

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Интерин технологии»



ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ ООО «Интерин технологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее - Положение) в целях обеспечения экономической безопасности ООО «Интерин технологии» (далее - Общество) устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее - коммерческая тайна), режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Общества, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Общества, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется:

- на работников Общества, работающих по трудовому договору, заключенному с Обществом, которые заключили соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны;
- на лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Обществом, но в силу своего статуса информированы о деятельности фирмы (учредители и т.п.), если их количество превышает одного.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Руководитель Общества — генеральный директор или иное должное лицо, уполномоченное приказом генерального директора либо доверенностью. Лица, которые владеют информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничили доступ к этой информации и установили в отношении её режим коммерческой тайны;

2.2. Информационная защита - это совокупность организационно-технических и режимных мероприятий, а также мероприятий скрытого контроля, направленных на предотвращение утечки сведений, составляющих коммерческую тайну, лицам, не имеющим прав доступа к ним на законном основании.

2.4. Носители сведений составляющих коммерческую тайну, - материальные объекты, в которых сведения находят свое отображение.

2.3. Коммерческая тайна - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

2.4. Информация, составляющая коммерческую тайну, - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или

потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны (Приложение №1);

2.5. Режим коммерческой тайны - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности;

2.7. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

2.8. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

2.9. Контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию;

2.10. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ.

Руководитель Общества:

3.1. Контролирует организацию и исполнение настоящего Положения.

3.2. Утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне Общества.

3.3. Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, оставляющих коммерческую тайну.

3.4. Контролирует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Общества.

3.5. В пределах своей компетенции решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной, а также ее защитой.

4. ПОНЯТИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

4.1. Коммерческая тайна представляет собой совокупность сведений о деятельности Общества, отдельных работников, которые в соответствии с настоящим положением отнесены к коммерческой тайне и используются Обществом с целью извлечения прибыли и (или) достижения добросовестного преимущества над конкурентами.

4.2. Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации (Общество) принимает меры к охране ее конфиденциальности.

5. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией, введения учета носителей коммерческой тайны, системы учета доступа и ознакомления с информацией и контроля за соблюдением данного Положения.

5.2. Система учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

5.3. Регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну с работниками Общества на основании трудовых договоров и соглашений, с контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

5.4. Нанесение на материальные носители (документы и т.п.), содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения Общества).

5.2. Избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Общества.

5.6. Рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации и строгое соблюдение работниками Общества данного Положения.

5.7. Организация порядка хранения (в сейфах, запирающихся шкафах и т.п.) и уничтожения информации на материальных носителях.

5.8. Персональные компьютеры, в которых размещены сведения, составляющие коммерческую тайну, защищаются паролями доступа.

6. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

6.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям, а также присвоение соответствующего грифа документу на материальном носителе.

6.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется руководителем Общества в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

6.3. Отнесение сведений к коммерческой тайне на материальных носителях осуществляется путем проставления грифа «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования Общества и его адреса место нахождения. В конце документа указывается исполнитель. Для бумажных носителей также указывается ФИО работников ознакомленных с документом, их должность, дата ознакомления и роспись об ознакомлении. Указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанного грифа. Решение о присвоении грифа и его степени принимает Руководитель Общества.

6.4. Отнесение сведений к коммерческой тайне в электронном документообороте носителях осуществляется путем проставления метки «Конфиденциально». Указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанной метки. Решение о присвоении метки принимает Руководитель Общества.

7. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

7.1 Сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, определены Приложением № 1 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

7.2 Перечень сведений конфиденциального характера, определен Приложением №2 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

7.3 Изменение и дополнение указанных в перечнях сведений допускается в письменной форме в соответствии с Положением о порядке разработки и регистрации локальных нормативных актов ООО «Интерин технологии» с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства ра-

ботника по сохранению коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

7.4 Сведения, которые не могут относиться к коммерческой тайне Общества представлены в Приложение № 2 к настоящему Положению.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

Для работника устанавливаются основные обязательства и ответственность.

8.1. Выполнять установленный Обществом режим коммерческой тайны.

8.2. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

8.3. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение срока, предусмотренного соглашением между работником и Обществом, заключенным в период срока действия трудового договора, или в течение трех лет после прекращения трудового договора, если указанное соглашение не заключалось.

8.4. Возместить причиненный Обществу ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.5. Передать Обществу при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, а также информацию об известных адресах электронной почты Общества и пароли доступа к компьютерам и используемых при выполнении должностных обязанностей паролей к сайтам и программам.

8.6. Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность работника (и в течение трех лет после прекращения трудового договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления Общество направляет соответствующее сообщение в правоохранительные органы.

8.8. Обязательность и ответственность работника по вопросам коммерческой тайны устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) заключаемого между работником и Обществом и в соглашении о неразглашении коммерческой тайны ООО «Интерин технологии» подписанным работником

8.9. В случае несогласия с настоящим Положением и отказа работника о заключении соглашения о неразглашении коммерческой тайны и дополнительного соглашения к трудовому договору работник увольняется по соответствующей статье Трудового Кодекса.

9. ПОРЯДОК ДОПУСКА К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

9.1. Доступ работника Общества к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

9.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию генерального директора ознакомиться с настоящим Положением и подписать соглашение о неразглашении коммерческой тайны и заключить (перезаключить) трудовой договор с Обществом, где отражены функциональные обязанности работника.

9.3. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после подписания работником соглашения о неразглашении коммерческой тайны и трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

9.4. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной

форме за подписью работника Общества и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Обществом.

9.5. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится у Общества.

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

10.1 Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

- расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;
- по инициативе руководителя Общества.

10.2. Прекращение допуска осуществляется по решению руководителя Общества, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 - Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

11.2. Приложение № 2 - Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну Общества.

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества

1. НАУКА И ТЕХНИКА

- 1.1 Сведения о целях, задачах, программах перспективных исследований.
- 1.2. Ключевые идеи НИР.
- 1.3. Архитектурные особенности создаваемых программ и баз данных, оптимальных параметров разрабатываемых технологических процессов (размеры, объемы, конфигурация и т.л).
- 1.4. Аналитические и графические зависимости, отражающие найденные закономерности и взаимосвязи.
- 1.5. Данные об условиях экспериментов и оборудовании, на котором они производились.
- 1.6. Сведения о технологиях, на которых разработаны отдельные модули.
- 1.7. Сведения об особенностях конструкторско-технологического, художественно-технического решения изделия, дающие положительный экономический эффект.
- 1.8. Сведения о методах защиты лицензий.
- 1.9. Сведения о состоянии программного и компьютерного обеспечения и пароли доступа.

2. ТЕХНОЛОГИЯ

- 2.1. Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и в специфике их применения.

3. ПРОИЗВОДСТВО

- 3.1. Сведения о структуре Общества, типе и размещении оборудования, запасах товаров, материалов, комплектующих, готовой продукции и другого имущества Общества.
- 3.2. Сведения о коммерческих связях Общества.

4. УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Общества, системах планирования и контроля.
- 4.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководителем Общества по производственным, коммерческим, организационным и другим управленческим вопросам.
- 4.3. Сведения о системе поощрения и мотивации.

5. ФИНАНСЫ

- 5.1. Сведения о размере и составе имущества Общества.
- 5.2. Сведения о балансах Общества.
- 5.3. Сведения бухгалтерской отчетности.
- 5.4. Сведения о кругообороте средств Общества.
- 5.5. Сведения о финансовых операциях Общества.
- 5.6. Сведения о размере денежных средств Общества, имеющихся на банковских счетах и в кассе, а также их движении.
- 5.6. Сведения о долговых обязательствах Общества.
- 5.7. Сведения о состоянии кредита Общества (пассивы и активы).
- 5.7. Сведения о системе социальной поддержки работников Общества и ее размерах.

5.10. Сведения о размере прибыли Общества.

6. ПЛАНЫ

6.1. Сведения о планах расширения или свертывания производства различных видов продукции и их технико-экономическое обоснование.

6.2. Сведения о планируемых инвестициях, закупках и продажах.

6.3. Сведения о бизнес-планах Общества, планах развития отдельных направлений.

7. СОВЕЩАНИЯ

7.1. Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний в Обществе, принятых решениях, сотрудниках, принимавших участие в их подготовке, и работе.

8. ПАРТНЕРЫ

8.1. Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных партнерах, заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, компаньонах, спонсорах, посредниках, о других деловых отношениях Общества, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых каталогах, справочниках и т. п.

8.2. Сведения о планируемых встречах с потенциальными партнерами, поставщиками и т. п.

9. ПЕРЕГОВОРЫ

9.1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами.

9.2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Общества.

9.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Общества.

10. КОНТРАКТЫ

10.1. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и т.п.

10.2. Сведения о кредитных, торговых, расчетных и иных обязательствах Общества, вытекающие из заключенных Обществом договоров и действующего законодательства РФ.

10.3. Сведения о содержании гражданско-правовых договоров, заключенных Обществом, о ходе их исполнения.

11. РЫНОК СБЫТА (СЕКТОР РЫНКА)

11.1. Сведения о применяемых оригинальных методах изучения рынка.

11.2. Сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах рыночной конъюнктуры.

11.3. Сведения о рыночной стратегии Общества.

11.4. Сведения о применяемых оригинальных методах осуществления продаж.

- 11.5. Сведения об эффективности коммерческой деятельности Общества.
- 11.6. Сведения о регионах сбыта готовой продукции.
- 11.7. Сведения о клиентах, партнерах.
- 11.8. Сведения об условиях работы с клиентами.
- 11.9. Сведения о товарообороте Общества, в т. ч. о размере ежегодной выручки и о размере продаж за отдельный период.
- 11.10. Сведения о наличии товарных запасов, об ассортименте товаров, пользующихся повышенным спросом.
- 11.11. Сведения о результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры.

12. ЦЕНЫ

- 12.1. Сведения о методах расчета, о структуре, об уровне цен на продукцию и о размерах скидки.
- 12.2. Сведения о периодичности расчетов цен и их методике.

13. ИНВЕСТИЦИИ

- 13.1. Сведения о подготовке к участию в конкурсе, аукционе и их результатах.
- 13.2. Сведения о вложении средств в доходные активы (ценные бумаги), в процентные облигации и займы, а также о средствах, внесенных в качестве вкладов в уставный юридических лиц.

14. БЕЗОПАСНОСТЬ

- 14.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.
- 14.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, перевозках ценных грузов.
- 14.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий-партнеров и переданные на доверительной основе Обществу.

15. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 15.1. Сведения о сотрудниках: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи, прямые телефоны руководителя (учредителей) Общества, а также другие сведения предусмотренные положением о защите персональных данных Общества
- 15.2. Сведения о моральных и деловых качествах персонала Общества.
- 15.3. Сведения о доходах работников Общества.

Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну

1. содержащихся в учредительных документах Общества, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
2. содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
3. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
4. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
5. о задолженности Общества по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам
6. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
7. об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;
8. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
9. обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.