диспансеризации: - шаблоны схем диспансеризации; - редактирование данных выбранной схемы диспансеризации; - редактирование содержимого схемы диспансеризации; - справочник групп диспансеризации; - планирование списков; - отбор групп диспансеризации по схеме и году; - редактирование группы диспансеризации (статистические данные, плановые данные о пациентах); - редактирование списка пациентов в группе диспансеризации.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
25. МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР»/ АРМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ОСМОТРА 	Карты профосмотра	Работа с картами профосмотра: • отбор карт пациента по идентификатору (номеру АК, ФИО пациента, статусу заполненности карты, году, дате открытия карты, дате завершения профосмотра, группе и пр.); • создание карты профосмотра (автоматическое наполнение карты атрибутами, согласно схемам и шаблонам профосмотра); • заполнение карты заимствованием осмотров и исследований, согласно настроенным диапазонам дат; • редактирование карты профосмотра; • контроль заполненности карты (по процентному соотношению объема выполненных исследований и осмотров специалистов от общего числа положенных пациенту в зависимости от пола и возраста исследований и осмотров специалистов).
	Планирование списков	Работа со списками на профосмотр: • отбор групп пациентов по группе профосмотра и году; • редактирование группы профосмотра (статистические данные, данные о сотрудниках); • редактирование списка пациентов в группе профосмотра. Работа со списками пациентов в группе профосмотра: • отбор пациентов по идентификатору (дата рождения, возраст, пол, прикрепление, категория контингента, участок, номер АК, ФИО пациента, состояние прохождения профосмотра, прикрепление по ОМС); • загрузка списков пациентов на профосмотр.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Печать документов	Документы по профилактическим осмотрам: • заключительный акт медицинского осмотра; • приложения к заключительному акту.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: • поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов системы; • просмотр краткого описания отчёта; • указание необходимых параметров отчёта (период, атрибуты и проч.); • предварительный просмотр результатов отчёта; • печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
	Справочники	Работа со справочниками на профосмотр: • справочник профвредностей; • шаблоны схем профосмотра; • справочник групп профосмотров; • планирование списков; • параметры заключительного акта; • указание информации для формирования отчётности (наименование ЛПУ, адрес ЛПУ, ОГРН ЛПУ, ФИО председателя комиссии).
26. МОДУЛЬ «ДИСПАНСЕРНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ»/ АРМ ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ	Карты наблюдения	Работа с картами диспансерного наблюдения: • отбор карт пациентов по идентификатору (номеру АК, ФИО пациента, врачу, году, диапазонам дат взятия и снятия с диспансерного наблюдения и пр.); • создание карты диспансерного наблюдения; • заполнение в карте текущего периода наблюдения планируемыми посещениями и лечебно-профилактическими мероприятиями, согласно схемам наблюдений;

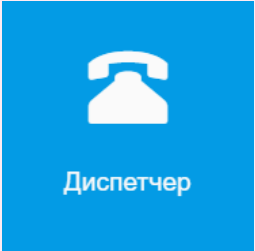
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
 Диспансерное наблюдение		• редактирование карты диспансерного наблюдения; • печать контрольной карты диспансерного наблюдения.
	Периоды наблюдения	Работа с периодами диспансерного наблюдения: • отбор периодов наблюдения за пациентами по идентификатору (номер АК, ФИО пациента, врач, год, диагноз и пр.); • редактирование периода диспансерного наблюдения.
	Посещения	Работа со списком посещений в наблюдении: • отбор посещений в диспансерном наблюдении по идентификатору (номер АК, ФИО пациента, врач, дата, диагноз и пр.); • заполнение в карте текущего периода наблюдения планируемыми посещениями и лечебно-профилактическими мероприятиями, согласно схемам наблюдений; • редактирование планируемых и фактических посещений диспансерного наблюдения.
	Пациенты на наблюдении	Работа с пациентами на наблюдении: • отбор пациентов на наблюдении по идентификатору (номер АК, ФИО пациента, врач, дата, диагноз и пр.); • заполнение в карте текущего периода наблюдения планируемыми посещениями и лечебно-профилактическими мероприятиями, согласно схемам наблюдений; • редактирование планируемых и фактических посещений диспансерного наблюдения; • печать контрольной карты диспансерного наблюдения.

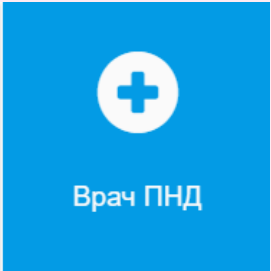
Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Справочник схем наблюдения	Работа со справочником схем диспансерного наблюдения: • отбор схем диспансерного наблюдения по идентификатору (наименование, код МКБ10 и пр.); • создание схемы диспансерного наблюдения; • редактирование схемы диспансерного наблюдения; • копирование подходящей схемы для упрощенного создания новой схемы диспансерного наблюдения.
27. МОДУЛЬ «ВАКЦИНАЦИЯ»/ АРМ ВАКЦИНАЦИИ 	Прививочные карты	Работа со списками пациентов, для которых есть информация о проведенных вакцинациях: • отбор записей по заданным параметрам (АК, ФИО); • выбор пациента из списка; • просмотр всех проведенных вакцинаций для выбранного пациента; • создание назначения на прививку для выбранного пациента; Работа со списком проведенных вакцинаций пациента: • отбор записей по заданным параметрам (АК, ФИО, возраст, инфекции, вакцина, тип вакцины); • просмотр дополнительной информации по проведенной вакцинации; • выбор пациента из списка; • создание назначения прививки; • редактирование сделанного назначения прививки; • печать прививочной карты выбранного пациента.
	Журнал учета прививок	Работа с журналом учета прививок (просмотр всех записей о вакцинациях, как проведенных, так и только запланированных):

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		• отбор записей по заданным параметрам (АК, ФИО, возраст, инфекция, вакцина, тип вакцинации, исполнитель, категория контингента, участок, даты назначения и исполнения); • просмотр прививочной карты выбранного пациента; • создание назначения прививки; • редактирование имеющегося назначения прививки; • печать журнала формы 063/у за период; • печать формы 005 за период.
	Справочники	Схемы этапов вакцинации – основной справочник, связывающий в единую систему остальные справочники: • выбор инфекции, вакцины и типа схемы перед началом работы со справочником; • переход к справочникам инфекций и вакцин по специальным кнопкам; • добавление всех этапов вакцинации с указанием этапа вакцинации в виде буквенного обозначения (например RV1 для первой ревакцинации) и кода этапа (порядковый номер среди других этапов внутри выбранной схемы); • детальная настройка этапов (после ввода всех этапов) – указание возрастного периода и интервала до следующего этапа; • сохранение, удаление и редактирование схем этапов. Календари – календари профилактических прививок. Заболевания – перечень заболеваний, от которых проводится вакцинация:

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		• фильтрация по коду и наименованию; • создание новой записи, удаление и редактирование записей; • отображение привязанных вакцин, привязанных посредством справочника вакцин. Вакцины – справочник вакцин в обобщенном виде (как они указываются в отчётных формах): • фильтрация записей по коду и наименованию; • создание новой записи, удаление и редактирование записи; • отображение списка заболеваний, от которых проводится вакцинация; • привязка всех заболеваний, для профилактики которых вакцина предназначена (после ввода новой вакцины); • привязка к конкретному лекарственному препарату посредством поля МНН (при создании записи необходимо выбрать подходящее МНН из списка возможных). Типы и атрибуты – универсальный справочник редактирования дополнительных атрибутов, используемых в подсистеме «Вакцинация».
28. МОДУЛЬ «ДИЕТПИТАНИЕ»/ АРМ ДИЕТПИТАНИЯ	Выбор компоненты	Выбор компоненты МО, в пределах которой работает модуль «Диетпитание».
	Справочники диетпитания	Работа со справочниками: • поиск нужного справочника; • редактирование справочника; • создание нового справочника.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
 Диетпитание	Функции диетпитания. Работа с меню	Работа с меню: • сводное меню; • эталонное меню; • рабочее меню; • редактирование меню; • копирование меню; • копирование меню по диете.
	Функции диетпитания. Ординаторские требования	Работа с ординаторскими требованиями: • ординаторские требования; • ординаторские требования из отделений; • корректирующие требования; • ведомость меню и ординаторских требований.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: • поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов; • просмотр краткого описания отчёта; • указание необходимых параметров отчёта (период, форма оплаты и проч.); • предварительный просмотр результатов отчёта; • печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
29. МОДУЛЬ «ДИСПЕТЧЕР»/ АРМ ДИСПЕТЧЕРА	Журнал вызовов	Работа с журналом вызовов: • регистрация и распределение входящих вызовов по категориям: скорая медицинская помощь, неотложная медицинская помощь, помощь на дому; • создание карты вызова; • регистрация и перевод входящего вызова в актив на необходимую дату/время; • печать карты вызова;

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
		• печать журналов.
	Состояние бригад	Работа со списком бригад: • просмотр детальной информации о статусе бригад в реальном времени для планирования и распределения входящих вызовов.
	Справочник бригад	Работа со справочником бригад: • создание и ведение графика работы бригад; • ведение списка бригад; • ведение смен.
30. МОДУЛЬ «ВРАЧ СМП»/ АРМ ВРАЧА СМП 	Журнал вызовов	Работа с журналом вызовов: • отбор вызовов по заданным параметрам (АК, ФИО, номер полиса, дата рождения и проч.); • заполнение/редактирование карты вызова; • печать карты вызова.
31. МОДУЛЬ «ВРАЧ ПНД»/ АРМ ВРАЧА ПНД	Смены	Работа со сменами: • создание смены; • учет всех созданных смен; • возможность выбора необходимой смены из созданных ранее; • оформление приёма пациентов в рамках смены.
	Моё расписание	Работа с пациентами текущей смены: • просмотр списка записанных пациентов.

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Выполненные приёмы	Работы с выполненными приёмами: • отбор выполненных приёмов по заданным параметрам (АК, ФИО, номер полиса, дата рождения и проч.); • печать ведомости учёта (сводки) за выбранную смену.
	Каталог отчётов	Работа с каталогом отчётов: • поиск необходимого отчёта в каталоге отчётов; • просмотр краткого описания отчёта; • указание необходимых параметров отчёта (период, форма оплаты и проч.); • предварительный просмотр результатов отчёта; • печать\выгрузка отчёта в регламентированную форму.
32. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ КОМПОНЕНТЫ И МЕХАНИЗМЫ	Общесистемные механизмы¹	Набор основных общесистемных механизмов, обеспечивающих функционирование системы, а также возможности ее настройки и администрирования.
	Механизм работы с ЭЦП документов	Утверждение пользователем медицинских документов с поддержкой использования сертифицированной усиленной квалифицированной электронной подписи.
33. ИНТЕГРАЦИОННЫЕ МОДУЛИ	Интеграция с ЕГИСЗ	Организация взаимодействия МИС с Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения: • интеграция с НСИ; • интеграция с РЭМД.
	Интеграция с ЕРЗЛ	Организация взаимодействия МИС с Единым реестром застрахованных лиц.

¹ Входит в любую комплектацию системы. Отдельно в лицензионных соглашениях не указывается

Модуль/АРМ	Функции/пункты меню	Функционал
	Интеграция с он-лайн регистратурой (www.medinline.ru)	Организация взаимодействия МИС с он-лайн регистратурой (www.medinline.ru): • для неавторизованного посетителя; • для авторизованного пользователя; • для администратора МО. Запись авторизованного пользователя на прием через www.medinline.ru, синхронизация с регистратурой МИС.

Личный кабинет пациента (Интерин ЛК)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПАЦИЕНТА (ИНТЕРИН ЛК) <i>работает в совокупности с медицинской информационной системой Интерин PROMIS Alpha PG</i>	Веб приложение	Взаимодействие пациента с МО с использованием сети Интернет в режиме реального времени: • регистрация, идентификация и авторизация пациентов; • просмотр профиля и информации о прикреплении; • просмотр расписания работы специалистов с возможностью поиска; • предварительная запись на приём, просмотр истории визитов; • получение и просмотр документов из электронной медицинской карты; • просмотр информации об оказанных услугах; • анкетирование о качестве оказываемых услуг; • оформление обращений в МО.
	Мобильное приложение для iOS	Работа на мобильном устройстве: • регистрация пациента в приложении по номеру СНИЛСа, амбулаторной карты и электронной почте пациента; • настройка учетной записи (раздел «Пользователь»): анкетные данные (просмотр), пароль (с возможностью изменения), контакты для уведомлений (просмотр) и пр.; • просмотр обзора (основные сведения всех разделов приложения, полученные уведомления); • работа с разделами кабинета: – раздел «Клиника» содержит информацию о клинике с адресом, контактами, расписанием работы, возможностью записи на приём и просмотра медицинской карты;

		– раздел «Запись на приём» предоставляет возможность записаться на приём к нужному специалисту (выбрав направление, специальность и ФИО врача.) и отменить имеющуюся запись; – раздел «Мои услуги» содержит информацию о полученных пациентом в клинике услугах, оказанных по платному источнику финансирования, включая цену (доступно для платного источника оплаты); – раздел «Моя карта» содержит данные медицинской карты пациента, включая результаты анализов и исследований; – раздел «Вопросы и ответы» содержит справочную информацию по работе с приложением; – раздел «Подготовка к исследованиям» содержит рекомендации о подготовке к исследованиям и манипуляциям; – раздел «Анкетирование» поддерживает ведения анкет и опросников.
	Мобильное приложение для Android	Работа на мобильном устройстве: • регистрация пациента в приложении по номеру СНИЛСа, амбулаторной карты и электронной почте пациента; • настройка учетной записи (раздел «Пользователь»): анкетные данные (просмотр), пароль (с возможностью изменения), контакты для уведомлений (просмотр) и пр.; • просмотр обзора (основные сведения всех разделов приложения, полученные уведомления); • работа с разделами кабинета: – раздел «Клиника» содержит информацию о клинике с адресом, контактами, расписанием работы,

		возможностью записи на приём и просмотра медицинской карты; – раздел «Запись на приём» предоставляет возможность записаться на приём к нужному специалисту (выбрав направление, специальность и ФИО врача.) и отменить имеющуюся запись; – раздел «Мои услуги» содержит информацию о полученных пациентом в клинике услугах, оказанных по платному источнику финансирования, включая цену (доступно для платного источника оплаты); – раздел «Моя карта» содержит данные медицинской карты пациента, включая результаты анализов и исследований; – раздел «Вопросы и ответы» содержит справочную информацию по работе с приложением; – раздел «Подготовка к исследованиям» содержит рекомендации о подготовке к исследованиям и манипуляциям; – раздел «Анкетирование» поддерживает ведения анкет и опросников.
--	--	---

v. PG.3.a.3.0

Контактная информация

Группа компаний «Интерин»

<http://www.interin.ru>

e-mail: info@interin.ru

тел: +7 (495) 2208235