

Интерин PROMIS 7 R2

Подсистемы и функциональные компоненты

Работа на здоровье

INTERIN
ТЕХНОЛОГИИ

Медицинская информационная система Интерин PROMIS 7 R2

Типовые варианты поставки

1 БАЗОВЫЙ

функционал, необходимый для организации учетных функций и получения необходимого минимума отчетности (операторный ввод, формы государственной статистической отчетности)

2 СТАНДАРТНЫЙ

функционал, обеспечивающий поддержку работы лечебно-диагностических, управленческих и вспомогательных подразделений МО с полным оформлением медицинских документов (врачебные документы, электронная медицинская карта, договоры и платежи, списание на пациента и пр.) и полноценным формированием отчетности

3 РАСШИРЕННЫЙ

информатизация всех значимых процессов МО, полный набор АРМ, документов и отчетов, а также расширенные возможности по конструированию рабочих мест пользователей, документов и отчетов, расширенные средства контроля и анализа данных и другие сервисные функциональные возможности по развитию и настройке системы

Ниже приведено описание функциональных компонент МИС Интерин PROMIS, объединенных в подсистемы.

МИС поставляется в комплектации типовых вариантов поставки (базовый, стандартный, расширенный). При типовом варианте поставки цена МИС зависит от количества пользователей и определяется прайс-листом правообладателя. Комплектации типовых вариантов поставки могут быть расширены дополнительными компонентами, поставляемыми на договорной основе.

Для каждой функциональной компоненты знак «+» в столбце соответствующего варианта поставки означает, что указанный функционал входит в комплектацию поставки МИС данного варианта. Знак «*» означает, что данная функциональная компонента не входит в соответствующий типовой вариант поставки, но может быть приобретена отдельно (только в составе соответствующего варианта поставки).

Настоящий документ носит ознакомительный характер и не является офертой. Разработчик/правообладатель оставляет за собой право вносить изменения в документ, не уведомляя своих клиентов и потенциальных заказчиков, а также корректировать состав предоставляемого конкретному заказчику функционала при заключении договоров/контрактов в зависимости от условий конкретного договора/контракта и характеристик информатизируемой медицинской организации.

С любыми вопросами по данному документу можно обращаться по электронной почте по адресу sales@interin.ru или по телефону +7 (495) 220-82-35.

Оглавление

- 1. ПОДСИСТЕМА УЧЕТА КОНТИНГЕНТА**
 - 1.1. Ведение контингента
 - 1.2. Работа с реестрами и списками контингента
- 2. КЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА**
 - 2.1. Приемное отделение
 - 2.2. Лечебное отделение
 - 2.3. Управление коечным фондом стационара
- 3. ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА**
 - 3.1. Регистратура
 - 3.2. Лечебное отделение
 - 3.3. Стоматологическое отделение
 - 3.4. Кабинеты сестринских манипуляций
- 4. ПАРАКЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА**
 - 4.1. Инструментальная диагностика
 - 4.2. Лабораторная диагностика
 - 4.3. Консультативное отделение
 - 4.4. Отделение восстановительного лечения
- 5. ПОДСИСТЕМА ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА**
 - 5.1. Дневной стационар
- 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА**
 - 6.1. Экономика лечения
 - 6.2. Учет использования медицинского оборудования
- 7. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА**
 - 7.1. Отделение медицинской статистики стационара
 - 7.2. Отделение медицинской статистики поликлиники
 - 7.3. Руководитель медицинской организации

7.4. Конструирование отчетов и произвольных запросов

8. ПОДСИСТЕМА МАТЕРИАЛЬНОГО УЧЕТА

8.1. Центр материального учета

8.2. Персонифицированный материальный учет

8.3. Отпуск по рецептам

8.4. Закупки

8.5. Отдел готовых лекарственных форм

8.6. Рецептурно-производственный отдел

8.7. Аптечный пункт (розница)

8.8. Материальный склад

8.9. Отчетно-аналитический модуль матучета

8.10. Интеграция с бухгалтерскими ИС

8.11. Настройка и конфигурирование матучета

9. ПОДСИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

9.1. Диетическая служба

9.2. Экономика питания

9.3. Пищевой склад

9.4. Интеграция с бухгалтерскими ИС

9.5. Настройка и конфигурирование

10. ПОДСИСТЕМА ПОМОЩИ НА ДОМУ И СКОРОЙ ПОМОЩИ

10.1. Помощь на дому

10.2. Скорая помощь

11. ПОДСИСТЕМА МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

11.1. Экспертиза временной нетрудоспособности

11.2. Врачебные комиссии

11.3. Управление качеством медицинской помощи

12. ПОДСИСТЕМА УЧЕТА ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПОМОЩИ

12.1. Высокотехнологичная медицинская помощь

13. ПОДСИСТЕМА ИНТЕГРАЦИИ С ВНЕШНИМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ

13.1. Интеграция с внешними информационными системами

14. ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ ПАЦИЕНТОВ В МО

14.1. Доступ пациентов в МО

15. ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ К ИНФОРМАЦИИ

15.1. Конструирование прав доступа

15.2. Настройка параметров доступа к информации в МИС

15.3. Деперсонификация данных

16. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

16.1. Общесистемные механизмы

16.2. Модуль администрирования

16.3. Средства настройки и адаптации

17. ЛИС УНИВЕРЛАБ

17.1. Лабораторный журнал

17.2. Заведующий лабораторией

17.3. Контроль качества

17.4. Архив

17.5. Взаимодействие с клиентами

17.6. Интеграция с МИС

17.7. Приборы

Медицинская информационная система Интерин PROMIS 7 R2

Подсистемы и компоненты. Автоматизированные рабочие места. Описание функционала. Типовые варианты поставки.

Подсистемы, функциональные компоненты и автоматизированные рабочие места	Описание	БАЗОВЫЙ	СТАНДАРТНЫЙ	РАСШИРЕННЫЙ
1. ПОДСИСТЕМА УЧЕТА КОНТИНГЕНТА	Подсистема предназначена для учета различных типов контингента.			
1.1. Ведение контингента	Средства ведения контингента.			
1.1.1. Учет бюджетного контингента	<p>Детальный учет персональных данных пациента и паспортных данных, места работы и учебы. Учет инвалидности, льгот. Учет членов семей основного контингента.</p> <p>Учет состояния прикрепления. Анализ движения прикрепленного контингента.</p> <p>Печать документов.</p>	+	+	+
1.1.2. Учет договорного контингента по ОМС и ДМС	<p>Детальный учет персональных данных пациента и паспортных данных пациента, места работы и учебы. Ведение страховых медицинских полисов, учет сроков обслуживания, медицинских программ. Учет источников оплаты и оснований для оказания медицинской помощи (договоров, гарантийных писем от страховых компаний).</p> <p>Печать документов.</p>	+	+	+
1.1.3. АРМ ¹ оператора по ведению контингента	Типовой АРМ оператора по ведению контингента, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специали-	+	+	+

¹ Далее АРМ – сформированное на основе перечисленного выше функционала рабочее место пользователя

	ста в рамках его функциональных обязанностей.			
1.2. Работа с реестрами и списками контингента	Средства загрузки реестров и списков Подсистемы учета контингента.			
1.2.1. Загрузка списков от страховых компаний	Автоматическая загрузка списков на прикрепление.	+	+	+
1.2.2. Контроль принадлежности пациентов к спискам застрахованных	Контроль наличия пациента в списке застрахованных.	+	+	+
2. КЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА	Подсистема предназначена для поддержки бизнес-процессов госпитального этапа лечебно-диагностического процесса.			
2.1. Приемное отделение	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов приемного отделения стационара.			
2.1.1. Создание истории болезни, истории родов, истории развития новорожденного	Выбор пациента (в том числе, из очереди госпитализации), создание истории болезни, истории родов, истории развития новорожденного с заполнением данных титульного листа, создание новой истории болезни копированием данных из предыдущих медицинских карт и др. Печать титульного листа истории болезни, истории родов, истории развития новорожденного, статистической карты выбывшего из стационара.	+	+	+
2.1.2. Рабочий лист Приемного отделения	Формирование рабочего листа Приемного отделения, позволяющего отслеживать пребывание зарегистрированного пациента в Приемном отделении, создавать историю болезни пациентам из плана госпитализации.	+	+	+
2.1.3. Оформление госпитализации или отказа	Фиксация факта госпитализации пациента или отказа. При отказе в госпитализации регистрируется причина отказа в соответствии с требованиями Журнала учета приема больных и отказов в госпитализации.	+	+	+
2.1.4. Сводка поступивших пациентов для пищеблока	Формирование сводки о движении пациентов для пищеблока. Модуль используется в качестве основного средства при неполной или частичной информатизации лечебного учреждения. Если лечебные отделения информатизированы, то данная возможность является вспомогательным средством к модулю оформления ординаторских требований непосредственно в отделениях.	+	+	+
2.1.5. Оформление медицинских документов	Поддержка функций врача приемного отделения в части ведения врачебной документации: внесение данных осмотра врача приемного отделения, внесе-		+	+

	ние данных эпиданамнеза, фиксация назначений диет и режимов. Использование шаблонов для заполнения, заимствование данных. Сохранение черновиков. Печать документов.			
2.1.6. Оформление юридических документов	Оформление и регистрация в системе документов (согласий и отказов), сформированных на основе подготовленных заранее бланков, для юридического оформления нахождения пациента в лечебном учреждении: согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку персональных данных, согласие на предоставление информации родственникам, отказ от госпитализации и т.д. Заимствование данных, сохранение черновиков. Печать документов.		+	+
2.1.7. Назначение консультаций, диагностики и лечения	Оформление назначений в истории болезни: назначение пациенту консультаций, инструментальной и лабораторной диагностики, медикаментов, манипуляций. Конструктор шаблонов назначений консультаций, инструментальной и лабораторной диагностики, медикаментозного лечения, манипуляций, процедур: создание личных шаблонов и шаблонов уровня отделения.		+	+
2.1.8. Врачебные манипуляции	Регистрация информации о выполненных в приемном отделении врачебных манипуляциях и процедурах.			+
2.1.9. Инструментальная диагностика в отделении	Регистрация информации о выполненной в приемном отделении инструментальной диагностике.			+
2.1.10. Сестринские манипуляции	Отбор назначений, отображение списка назначений для медицинской сестры (для одного пациента, для списка пациентов отделения, поста), фиксация факта исполнения назначения, вызов модулей регистрации расхода материальных ценностей при исполнении назначений.			+
2.1.11. План госпитализации	Формирование плана госпитализации. Сохранение данных о пациенте (персональные данные, планируемое отделение и т.д.), поиск по плану, выбор данных планового пациента при его госпитализации.		+	+
2.1.12. План заполнения коечного фонда	Фиксации плана заполнения коечного фонда ежемесячно. Введенная информация используется при формировании статистических отчетов и анализе деятельности МО.		+	+
2.1.13. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с исполненными назначениями (с учетом источников финансирования).	+	+	+

2.1.14. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой отделения.	+	+	+
2.1.15. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
2.1.16. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
2.1.17. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
<i>2.1.18. АРМ регистратора ПО</i>	Типовой АРМ регистратора ПО, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>2.1.19. АРМ врача ПО</i>	Типовой АРМ врача ПО, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>2.1.20. АРМ заведующего ПО</i>	Типовой АРМ заведующего ПО, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>2.1.21. АРМ медицинской сестры ПО</i>	Типовой АРМ медицинской сестры ПО, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>2.1.22. АРМ старшей медицинской сестры ПО</i>	Типовой АРМ старшей медицинской сестры ПО, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
2.2. Лечебное отделение	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов лечебного отделения стационара хирургического и терапевтического профилей.			
2.2.1. Движение пациентов по стационару. Переводы и выписка	Регистрация данных о движении пациентов по отделениям стационара. Информация используется для формирования статистических форм о движении пациентов, в том числе Листка учета движения больных и коечного фонда стационара с учетом профиля пациента.	+	+	+
2.2.2. Планирование выписки из от-	Формирование списка пациентов, запланированных к выписке.		+	+

деления				
2.2.3. Назначение лечащего врача	Регистрация информации о назначении пациенту лечащего врача.		+	+
2.2.4. Расселение пациентов	Ведение списка постов и палат для отделения. Учет временного вывода из эксплуатации отдельных палат и коек с указанием причины. Регистрация в системе фактов поселения пациентов в палаты отделения.		+	+
2.2.5. Ввод данных температурного листа	Регистрация в системе медицинскими сестрами данных о состоянии пациентов с возможностью печати температурного листа пациента. Возможность отбора пациентов по посту, по отделению. Ввод данных температурного листа на различное время суток (утро, день, вечер, возможность задания точного времени). Заимствование данных из дневниковых записей пациента.		+	+
2.2.6. Оформление медицинских документов	Оформление медицинских документов в стационаре: осмотр в отделении, дневник, этапный, переводной, выписной и посмертный эпикризы. Создание документа определенного типа, создание документа на основе подготовленных ранее шаблонов, заимствование данных из оформленных ранее документов того же типа, заимствование данных протоколов консультаций, исследований, анализов при формировании эпикризов и других медицинских документов. Сохранение черновиков. Печать документов.		+	+
2.2.7. Отделение реанимации	Ведение и учет назначений отделения интенсивной терапии. Печать реанимационной карты больного. Ведение листа наблюдений за пациентом с расширенным набором показателей состояния здоровья, учитывая особенности работы отделения. Формирование необходимой отчетности.			+
2.2.8. Врачебная комиссия	Формирование электронного направления на врачебную комиссию, с автоматическим предзаполнением документа на основе данных осмотра и накопленных в ИБ сведений. Формирование Направления на медико-социальную экспертизу и Обратного талона МСЭ. Поддержка нескольких комиссий в рамках МО (в том числе военно-врачебных комиссий).			+
2.2.9. Оформление юридических документов	Оформление и фиксация в системе юридических документов, сформированных на основе подготовленных заранее бланков: информированные согласия, от-		+	+

	казы, согласие на приобретение материальных ценностей и т.д. Сохранение и печать документов.			
2.2.10. План госпитализации	Ведение плана госпитализации с учетом информации, поставляемой амбулаторно-поликлиническими отделениями.			+
2.2.11. Назначение консультаций, диагностики и лечения	Оформление назначений в истории болезни: назначение пациенту консультаций, инструментальной и лабораторной диагностики, медикаментов, манипуляций, процедур, возможность назначить курс лечения. Конструктор шаблонов назначений для назначения консультаций, инструментальной и лабораторной диагностики, медикаментозного лечения, манипуляций, процедур: создание личных шаблонов и шаблонов уровня отделения.		+	+
2.2.12. Врачебные манипуляции	Регистрация информации о выполненных в лечебном отделении врачебных манипуляциях и процедурах.			+
2.2.13. Инструментальная диагностика в отделении	Регистрация информации о выполненной в лечебном отделении инструментальной диагностике.			+
2.2.14. Статистическая карта выбывшего из стационара	Оформление Статистической карты выбывшего из стационара с заимствованием информации по движению пациента, диагнозам и оперативным пособиям.	+	+	+
2.2.15. Оперативные пособия	Оформление назначений в истории болезни: создание предоперационного эпикриза с выбором/постановкой диагноза по МКБ; заполнение протокола оперативного вмешательства с использованием заранее составленных шаблонов; предоперационный осмотр анестезиолога, ведение протокола анестезии, карты анестезии (титульная часть), протокол констатации (установления) смерти. Сохранение черновиков и печать документов.		+	+
2.2.16. План операций	Ведение планов операций для различных оперблоков и операционных с привязкой оперирующих отделений к оперблокам. Ведение списков операционной бригады и сестер-анестезисток.			+
2.2.17. Средства контроля лечебно-диагностического процесса	Программные компоненты для врачей и заведующих отделениями, позволяющие отслеживать ход лечебно-диагностического процесса на уровне отделения по формальным признакам (например, «без диагноза на 3-и сутки»).		+	+
2.2.18. Лист назначений отделения. Подготовка выдачи медикаментов, исполнение медикаментозных назначений	Формирование на основе введенных врачами назначений листа медикаментозных назначений отделения (поста) в виде, удобном для подготовки постоянной медсестрой исполнения медикаментозных назначений пациентам отделения (поста). Фиксация факта исполнения данных назначений.		+	+

2.2.19. Лист назначений отделения. Диспетчеризация консультаций и назначений инструментальной диагностики	Формирование на основе введенных врачами назначений листа диагностических назначений отделения (поста) в виде, удобном для подготовки постовой медсестрой выполнения данных назначений: уточнение времени, исполнителя и др.			+
2.2.20. Лист назначений отделения. Исполнение процедур и сестринских манипуляций	Формирование на основе введенных врачами назначений листа назначений отделения (поста) в виде, удобном для подготовки процедурной медсестрой исполнения процедур и сестринских манипуляций пациентам отделения (поста). Фиксация факта исполнения данных назначений.			+
2.2.21. Лист назначений отделения. Забор материала для лабораторных исследований	Формирование на основе введенных врачами назначений листа лабораторных назначений отделения (поста) в виде, удобном для оформления забора процедурной медсестрой материала и формирования заказов в лабораторию. Если материал забирается непосредственно в лаборатории – информирование постовой медсестры о необходимости посещения пациентом лаборатории.			+
2.2.22. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с исполненными назначениями (с учетом источников финансирования).	+	+	+
2.2.23. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечками отделения.	+	+	+
2.2.24. Материальный учет. Аптечка поста	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечками поста.		+	+
2.2.25. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
2.2.26. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
2.2.27. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
2.2.28. Питание пациентов. Заказ питания	Автоматизированное формирование заказа на питание по списку пациентов отделения (поста) в соответствии назначенным диетам с учетом сроков поступления и выписки.		+	+
<i>2.2.29. АРМ врача отделения терапевтического профиля</i>	Типовой АРМ врача отделения терапевтического профиля, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного		+	+

	специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			
2.2.30. АРМ врача отделения хирургического профиля	Типовой АРМ врача отделения хирургического профиля, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
2.2.31. АРМ врача отделения интенсивной терапии	Типовой АРМ врача отделения интенсивной терапии, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
2.2.32. АРМ заведующего отделением	Типовой АРМ заведующего отделением, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
2.2.33. АРМ постовой медицинской сестры	Типовой АРМ постовой медицинской сестры, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
2.2.34. АРМ процедурной медицинской сестры	Типовой АРМ процедурной медицинской сестры, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
2.2.35. АРМ старшей медицинской сестры	Типовой АРМ старшей медицинской сестры, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
2.3. Управление коечным фондом	Средства управления коечным фондом стационара.			
2.3.1. Ведение справочника коечного фонда	Описание коечного фонда медицинского учреждения в разрезе корпусов, этажей, отделений, палат разных категорий и расположения коек. Возможность регистрации приставных коек.		+	+
2.3.2. Контроль и планирование занятости коечного фонда	Планирование занятости коечного фонда (планирование госпитализации, выписки). Получение оперативной информации по занятости коечного фонда и движению пациентов. Бронирование коек, а также вывод коек из коечного фонда на ремонт.		*2	+
2.3.3. Формирование документов по	Формирование учетных и отчетных форм по движению коечного фонда отде-		+	+

² * - означает, что данный пункт не входит в типовой вариант поставки, но может быть приобретен отдельно

движению коечного фонда	лений стационара			
2.3.4. Администрирование коечного фонда	Определение объектов коечного фонда для работы с ними сотрудников МО.		+	+
2.3.5. АРМ заведующего отделением стационара (в части управления коечным фондом)	Объекты АРМ заведующего отделением стационара для управления коечным фондом, содержащие функциональные блоки подсистемы, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	+
2.3.6. АРМ старшей медицинской сестры стационара (в части управления коечным фондом)	Объекты АРМ старшей медицинской сестры стационара для управления коечным фондом, содержащие функциональные блоки подсистемы, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	+
2.3.7. АРМ администратора (в части управления коечным фондом)	Объекты АРМ администратора для администрирования коечного фонда, содержащие функциональные блоки подсистемы, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	+
3. ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА	Подсистема предназначена для поддержки бизнес-процессов амбулаторно-поликлинического этапа лечебно-диагностического процесса.			
3.1. Регистратура	Управление входным потоком пациентов в поликлинике/амбулаторно-поликлинических отделениях стационара.			
3.1.1. Графики и расписания	Ведение списков ресурсов (врачей, кабинетов, служб) МО. Формирование перечня расписаний для разных групп ресурсов с указанием правил работы ресурсов в терминах дней недели. Формирование на основании расписаний графиков работы, описывающих правила работы ресурсов на конкретные дни с учетом сменности, отпусков и т.п. Ведение типов талонов предварительной записи и правил распределения типов. «Нарезка» талонов предварительной записи согласно заданным правилам работы ресурсов.	+	+	+
3.1.2. Оперативное администрирование талонов	Внесение произвольных изменений в созданное множество талонов предварительной записи.	+	+	+
3.1.3. Предварительная запись на прием	Выбор амбулаторной карты пациента, поиск по номеру электронной карты в качестве универсального идентификатора пациента. Поиск необходимых пациенту специалистов с выбором различных комбинаций специалистов и подбором времени приема. Бронирование талона предвари-	+	+	+

	тельной записи. Печать титульного листа амбулаторной карты, талона на прием и/или талона амбулаторного пациента, маршрутного листа, информированных согласий и прочих учетных и сопутствующих документов.			
3.1.4. Создание амбулаторной карты пациента	Создание электронной амбулаторной карты пациента. Поиск гражданина по идентификатору (номеру полиса ОМС и пр.). Печать титульного листа амбулаторной карты, информированных согласий и прочих учетных и сопутствующих документов.	+	+	+
3.1.5. Публикация расписаний на информационных панелях	Формирование данных для публикации на электронных табло и видеостенах.	+	+	+
3.1.6. Информационные киоски с просмотром расписаний и записью на прием	Поддержка группы информационных киосков (инфоматов) в рамках учреждения с разграничением доступа к группам ресурсов. Публикация на инфоматах расписаний работы специалистов и талонов предварительной записи на прием. Самозапись пациента на прием к выбранному специалисту. Печать талона на прием и/или талона амбулаторного пациента.	*	*	*
3.1.7. Запись на прием через Интернет на сайте МО	Поддержка интерфейса обмена данными о расписании работы специалистов МО и предварительной записи на прием с системой Интернет-регистратуры.	*	*	*
3.1.8. Интеграция с Электронной регистратурой	Интеграция с региональным порталом или с федеральным сервисом записи к врачу через Интернет	*	*	*
3.1.9. Регистрация вызова врача на дом	Ведение расписания работы врачей, обслуживающих вызовы на дом. Регистрация вызова врача на дом. Автоматическое ведение журналов нераспределенных выполненных вызовов, незавершенных и завершенных вызовов. Внесение данных о выполненных вызовах с формированием статистической отчетности.			+
3.1.10. Анализ загруженности ресурсов	Предоставление оперативной отчетности по загруженности ресурсов и регистраторов, данных о наличии свободной записи.	+	+	+
<i>3.1.11. АРМ старшего регистратора</i>	Типовой АРМ старшего регистратора, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>3.1.12. АРМ регистратора</i>	Типовой АРМ регистратора, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+

3.2. Лечебное отделение	Поддержка бизнес-процессов лечебных отделений терапевтического и хирургического профилей.			
3.2.1. Смены	Создание смены. Оформление приема пациентов в рамках смены.		+	+
3.2.2. Сигнальная информация	Учет сигнальной информации о пациенте. Просмотр данных о состоянии прикрепления, актуальности источников оплаты, наличии оплаченных в кассе услуг.		+	+
3.2.3. Случаи обращений	Поддержка случаев обращений пациентов за медицинской помощью с возможностью группировки документов в рамках случаев обращений.		+	+
3.2.4. Специализированные врачебные осмотры	Оформление осмотров для всех основных медицинских специальностей (специализированные бланки осмотров), возможность пометок на графических изображениях (офтальмолог, оториноларинголог, травматолог, хирург, гинеколог, физиотерапевт и т.д.). Использование шаблонов заполнения документа целиком и отдельных полей документа. Формирование шаблонов. Создание документов из истории ранее созданных документов пациента, автоматическое цитирование документов диагностических исследований, временной нетрудоспособности. Сохранение черновиков и печать документов. Автоматическое формирование всех необходимых учетных данных из документа осмотра.		+	+
3.2.5. Лист заключительных диагнозов	Автоматическое формирование листа заключительных диагнозов (ЛЗД) на основании законченных случаев лечения. Использование листа заключительных диагнозов при постановке очередного диагноза на приеме с возможностью ссылки на диагноз из ЛЗД.		+	+
3.2.6. Лечебно-диагностические назначения	Оформление назначений в АК: назначение пациенту консультаций, инструментальной диагностики, лабораторной диагностики, медикаментов, процедур с использованием шаблонов назначений. Конструктор шаблонов назначений консультаций, инструментальной и лабораторной диагностики, медикаментов, процедур: создание личных шаблонов и шаблонов уровня отделения.		+	+
3.2.7. Контроль лечебно-диагностических назначений	Средства контроля выполняемых специалистами лечебных и диагностических назначений в соответствии со стандартами лечения и ограничениями по медицинским программам лечения			*

3.2.8. Учет временной нетрудоспособности	<p>Ведение электронного листа временной нетрудоспособности (ЛВН), автоматизированный контроль правильности внесения информации о временной нетрудоспособности.</p> <p>Автоматический учет введенных данных в статистике, использование данных о ЛВН в Столе выдачи листов нетрудоспособности и АРМ врачебной комиссии.</p>		+	+
3.2.9. Диспансерное динамическое наблюдение	<p>Использование редактируемых схем ведения диспансерного динамического наблюдения (ДДН) по нозологиям с рекомендациями по наблюдению, объему диагностических исследований и плановых результатов наблюдения.</p> <p>Автоматическое заполнение данных наблюдения и диагностики в карте диспансерного наблюдения на основе данных, накопленных в электронной медицинской карте пациента, возможность индивидуальной коррекции карты ДДН пациента в зависимости от течения заболевания.</p> <p>Автоматическое формирование Контрольной карты диспансерного наблюдения, учет всех данных по ДДН в статистике.</p>			+
3.2.10. Контроль диспансерного динамического наблюдения	<p>Автоматический анализ необходимости взятия пациента на ДДН согласно диагнозам на приеме, рекомендации по частоте и срокам наблюдения, контроль и сигнализация о сроке явок.</p>			*
3.2.11. Профилактические осмотры	<p>Поддержка периодических медицинских осмотров и профосмотров. Автоматическое формирование объема обследований, исходя из индивидуальных вредных факторов.</p> <p>Автоматическое заполнение карты профосмотра на основе накопленных в электронной медицинской карте сведений о диагностических и лечебных мероприятиях.</p> <p>Формирование статистики, предоставление аналитических данных о процессе прохождения осмотров.</p>			+
3.2.12. Вакцинопрофилактика	<p>Учет информации по прививкам пациента. Ведение календарей вакцинации (национальный, региональный, по эпидемическим показаниям), перечня инфекций, вакцин и этапов вакцинации.</p> <p>Формирование отчетности: журнал вакцинации, сведения о профилактических прививках, сведения о контингентах детей и взрослых, привитых против инфекционных заболеваний.</p>			+
3.2.13. Направления на госпитализацию	<p>Формирование документа Направления на госпитализацию, обследование,</p>			+

цию	консультацию. В случае работы поликлиники в составе комплексного медицинского центра, данные о направлении автоматически поступают на диспетчеризацию и в план госпитализации. Автоматическое предварительное заполнение документа направления данными, зафиксированными врачом на приеме.			
3.2.14. Санаторно-курортное лечение	Формирование Санаторно-курортной карты, Санаторно-курортной карты для детей, Справки для получения путевки. Автоматическое предварительное заполнение документов на основании паспортных данных пациента и данных осмотра. Учет обратного талона к карте и накопление сведений в электронной амбулаторной карте пациента.			+
3.2.15. Врачебная комиссия	Формирование электронного направления на врачебную комиссию, с автоматическим предварительным заполнением документа на основе данных осмотра и накопленных в АК сведений. Формирование Направления на медико-социальную экспертизу и Обратного талона МСЭ. Поддержка нескольких комиссий в рамках МО. Учет работы военно-врачебных комиссий.			+
3.2.16. Эпикризы	Автоматизированное заполнение эпикризов на основании содержащихся в электронной медицинской карте данных. Формирование Выписки из медицинской карты, Переводного эпикриза и Посмертного эпикриза.			+
3.2.17. Экстренные извещения	Формирование документов медицинских Извещений о больных с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, рецидивом туберкулеза, злокачественного новообразования, наркомании, Выписки из медицинской карты стационарного больного злокачественным новообразованием, Протокола на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования, Экстренного извещения об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку и пр.			+
3.2.18. Предварительная запись на прием	Предварительная запись врачом пациента к себе на повторное посещение. При наличии прав возможна запись с рабочего места врача на консультации других специалистов или на диагностические исследования.		+	+
3.2.19. Инструментальная диагностика	Выбор пациентов из списка предварительной записи назначенных врачами ис-			+

в отделении	следований или из общего списка пациентов. Просмотр амбулаторной карты пациента и ранее выполненных исследований. Регистрация протокола исследования с использованием шаблонов. Формирование шаблонов для последующего использования. Сохранение черновиков и печать протокола.			
3.2.20. Справки	Автоматизированное создание медицинских справок: справка в бассейн, на приобретение оружия, водительской комиссии, о временной нетрудоспособности, освобождения от физкультуры.		+	+
3.2.21. Учет услуг на приеме	Оформление выполненных на приеме: инструментальных исследований, врачебных и сестринских манипуляций, амбулаторных операций. Автоматизированная регистрация оказанных на приеме услуг (инструментальные исследования, врачебные и сестринские манипуляции, амбулаторные операции) с учетом источников финансирования.		+	+
3.2.22. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой отделения.	+	+	+
3.2.23. Материальный учет. Аптечка кабинета	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой кабинета.		+	+
3.2.24. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
3.2.25. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
3.2.26. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
<i>3.2.27. АРМ врача-специалиста терапевтического профиля</i>	Типовой АРМ врача-специалиста терапевтического профиля, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>3.2.28. АРМ врача-специалиста хирургического профиля</i>	Типовой АРМ врача-специалиста хирургического профиля, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>3.2.29. АРМ участкового терапевта</i>	Типовой АРМ участкового терапевта (врача общей практики), содержащий			+

<i>(врача общей практики)</i>	функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			
<i>3.2.30. АРМ заведующего отделением</i>	Типовой АРМ заведующего отделением, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>3.2.31. АРМ медицинской сестры</i>	Типовой АРМ медицинской сестры, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>3.2.32. АРМ старшей медицинской сестры</i>	Типовой АРМ старшей медицинской сестры, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
3.3. Стоматологическое отделение	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов стоматологического отделения МО амбулаторно-поликлинического профиля.			
3.3.1. Специализированные осмотры	Оформление медицинских документов с использованием механизмов шаблонов документов, копирования из архива, шаблонов полей: осмотры стоматолога-терапевта, стоматолога-хирурга, стоматолога-ортопеда, стоматолога-пародонтолога.		+	+
3.3.2. Создание заказ-наряда в зуботехническую лабораторию	Формирование заказ-наряда в зуботехническую лабораторию. Ведение журнала заказов, отслеживание исполнения. Учет работы техников.			+
3.3.3. Стоматологическая отчетность	Формирование необходимых отчетных документов.	+	+	+
3.3.4. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с выполненными диагностическими и лечебными назначениями.	+	+	+
3.3.5. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечками отделения.	+	+	+
3.3.6. Материальный учет. Аптечка кабинета	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечками поста.		+	+
3.3.7. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
3.3.8. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
3.3.9. Материальный учет. Норматив-	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному спи-			+

ное списание на пациента по услугам	санию на пациента по услугам.			
<i>3.3.10. АРМ стоматолога</i>	Типовой АРМ стоматолога, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>3.3.11. АРМ заведующего стоматологическим отделением</i>	Типовой АРМ заведующего стоматологическим отделением, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>3.3.12. АРМ врача ортопеда</i>	Типовой АРМ врача ортопеда, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
<i>3.3.13. АРМ зубного техника</i>	Типовой АРМ зубного техника, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
<i>3.3.14. АРМ медицинской сестры стоматологического отделения</i>	Типовой АРМ медицинской сестры стоматологического отделения, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>3.3.15. АРМ старшей медицинской сестры стоматологического отделения</i>	Типовой АРМ старшей медицинской сестры стоматологического отделения, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
3.4. Кабинеты сестринских манипуляций	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов кабинета сестринских манипуляций МО амбулаторно-поликлинического профиля.			
3.4.1. Рабочий лист забора биоматериала	Работа со списком лабораторных исследований, формирование заказа в лабораторию.			+
3.4.2. Рабочий лист учета прививок	Работа со списком прививок; ввод данных по исполненным прививкам. Автоматическое формирование журнала вакцинации.			+
3.4.3. Рабочий лист учета процедур	Работа со списком процедур; ввод данных по исполненным процедурам. Автоматическое формирование журнала учета выполненных процедур.			+
<i>3.4.4. АРМ процедурного кабинета</i>	Типовой АРМ процедурного кабинета, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+

4. ПАРАКЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА	Подсистема предназначена для поддержки параклинических бизнес-процессов диагностики и лечения (консультанты, диагностика, восстановительное лечение).			
4.1. Инструментальная диагностика	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов отделения инструментальной диагностики.			
4.1.1. Регистратура диагностического отделения	Описание кабинетов и выполняемых в них исследований. Формирование расписания работы кабинетов, специалистов и методик. Предварительная запись на диагностические исследования в определенный кабинет на определенные исследования. Печать направления на исследование, информированного согласия. Формирование на основе введенных данных о предварительной записи листа диагностических назначений отделения (поста) с возможностью просмотра времени, исполнителя и др.		+	+
4.1.2. Рабочий лист диагностических назначений	Выбор пациентов из списка предварительной записи назначенных врачами исследований или из общего списка пациентов. Просмотр медицинской карты пациента и ранее выполненных исследований. Ведение листа лучевой нагрузки. Учет суммарной лучевой нагрузки, полученной пациентом. Формирование оперативной отчетности, ведение журналов и архива выполненных исследований.		+	+
4.1.3. Оформление протоколов диагностических исследований	Создание протокола исследования с выбором исследования из списка отмеченных в регистратуре или назначенных врачом-консультантом. Создание протокола исследования из перечня доступных исследований в рамках конкретного рабочего места. Формирование шаблонов для последующего использования. Включение в протокол графических результатов исследования в форматах DICOM, JPEG, TIFF и т.п. Печать сформированных документов.		+	+
4.1.4. Подсистема интеграции с системой PACS	В случае использования внешней системы передачи и архивации изображений (PACS): обеспечение информационного обмена справочными данными, анкетной информацией пациентов, назначениями инструментальной диагностики и обеспечение доступа к изображениям.			+

4.1.5. Документы отделения патанатомии	Оформление медицинских документов отделения патанатомии: протокола вскрытия, протокола цитологических и гистологических исследований. Возможность создания документа на основе подготовленных ранее шаблонов, заимствование данных. Формирование шаблонов для последующего использования. Сохранение черновиков и печать документов.		+	+
4.1.6. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с выполненными исследованиями (с учетом источников финансирования).	+	+	+
4.1.7. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой отделения.	+	+	+
4.1.8. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
4.1.9. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
4.1.10. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
<i>4.1.11. АРМ регистратора</i>	Типовой АРМ регистратора диагностического отделения, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>4.1.12. АРМ врача-диагноста</i>	Типовой АРМ врача-диагноста, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>4.1.13. АРМ заведующего отделением</i>	Типовой АРМ заведующего отделением, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>4.1.14. АРМ медсестры диагностического отделения</i>	Типовой АРМ медсестры диагностического отделения, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>4.1.15. АРМ старшей медсестры диагностического отделения</i>	Типовой АРМ старшей медсестры диагностического отделения, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+

4.2. Лабораторная диагностика	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов отделения лабораторной диагностики (в дополнение к функционалу ЛИС).			
4.2.1. Забор и маркировка материала	Поддержка функций процедурной медсестры: работа со списком назначенных лабораторных исследований, автоматизированное формирование заказов, работа с материалом для исследования. Использование штрихкодирования для идентификации заказа.		+	+
4.2.2. Регистрация материала	Поддержка функций лаборанта: работа со списком заказов, ручное формирование заказа, работа с забранным для исследования материалом.		+	+
4.2.3. Операторный ввод данных лабораторных исследований	Поддержка функций лаборанта: работа со списком назначенных лабораторных исследований. Ввод результатов исследования. Печать протокола исследования.	+	+	+
4.2.4. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с выполненными исследованиями (с учетом источников финансирования).	+	+	+
4.2.5. Подсистема интеграции с внешней ЛИС	В случае использования ЛИС УНИВЕРЛАБ (см. последний раздел настоящего документа) или внешней лабораторной информационной системы (ЛИС) обеспечение информационного обмена справочными данными, анкетной информацией пациентов, передача заказов в ЛИС, возврат результатов, в том числе информации об оказанных услугах.		*	*
4.2.6. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой отделения.	+	+	+
4.2.7. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
4.2.8. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
4.2.9. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
<i>4.2.10. АРМ процедурной медсестры</i>	Типовой АРМ процедурной медсестры, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>4.2.11. АРМ регистратора материала</i>	Типовой АРМ регистратора материала, содержащий функциональные блоки		+	+

	подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			
<i>4.2.12. АРМ операторного ввода данных лабораторных исследований</i>	Типовой АРМ операторного ввода данных лабораторных исследований, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>4.2.13. АРМ врача отделения лабораторной диагностики</i>	Типовой АРМ врача отделения лабораторной диагностики, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>4.2.14. АРМ старшей медсестры (старшего лаборанта)</i>	Типовой АРМ старшей медсестры (старшего лаборанта), содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
4.3. Консультативное отделение	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки организации консультативного процесса стационара.			
4.3.1. Диспетчеризация консультаций специалистов	Работа с листом диспетчеризации назначенных консультаций: отбор консультаций по различным критериям, диспетчеризация – оперативное назначение исполнителя и времени, печать различных выборок, отслеживание выполнения консультаций.			+
4.3.2. Оформление протокола консультации	Работа с листом назначенных консультаций врача (или штатного консультанта по специальности): отбор назначенных консультаций, заполнение протокола консультации с использованием шаблонов, заимствование данных. Формирование шаблонов для последующего использования. Печать протокола консультации.		+	+
4.3.3. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с выполненными консультациями (с учетом источников финансирования).	+	+	+
4.3.4. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечками отделения.	+	+	+
4.3.5. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
4.3.6. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+

4.3.7. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
4.3.8. АРМ диспетчера консультаций	Типовой АРМ диспетчера консультаций, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
4.3.9. АРМ заведующего отделением	Типовой АРМ заведующего отделением, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.3.10. АРМ врача-консультанта	Типовой АРМ врача-консультанта, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.3.11. АРМ медицинской сестры	Типовой АРМ медицинской сестры, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
4.4. Отделение восстановительного лечения	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов отделения восстановительного лечения (ВЛ) стационара: физиотерапия, лечебная физкультура, мануальная терапия, массаж и др.			
4.4.1. Исполнение консультаций врачом отделения ВЛ	Контроль списка назначенных консультаций, заполнение протокола консультации с использованием шаблонов, заимствование данных. Формирование шаблонов для дальнейшего использования. Печать протокола консультаций.		+	+
4.4.2. Назначение курса реабилитационных процедур	Просмотр электронной медицинской карты пациента. Оформление назначений в ЭМК пациента: назначение пациенту курса реабилитационных процедур. Конструктор шаблонов назначений.			+
4.4.3. Исполнение процедур	Контроль списка назначенных реабилитационных процедур. Фиксация выполнения процедуры, заполнение (при необходимости) протокола процедуры с использованием шаблонов, заимствование данных. Формирование шаблонов для последующего использования. Печать протокола лечения.			+
4.4.4. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с выполненными процедурами (с учетом источников финансирования).	+	+	+

4.4.5. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой отделения.	+	+	+
4.4.6. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
4.4.7. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
4.4.8. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
4.4.9. АРМ врача отделения ВЛ	Типовой АРМ врача отделения ВЛ, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.4.10. АРМ заведующего отделением	Типовой АРМ заведующего отделением, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.4.11. АРМ старшей медицинской сестры	Типовой АРМ старшей медицинской сестры, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
5. ПОДСИСТЕМА ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА	Подсистема предназначена для поддержки бизнес-процессов лечения пациента в дневном стационаре.			
5.1. Дневной стационар	Поддержка работы дневного стационара (стационара одного дня).			
5.1.1. Оказание медицинской помощи в дневном стационаре	Госпитализация, оформление медицинских документов (осмотр врача, диагностические и лечебные назначения, дневниковая запись, выписка из дневного стационара), учет услуг, материальный учет. Отражение специфики учета работы подразделения в статистической отчетности.		*	*
5.1.2. АРМ врача дневного стационара	Типовой АРМ врача дневного стационара, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА	Подсистема предназначена для поддержки финансово-экономических процессов МО.			
6.1. Экономика лечения	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки экономики лечения в МО.			
6.1.1. Справочник услуг и прейскурантов	Справочник услуг: наполнение и ведение справочника услуг. Работа с прейскурантом: создание и ведение прейскуранта услуг (МЗ, коммерческий, ОМС и др.); установление соответствия прейскурантов типам источников оплаты; массовые операции с ценами услуг; печать прейскуранта.	+	+	+
6.1.2. Ведение контрагентов и договоров	Ведение контрагентов (СК ДМС и др.): ведение списка контрагентов МО; печать карточки контрагента; печать списка контрагентов. Ведение договоров: ведение списка договоров страховых компаний (СК) с МО; генерация и печать текста договора по шаблону; печать списка договоров.	+	+	+
6.1.3. Формирование счетов и учет платежей	Работа с реализациями (СК ДМС и др.): работа со списком реализаций; печать списка реализаций; составление реализации по контрагенту и его договору, наполнение ее услугами за период; формирование счета, счета-фактуры, приложения к счету-фактуре на основе реализации; печать платежных документов.	+	+	+
6.1.4. Взаимодействие с ТФОМС	Подготовка реализации выгружаемых услуг для ТФОМС за произвольный отчетный период; контроль услуг реализации по сформулированным правилам; выгрузка услуг ОМС из реализаций во внешние файлы в формате ТФОМС.	+	+	+
6.1.5. Операторный ввод услуг с бумажных носителей	Операторный ввод услуг с бумажных документов операторами.	+	+	+
6.1.6. Медицинские услуги за наличный расчет	Регистрация услуг, оказанных пациенту в кабинете платных услуг (КПУ). Формирование и печать талона на оплату в кассу, направления к врачу, индивидуального договора и др.	+	+	+
6.1.7. Касса	Поддержка работы кассира КПУ: оплата талона (счета) через кассу; отмена оплаты, оформление возврата; печать приходного ордера; печать ежедневного отчета по кассе. Внесение авансовых платежей на лицевой счет пациента; списание средств с лицевого счета. Подключение фискального регистратора с формированием чеков в момент оплаты, формирование ежедневного кассового отчета.	+	+	+
6.1.8. Скидки и акции	Ведение справочника скидок и акций, автоматическое применение скидок при	+	+	+

	оплате услуг, применение накопительной системы скидок.			
6.1.9. Аналитическая отчетность по выполненным услугам	Аналитические отчеты по медицинским услугам в разрезе пациентов, контрагентов, договоров, отделений, исполнителей.	+	+	+
6.1.10. Расчет себестоимости	Расчет себестоимости медицинских услуг (возможность формирования нескольких расчетов). Ведение архива расчетов. Печать расчета; создание прејскуранта на основе проведенного расчета.			*
6.1.11. Контроль исполнения контрактов внешними исполнителями	Регистрация контрактов с внешними исполнителями, распределение услуг, заказанных лечащими врачами, по контрактам, в рамках которых услуги будут исполняться. Комплект отчетных форм для анализа исполнения контрактов внешними исполнителями по номенклатуре, количеству и стоимости заказанных услуг.			*
<i>6.1.12. АРМ планового отдела</i>	Типовой АРМ планового отдела, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>6.1.13. АРМ договорного отдела</i>	Типовой АРМ договорного отдела, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>6.1.14. АРМ платного кабинета</i>	Типовой АРМ платного кабинета, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>6.1.15. АРМ кассира</i>	Типовой АРМ кассира, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
6.2. Учет использования медицинского оборудования	Средства учета использования медицинского оборудования МО.			
6.2.1. Учет и контроль использования медицинского оборудования	Ведение словарей и справочников, необходимых для учета использования медицинского оборудования МО.		*	*

7. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА	Подсистема предназначена для формирования медицинской статистической отчетности, а также для предоставления и анализа показателей деятельности МО по различным аспектам.			
7.1. Отделение медицинской статистики стационара	Функциональные блоки и типовые АРМ по подготовке стандартной госстатотчетности, отчетности установленных форм и информационно-аналитических подборок стационара.			
7.1.1. Операторный ввод данных по движению пациентов	Регистрация данных о движении пациента по отделениям стационара: регистрация поступления и выбытия пациента из отделения (в том числе, с учетом пребывания в отделениях реанимационного профиля); выписка пациента из стационара; автоматизированный расчет койко-дней.	+	+	+
7.1.2. Операторный ввод данных по выписке пациента	Регистрация данных Статистической карты выбывшего из стационара пациента: внесение клинического заключительного диагноза (в том числе, сопутствующего и осложнений), кодирование по МКБ10; регистрация МЭС; учет оперативного лечения; ввод данных по исходу лечения. Печать статистической карты.	+	+	+
7.1.3. Блок стандартной государственной отчетности медицинской статистики стационара	Формирование отчетов государственного статистического наблюдения.	+	+	+
7.1.4. Анализ деятельности стационара	Формирование отчетов и подборок о деятельности стационара (сведения о пациентах, терапевтическая и хирургическая работа, контроль первичных данных).		+	+
7.1.5. Архив бумажных историй болезни	Поддержка работы архива бумажных историй болезни (ИБ): регистрация поступления бумажной ИБ в архив, поиск и оформление выдачи документов из архива.	+	+	+
<i>7.1.6. АРМ оператора ввода данных медицинской статистики</i>	Типовой АРМ оператора ввода данных медицинской статистики, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>7.1.7. АРМ врача медицинской статистики</i>	Типовой АРМ врача медицинской статистики, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>7.1.8. АРМ заведующего отделением</i>	Типовой АРМ заведующего отделением статистики, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного спе-		+	+

	специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			
<i>7.1.9. АРМ архивариуса бумажных историй болезни</i>	Типовой АРМ архивариуса бумажных историй болезни, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
7.2. Отделение медицинской статистики поликлиники	Функциональные блоки и типовые АРМ для подготовки стандартной госстатотчетности, отчетности установленных форм и информационно-аналитических подборок МО амбулаторно-поликлинического типа.			
7.2.1. Учет нагрузки врачей	Учет нагрузки врачей. Использование данных о нагрузке в статистической отчетности.			+
7.2.2. Планирование врачебной нагрузки	Ведение плановых объемных показателей по работе отделений. Использование данных при анализе фактических и плановых величин в статистической отчетности.			+
7.2.3. Операторный ввод данных	Учет при частичной автоматизации учреждения статталонов. Применяется, когда врачи на приемах и другие специалисты МО, обеспечивающие ввод данной информации при полном контуре автоматизации, не имеют АРМ (или имеют их функционал не в полном объеме). Вводимые оператором данные полностью интегрируются с данными МИС и учитываются в статистических отчетах.	+	+	+
7.2.4. Блок стандартной государственной отчетности медицинской статистики поликлиники	Формирование отчетов государственного статистического наблюдения.	+	+	+
7.2.5. Анализ деятельности поликлиники	Формирование отчетов и подборок о деятельности поликлиники.		+	+
<i>7.2.6. АРМ оператора ввода данных медицинской статистики</i>	Типовой АРМ оператора ввода данных медицинской статистики, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>7.2.7. АРМ врача медицинской статистики</i>	Типовой АРМ врача медицинской статистики, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>7.2.8. АРМ заведующего отделением статистики</i>	Типовой АРМ заведующего отделением статистики, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+

7.3. Руководитель МО	Формирование сведений о деятельности отделений и служб МО для руководителя МО, его заместителей и заведующих отделениями и службами.			
7.3.1. Блок отчетов управленческого учета	Формирование управленческой отчетности по медицине, финансам и производственным показателям.		+	+
7.3.2. Ключевые показатели деятельности МО	Расчет ключевых показателей деятельности отделений, служб и МО в целом. Визуализация показателей в виде диаграмм и отчетных таблиц с возможностью детализации представляемых сведений.			+
<i>7.3.3. АРМ главного врача</i>	Типовой АРМ главного врача, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>7.3.4. АРМ зам. главврача по медицинской части</i>	Типовой АРМ зам. главврача по медицинской части, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>7.3.5. АРМ зам. главврача по хирургической работе</i>	Типовой АРМ зам. главврача по хирургической работе, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>7.3.6. АРМ зам. главврача по клинико-экспертной работе</i>	Типовой АРМ зам. главврача по клинико-экспертной работе, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>7.3.7. АРМ главной медсестры</i>	Типовой АРМ главной медсестры, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
7.4. Конструирование отчетов и произвольных запросов	Построение аналитических таблиц и произвольных запросов на основе витрин данных.			
7.4.1. Произвольные запросы	Модуль построения произвольных запросов на основе витрин данных. Поддерживается возможность определения набора полей запроса, фильтров, сортировки данных, агрегирование и экспорт полученных результатов.		*	*
7.4.2. Конструктор отчетов	Модуль построения пользовательских отчетов на основе витрин данных и SQL-запросов к базе данных. Поддерживается возможность определения набора полей отчета, фильтры, сортировка, визуальное редактирование и конфигурирование отчета.		*	*

8. ПОДСИСТЕМА МАТЕРИАЛЬНОГО УЧЕТА	Подсистема предназначена для автоматизации интегрированного в лечебно-диагностический процесс персонифицированного материального учета в МО.			
8.1. Центр материального учета	Поддержка бизнес-процессов центра материального учета: склады товарно-материальных ценностей (ТМЦ), аптека, аптечки отделений, постов и пр.			
8.1.1. Учет движения товарно-материальных ценностей в центре материального учета	Учет движения ТМЦ на складе: ввод остатка, оприходование, возврат поставщику, перемещение, списание по акту, персонифицированное списание.	+	+	+
8.1.2. Инвентаризация в центре материального учета	Оформление инвентаризации: формирование инвентаризационных ведомостей, ввод реальных остатков, формирование актов на списание недостачи и оприходование излишков.	+	+	+
<i>8.1.3. АРМ материально-ответственного лица Центра материального учета</i>	Типовой АРМ материально-ответственного лица Центра материального учета, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.2. Персонифицированный материальный учет	Персонифицированный учет расхода ТМЦ (по нормативам расхода).			
8.2.1. Персонифицированный учет расхода товарно-материальных ценностей	Свободное «ручное» формирование персонифицированных записей о расходе ТМЦ.	+	+	+
8.2.2. Ведение нормативов расхода товарно-материальных ценностей	Формирование нормативов расхода ТМЦ и связи их с услугами.			+
8.2.3. Обусловленный персонифицированный учет расхода товарно-материальных ценностей	Формирование обусловленного (по исполненным назначениям и оказанным медицинским услугам) персонифицированного расхода, основывающегося на прецедентной модели. Персонифицированные записи о расходе в этом случае ассоциируются с выполненными услугами и нормативами расхода, связанными с этими услугами. Каждая запись о персонифицированном расходе становится обусловленной исполненными лечебно-диагностическими назначениями и исполненными услугами. Для автоматической разности депозитов по обусловленному требованию используется механизм прецедентов.			+
8.2.4. Контроль и верификация дан-	Выделение, хранение и управление прецедентами обусловленного расхода.			+

ных обусловленного персона- фицированного учета расхода по прецедентам	Каждый прецедент несет информацию об уникальной ассоциации «затребовано-отпущено» с учетом количественной пропорции и единиц измерения. Прецеденты имеют авторов и могут размечаться на «правильные» и «некорректные» (неправильные). Автоматическая разноска обусловленного требования ведется на основе выделенных «правильных» прецедентов.			
<i>8.2.5. АРМ материально- ответственного лица подразделе- ния</i>	Типовой АРМ материально-ответственного лица подразделения, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.3. Отпуск по рецептам	Учет персонафицированного отпуска лекарственных средств по рецептам.			
8.3.1. Отпуск товарно-материальных ценностей по бумажным рецептам	Оформление отпуска ТМЦ по бумажным рецептам. Ведется учет персонафицированного отпуска по отдельным рецептам и предоставляются аналитические возможности по учету отпуска по рецептам в разрезе врачей и пациентов.			+
<i>8.3.2. АРМ фармацевта-провизора рецептурного отдела</i>	Типовой АРМ фармацевта-провизора рецептурного отдела, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
<i>8.3.3. АРМ заведующего/зам. заведу- ющего аптекой МО</i>	Типовой АРМ заведующего/зам. заведующего аптекой МО, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
8.4. Закупки	Организация и управление закупочной деятельностью: формирование норм хранения, формирование плановых и разовых заявок на закупку, отслеживание исполнения контрактов на поставку ТМЦ.			
8.4.1. Заявки на закупку	Формирование отделенческих и сводных, плановых (годовых и пр.) и срочных заявок на закупку с дальнейшим контролем удовлетворения заявок.	+	+	+
8.4.2. Расчет и определение норма- тивов запасов в центрах мате- риального учета	Статистический расчет и редактирование норм хранения по заданному центру затрат.		+	+
8.4.3. Контракты на закупку	Регистрация контрактов на поставку ТМЦ с дальнейшим контролем их исполнения по номенклатуре, количеству, контрактным ценам.		+	+
8.4.4. Формуляр лекарственных средств	Ведение формуляра лекарственных средств.			+
8.4.5. Оприходование товарно-	Формирование приходного документа на поступившие от поставщика ТМЦ.	+	+	+

материальных ценностей	Принимаемые ТМЦ могут полностью или частично резервироваться для различных целей: резервирование на конкретного пациента (целевая закупка на пациента), резервирование для списания по нормам естественной траты, резервирование «в запас» и т.п.			
<i>8.4.6. АРМ заведующего/зам. заведующего аптекой МО</i>	Типовой АРМ заведующего/зам. заведующего аптекой МО, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>8.4.7. АРМ материально-ответственного лица подразделения</i>	Типовой АРМ материально-ответственного лица подразделения, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.5. Отдел готовых лекарственных форм	Поддержка бизнес-процессов отдела готовых лекарственных форм (ГЛФ).			
8.5.1. Требования на готовые лекарственные формы	Формирование требования на отпуск из отдела ГЛФ. Требования могут быть смешанными или отдельно сформированными по группам ГЛФ, по источникам финансирования.	+	+	+
8.5.2. Отпуск готовых лекарственных форм по требованиям	Формирование накладной на отпуск из отдела ГЛФ либо на основании требования (с автоматической разноской депозитов по требованию), либо на основе ручного выбора депозитов.	+	+	+
<i>8.5.3. АРМ фармацевта-провизора отдела ГЛФ</i>	Типовой АРМ фармацевта-провизора отдела ГЛФ, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>8.5.4. АРМ материально-ответственного лица подразделения</i>	Типовой АРМ материально-ответственного лица подразделения, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.6. Рецептурно-производственный отдел	Поддержка бизнес-процессов рецептурно-производственного отдела (РПО).			
8.6.1. Рецептурный справочник	Ведение рецептурного справочника.		+	+
8.6.2. Формирование требований на рецептуру	Формирование требования на отпуск из РПО. Требование формируется на основании рецептурного справочника. Требования могут быть смешанными или отдельно сформированными по источникам финансирования.		+	+

8.6.3. Отпуск рецептурных форм по требованиям	Формирование накладной на отпуск из РПО на основании требования и росписи рецептуры в рецептурном справочнике с автоматической разноской и ручной разноской депозитов. Производимая рецептура сразу же перемещается в затребовавший рецептуру центр затрат.		+	+
8.6.4. Производство внутриаптечной заготовки	Постановка на учет производимой рецептуры в аптеке МО с возможностью последующего затребования и перемещения в другие центры затрат.		+	+
8.6.5. Этикетки рецептурных форм	Формирование и печать (в цвете) этикеток на производимую в аптеке МО рецептуру.		+	+
<i>8.6.6. АРМ фармацевта-провизора РПО</i>	Типовой АРМ фармацевта-провизора РПО, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>8.6.7. АРМ материально-ответственного лица подразделения</i>	Типовой АРМ материально-ответственного лица подразделения, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.7. Аптечный пункт (розница)	Функциональные блоки для автоматизации работы аптечного пункта (розничной торговли).			
8.7.1. Оприходование товарно-материальных ценностей для реализации в розницу	Оформление приходования ТМЦ, закупленных для реализации в розницу, с формированием наценки и розничной цены, поддержкой штрихкодирования и формирования ценников ТМЦ.			+
8.7.2. Отпуск товарно-материальных ценностей в розницу	Учет отпускаемых в розницу ТМЦ, с выбором ТМЦ по штрих-коду, цене или наименованию.			+
8.7.3. Переоценка товарно-материальных ценностей	Оформление переоценки ТМЦ.			+
8.7.4. Управление фискальными контрольно-кассовыми аппаратами	Подключение фискальных контрольно-кассовых аппаратов. Управление кассовым фискальным аппаратом, печатью на нем кассовых чеков и стандартных кассовых отчетов.			+
<i>8.7.5. АРМ фармацевта-кассира аптечного пункта</i>	Типовой АРМ фармацевта-кассира аптечного пункта, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+

8.8. Материальный склад	Типовой модуль, предназначенный для автоматизации материального учета ТМЦ, отличных от аптечных ТМЦ (расходные материалы, оборудование, препараты крови и т.п.). Для каждого отдельного вида ТМЦ формируется собственный справочник номенклатуры, и определяются собственные характеристики ТМЦ. Формы и отчеты адаптируются под каждый отдельный вид ТМЦ.			
8.8.1. Заявки на закупку	Формирование заявок на закупку ТМЦ.		+	+
8.8.2. Контракты	Ведение контрактов на поставку ТМЦ.		+	+
8.8.3. Движение ТМЦ	Оприходование поступивших ТМЦ. Отпуск ТМЦ по требованиям-накладным. Списание ТМЦ.	+	+	+
8.8.4. Инвентаризация	Оформление проведения инвентаризации на складе.	+	+	+
8.8.5. Анализ движения ТМЦ	Формирование аналитической отчетности по движению ТМЦ.	+	+	+
<i>8.8.6. АРМ заведующего материальным складом</i>	Типовой АРМ заведующего материальным складом, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
<i>8.8.7. АРМ сотрудника материального склада</i>	Типовой АРМ сотрудника материального склада, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
<i>8.8.8. АРМ материально-ответственного лица подразделения</i>	Типовой АРМ материально-ответственного лица подразделения, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.9. Отчетно-аналитический модуль матучета	Анализ данных материального учета и предоставление отчетности.			
8.9.1. Отчеты по движению товарно-материальных ценностей	Формирование отчетов. Конфигурирование отчетов. Возможность просмотра на экране и вывода на печать.	+	+	+
8.9.2. Аналитические таблицы по движению товарно-материальных ценностей	Конструирование аналитических таблиц. Возможность просмотра таблиц на экране и вывода на печать.	+	+	+
8.9.3. Добавление свойств аналити-	Определение пользователем новых свойств ТМЦ с дальнейшим использовани-			+

ческих объектов	ем этих свойств для построения аналитических отчетов.			
8.9.4. Фармако-экономический анализ	Выполнение фармако-экономического анализа.			+
<i>8.9.5. АРМ заведующего/зам. заведующего аптекой</i>	Типовой АРМ заведующего/зам. заведующего аптекой, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>8.9.6. АРМ фармацевта-провизора отдела ГЛФ</i>	Типовой АРМ фармацевта-провизора отдела ГЛФ, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>8.9.7. АРМ фармацевта-провизора РПО</i>	Типовой АРМ фармацевта-провизора РПО, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.10. Интеграция с бухгалтерскими ИС	Механизмы интеграции с бухгалтерскими информационными системами.			
8.10.1. Ядро механизма интеграции	Служебный механизм. Реализация общесистемных функций механизма интеграции. Конкретный интеграционный проект выполняется с помощью программирования адаптеров, подключаемых к ядру интеграции, и обеспечивающих получение и передачу данных между интегрируемыми системами с прямым и обратным преобразованием данных из специфических форматов в формат ядра.			+
8.10.2. Адаптер для интеграции с 1С	Служебный механизм. Реализация функций адаптера для обмена информацией с ИС 1С. Обмен осуществляется на основе файлов (dbf, xml, др.).			+
8.10.3. Адаптер для интеграции с ИС Парус	Служебный механизм. Реализация функций адаптера для обмена информацией с ИС Парус-предприятие на платформе Oracle. Обмен осуществляется на основе db link.			+
8.10.4. Выгрузка данных/документов	Подготовка данных/документов для выгрузки. Выгрузка данных/документов. Контроль процесса выгрузки данных/документов по журналам.			*
8.10.5. Загрузка данных/документов	Подготовка данных/документов для загрузки. Загрузка данных/документов. Контроль процесса загрузки данных/документов по журналам.			*
<i>8.10.6. АРМ оператора интеграции</i>	Типовой АРМ оператора интеграции, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+

8.11. Настройка и конфигурирование матучета	Настройка подсистемы материального учета.			
8.11.1. Справочники матучета	<p>Ведение служебных справочников. Внесение и изменение данных о поставщиках, лекарственных средствах (включая иерархические структуры), местах хранения ТМЦ, о характеристиках аналитических объектов, о единицах измерения.</p> <p>Замена имени лекарственного средства на другое имя из справочника (используется для слияния записей с дальнейшим удалением из справочника дубликатов). Задание пропорций между единицами измерения и указание кратности отпуска и списания ТМЦ, количественно учтенного в данной единице измерения. Определение ассоциаций между элементами и множеств, связываемых этими ассоциациями элементов.</p>	+	+	+
8.11.2. Справочная информация	<p>Предоставление справочника по фальсифицированным или подлежащим изъятию из обращения лекарственным средствам.</p> <p>Интеграция в систему приобретенных клиентом фармацевтических справочников сторонних производителей.</p>			*
8.11.3. Средства настройки матучета	<p>Настройка подсистемы материального учета (настройка системного реестра, конфигурирование вариантной части в отчетах и др.).</p> <p>Определение объектов системы материального учета и отношений на них. В роли объектов выступают центры материальных затрат, подразделения МО, пользователи МО. С помощью установления отношений между объектами определяются потоки ТМЦ, отделения и пользователи привязываются к центрам затрат.</p> <p>Аудит работы пользователей в системе. При включенном аудите документы по движению при смене статуса (проводка, откатка) сохраняют свой визуальный образ в системе. Аудит позволяет проследить всю историю работы над документом.</p> <p>Предоставление функций мастера для администрирования объектов и отношений в подсистеме.</p>	+	+	+
<i>8.11.4. АРМ администратора подсистемы</i>	Типовой АРМ администратора подсистемы материального учета, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+

9. ПОДСИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ	Подсистема предназначена для поддержки организации лечебного питания пациентов, проходящих лечение в стационаре.			
9.1. Диетическая служба	Поддержка бизнес-процессов Диетической службы МО.			
9.1.1. Рабочие меню и предварительные ординаторские требования	Создание сводного рабочего меню по всем диетам на конкретную дату (на основе эталонного меню на соответствующий день недели). Создание сводного предварительного требования на питание пациентов по всем отделениям.	+	+	+
9.1.2. Корректирующие ординаторские требования	Создание корректирующих требований на питание пациентов (учет прибывающих и выбывающих пациентов в течение дня на приемы пищи: завтрак, обед и ужин, а также возможная смена диет пациентов).		+	+
9.1.3. Основное требование на продукты	Формирование предварительного требования на склад (с разделением на основное требование и на требование на продукты для сухого пайка).	+	+	+
9.1.4. Корректирующее требование на получение и возврат продуктов	Формирование корректирующих требований на склад (с разделением на основное требование и требование на продукты для сухого пайка) по результатам уточненных списков довольствующихся пациентов на завтрак, обед и ужин.		+	+
9.1.5. Заказные диеты и дополнительное питание	Организация питания пациентов по системе заказного питания. Организация дополнительного питания пациентов.		+	+
9.1.6. Ординаторские требования на основе врачебных назначений диет	Формирование ординаторских требований непосредственно в отделениях (на рабочих местах старших сестер отделений и постовых сестер) с учетом врачебных назначений диет каждому пациенту на соответствующую дату.			+
9.1.7. Сводные ординаторские требования	Формирование сводного ординаторского требования на основе электронных требований из отделений непосредственно в пищеблоке (без необходимости оперативной доставки требований на бумажных носителях).	+	+	+
<i>9.1.8. АРМ диетврача/диетсестры</i>	Типовой АРМ диетврача/диетсестры, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>9.1.9. АРМ постовой медсестры (заказ питания)</i>	Типовой АРМ постовой медсестры (заказ питания), содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+

9.2. Экономика питания	Поддержка экономической составляющей организации питания.			
9.2.1. Расчет стоимости питания	Расчет полной стоимости питания пациентов стационара на определенную дату. Расчет средней стоимости питания одного пациента на определенную дату. Расчет количества довольствующихся пациентов.		+	+
9.2.2. Персонифицированный учет стоимости питания пациентов	Расчет стоимости питания каждого конкретного пациента за весь период пребывания в стационаре с учетом возможного дополнительного питания или заказного питания. Формирование отчетов по стоимости питания пациентов с разделением по видам оплаты. Формирование отчетов по стоимости питания пациентов с разбивкой по подразделениям.			+
<i>9.2.3. АРМ экономики питания</i>	Типовой АРМ экономики питания, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
9.3. Пищевой склад	Учет продуктов на пищевом складе.			
9.3.1. Движение продуктов на складе	Учет движения продуктов. Формирование приходных и расходных накладных.			+
9.3.2. Инвентаризация	Оформление проведения инвентаризации на складе.	+	+	+
9.3.3. Отчетность по складу	Формирование различной отчетной информации по движению и остаткам продуктов на складе.			+
<i>9.3.4. АРМ кладовщика пищевого склада</i>	Типовой АРМ кладовщика пищевого склада, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
9.4. Интеграция с бухгалтерскими ИС	Обеспечение обмена данными с бухгалтерской информационной системой МО.			
9.4.1. Экспорт данных	Экспорт сводных данных по движению и остаткам продуктов на складе за определенный период времени.			+
9.4.2. Импорт данных	Импорт бухгалтерских операций по оплате поставщикам за продукты питания.			+
<i>9.4.3. АРМ бухгалтера</i>	Типовой АРМ бухгалтера, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
9.5. Настройка и конфигурирование	Настройка подсистемы организации питания.			
9.5.1. Справочники	Ведение справочников. Ведение данных о циклах питания, типах блюд, приемах пищи, об основных и производных диетах с разделением на подтипы	+	+	+

	(строгие и заказные), буфетных, отделениях, продуктах, разделах картотек блюд и продуктов, химическом составе и свойствах продуктов (белки, жиры, углеводы, калорийность и т.д.), сезонных изменениях процентов отхода продуктов, ценах на продукты и о единицах измерения. Ведение картотек эталонных блюд, варианты замен продуктов, нормы расхода продуктов, сводные эталонные меню, а также меню по конкретной диете. Согласование общесистемных справочников и справочников подсистемы.			
<i>9.5.2. АРМ администратора подсистемы</i>	Типовой АРМ администратора подсистемы организации питания, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
10. ПОДСИСТЕМА ПОМОЩИ НА ДОМУ И СКОРОЙ ПОМОЩИ	Подсистема предназначена для поддержки работы службы помощи на дому и скорой помощи.			
10.1. Помощь на дому	Поддержка работы службы помощи на дому.			
10.1.1. Оформление помощи на дому	Ведение расписания работы врачей, обслуживающих вызовы на дом. Регистрация вызовов врача на дом. Автоматическое ведение журналов нераспределенных выполненных вызовов, незавершенных и завершенных вызовов. Ввод данных о выполненных вызовах с формированием статистической отчетности. Помещение данных о вызове врача на дом в электронную амбулаторную карту пациента.		*	*
<i>10.1.2. АРМ диспетчера помощи на дому</i>	Типовой АРМ диспетчера помощи на дому, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
<i>10.1.3. АРМ врача помощи на дому</i>	Типовой АРМ врача помощи на дому, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
10.2. Скорая помощь	Поддержка работы службы скорой помощи.			
10.2.1. Оформление вызовов скорой помощи	Формирование состава бригад скорой помощи и управление их расписанием. Диспетчеризация вызовов, поступающих в отделение скорой помощи. Оперативное отслеживание состояния вызова. Мониторинг состояния бригад. Формирование «Листа осмотра» и «Карты вызова». Формирование отчетов о		*	*

	работе скорой помощи.			
<i>10.2.2. АРМ диспетчера скорой помощи</i>	Типовой АРМ диспетчера скорой помощи, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
<i>10.2.3. АРМ врача скорой помощи</i>	Типовой АРМ врача скорой помощи, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
<i>10.2.4. АРМ заведующего отделением скорой помощи</i>	Типовой АРМ заведующего отделением скорой помощи, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
11. ПОДСИСТЕМА МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	Подсистема предназначена для поддержки деятельности МО по медицинской экспертизе.			
11.1. Экспертиза временной нетрудоспособности	Подсистема предназначена для поддержки деятельности МО по учету временной нетрудоспособности и работы Стола выдачи листков нетрудоспособности.			
11.1.1. Оформление листков нетрудоспособности	Ведение электронного листка временной нетрудоспособности (ЛВН), автоматизированный контроль правильности внесения информации о временной нетрудоспособности. Автоматизированное ведение Книги регистрации листков нетрудоспособности. Формирование журнала выданных врачами на приеме ЛВН. Создание внешних и внутренних ЛВН, продление, создание продолжений, закрытие ЛВН. Автоматический учет введенных данных в статистике, использование данных о ЛВН в Столе выдачи листков нетрудоспособности и АРМ врачебной комиссии.		*	*
11.1.2. Учет бланков листков нетрудоспособности	Учет выданных и испорченных бланков.			
<i>11.1.3. АРМ оператора по ведению листков нетрудоспособности</i>	Типовой АРМ оператора по ведению листков нетрудоспособности, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
11.2. Врачебные комиссии	Подсистема предназначена для поддержки деятельности врачебных комиссий МО.			
11.2.1. Направления и документы врачебных комиссий	Формирование электронного направления на врачебную комиссию, протокола и решения врачебной комиссии.		*	+

	Формирование Направления на медико-социальную экспертизу и Обратного талона МСЭ.			
11.2.2. Военно-врачебные комиссии	Поддержка документооборота военно-врачебных комиссий Министерства обороны и Министерства внутренних дел России.			+
11.2.3. Учет работы врачебных комиссий	Автоматизированный учет клинико-экспертной работы, включая формирование Журнала учета клинико-экспертной работы МО. Формирование статистических данных по работе врачебной комиссии.		*	+
<i>11.2.4. АРМ зам. главного врача по КЭР</i>	Типовой АРМ зам. главного врача по КЭР, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	+
11.3. Управление качеством медицинской помощи	Контроль лечебно-диагностического процесса (ЛДП).			
11.3.1. Ведение стандартов медицинской помощи	Загрузка в систему федеральных и учрежденческих стандартов медицинской помощи.			+
11.3.2. Контроль ЛДП по стандартам медицинской помощи	Отслеживание в реальном времени по качественным (применение или неприменение рекомендуемого стандартом элемента ЛДП) и количественным показателям соблюдения лечебно-диагностическим процессом стандарта лечения.			+
11.3.3. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Экспертный контроль качества ЛДП по системе показателей качества, отражаемых в «Картах внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности». Формирование и настройка «Карт внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности». Контроль качества ЛДП по системе индикаторов качества, включенных в документ «Карты внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности».			+
12. ПОДСИСТЕМА УЧЕТА ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПОМОЩИ	Подсистема предназначена для поддержки учета оказания высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП).			
12.1. Высокотехнологичная медицинская помощь	Поддержка учета оказания высокотехнологичной медицинской помощи.			
12.1.1. Оказание высокотехнологичной медицинской помощи	Конфигурация системы для учета пациентов, которым оказывается высокотехнологичная медицинская помощь.		*	*

<i>12.1.2. АРМ регистратора ВМП</i>	Типовой АРМ регистратора ВМП, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			*
13. ПОДСИСТЕМА ИНТЕГРАЦИИ С ВНЕШНИМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ	Подсистема предназначена для поддержки взаимодействия с внешними информационными системами.			
13.1. Интеграция с внешними информационными системами	Средства интеграции с внешними информационными системами.			
13.1.1. Интеграция с информационными системами сторонних производителей	Служебный механизм. Подготовка данных для обмена. Контроль процесса интеграции. Драйверы, обслуживающие интеграцию (согласование форматов).	*	*	*
<i>13.1.2. АРМ оператора интеграции</i>	Типовой АРМ оператора интеграции, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	*	*	*
14. ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ ПАЦИЕНТОВ В МО	Подсистема предназначена для поддержки взаимодействия с системой контроля и управления доступом (СКУД).			
14.1. Доступ пациентов в МО	Средства взаимодействия МИС и СКУД. Позволяют контролировать потоки пациентов внутри МО с помощью учета идентификации пропусков пациентов и врачей. Функционал встраивается в АРМы МИС.			
14.1.1. Управление доступом пациентов в МО	Выдача пропусков. Фиксация фактов прохода пациентов и сотрудников МО в точках контроля. Контроль и фиксация приема пациента врачом на основании наличия пропуска пациента в кабинете врача. Управление режимом прохода пациента на проходной. Информирование пациента на проходной о различных событиях (необходимость оплатить услуги, забрать забытые вещи и пр.).		*	*
15. ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ К ИНФОРМАЦИИ	Набор основных общесистемных механизмов, обеспечивающих управление доступом к информации при функционировании МИС.			
15.1. Конструирование прав доступа	Средства определения наборов прав доступа как для групп пользователей, так и индивидуальных пользователей.			
15.1.1. Редактор прав доступа	Создание ролей и привилегий системы. Редактирование иерархии групп поль-			+

	зователей, определение прав групп пользователей на выполнение действий над типами и над экземплярами информационных объектов.			
15.2. Настройка параметров доступа к информации в МИС	Задание, выполнение и контроль параметров доступа к информации в МИС.			
15.2.1. Модуль задания политик безопасности	Задание требований к паролю и проверка паролей пользователей на соответствие заданным требованиям, механизм смены пароля. Разделение полномочий Администратора МИС и Администратора информационной безопасности. Определение событий МИС, подлежащих контролю событий информационной безопасности.		+	+
15.2.2. Модуль управления доступом	Выделение прав пользователям. Идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в систему по идентификатору (коду) и паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов. Контроль и предоставление доступа пользователей к защищаемым ресурсам в соответствии с матрицей доступа, механизм блокирования учетных записей пользователей.	+	+	+
15.2.3. Модуль регистрации и учета	Настройка и формирование журналов событий информационной безопасности. Анализ событий информационной безопасности. Очистка журналов с сохранением данных.		+	+
<i>15.2.4. АРМ администратора информационной безопасности</i>	Типовой АРМ администратора информационной безопасности, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
15.3. Деперсонафикация данных	Средства деперсонафикации.			
15.3.1. Механизм обезличивания электронных медицинских карт	Отбор подлежащих обезличиванию медкарт по заданным критериям. Обезличивание персональных данных в отобранных медкартах путем замены персональных данных пациентов в них обезличенной идентификационной информацией.	+	+	+
16. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ КОМПОНЕНТЫ	Набор основных общесистемных механизмов, обеспечивающих функционирование системы, а также средства ее настройки и администрирования.			
16.1. Общесистемные механизмы	Обязательные компоненты системы, обеспечивают ее функционирование. Поставляются всегда в рамках выбранной комплектации.			
16.1.1. Ядро системы	Набор основных общесистемных механизмов: структур данных и программных модулей для взаимодействия между компонентами системы и поддержки	+	+	+

	функционирования системы как единого целого. Идентификация пользователя.			
16.1.2. Электронная медкарта	Набор структур данных и функциональных возможностей для формализованного хранения сведений о пациенте, включая набор документов о ходе лечебно-диагностического процесса на различных этапах оказания пациенту медицинской помощи.		+	+
16.1.3. Универсальное интерфейсное решение «Рабочий стол»	Средство для реализации доступа пользователей к данным и функционалу системы. Служит для создания типовых АРМ системы и реализации АРМ конкретных пользователей путем настройки и специализации универсального интерфейсного решения.	+	+	+
16.1.4. Модуль ведения нормативно-справочной информации	Множество взаимосвязанных справочников, объединенных в единую подсистему. Применяется, в том числе, для настройки системы на конкретную МО.	+	+	+
16.2. Модуль администрирования	Средства администрирования системы (с возможностью разделения полномочий администратора МИС и администратора информационной безопасности).			
16.2.1. Управление учетными записями	Создание и модификация учетных записей пользователей, типовых и индивидуальных рабочих столов.	+	+	+
16.2.2. Компоненты административной подсистемы	Настройка и конфигурирование модулей и подсистем, контроль функционирования МИС, разрешение нестандартных ситуаций. Управление центральным реестром системы.	+	+	+
16.2.3. Модуль управления привилегиями пользователей	Создание ролей и привилегий системы. Редактирование иерархии групп пользователей, определение прав групп пользователей на выполнение действий над типами и над экземплярами информационных объектов. Выделение прав пользователям (при отсутствии выделенного администратора информационной безопасности).		+	+
16.2.4. Модуль контроля оборудования и системного программного обеспечения серверов	Модуль предназначен для сбора сведений по работе оборудования и системного программного обеспечения серверов, обеспечивающих функционирование МИС. Модуль осуществляет мониторинг критических показателей работы оборудования и системного ПО, выявляет отклонения от нормальной работы в обеспечивающей инфраструктуре и информирует системного администратора.	*	*	*
<i>16.2.5. АРМ администратора системы</i>	АРМ, объединяющий функционал по настройке системы, общему администрированию, разрешению нестандартных ситуаций, менеджменту учетных записей пользователей, назначению пользователю прав (если не используется кон-	+	+	+

	цепция разделения полномочий администраторов) и др.			
16.3. Средства настройки и адаптации	Средства расширения конструктивных возможностей системы.			
16.3.1. Конструктор информационных объектов	Средство описания модели предметной области в терминах объектов, действий и связей между ними. Используется как инструмент тонкой настройки бизнес-логики системы в соответствии с изменяющимися требованиями на этапах внедрения и сопровождения, а также для разработки дополнительных функциональных модулей на этапах эксплуатации и сопровождения системы.		*	*
16.3.2. Конструктор медицинских документов	Средство создания новых и редактирования имеющихся форм электронных и печатных медицинских документов.		+	+
16.3.3. Конструктор бланков	Средство создания и редактирования бланков документов (включая их реквизиты) в визуальном режиме (WYSIWYG).		+	+
17.ЛИС УНИВЕРЛАБ	Лабораторная информационная система УНИВЕРЛАБ предназначена для автоматизации деятельности лабораторных служб и полностью совместима с МИС Интерин PROMIS. ЛИС УНИВЕРЛАБ может работать как в составе МИС Интерин PROMIS (при комплексной автоматизации МО), так и в сопровождении отдельных модулей МИС Интерин PROMIS (расширяющих ее функционал) или в качестве самостоятельного продукта.			
17.1. Лабораторный журнал	Поддержка работы лаборатории. Минимальный функционал			
17.1.1. Рабочий лист. Регистратура	Поиск заявки среди существующих. Добавление новой заявки (ввод данных заявки, ввод проводимых тестов). Импорт заявок (возможность импорта заявок из МИС). Сохранение заявки, запуск в пробоподготовку, печать заявки.	+	+	+
17.1.2. Пробоподготовка	Обработка заявок, включая проверку данных и отмену тестов, которые не могут быть проведены в рамках этой заявки. Сортировка заявок по типу первичной пробы, а также формирования плашек для загрузки в ПЦР или ИФА-анализаторы.	+	+	+
17.1.3. Обработка результатов исследований	Просмотр отобранных по заданным критериям тестов. Ввод результатов для отобранных тестов (ручной ввод, автоматический ввод). Верификация результатов. Печать списка отобранных тестов, печать рабочих карт.	+	+	+
17.1.4. Выдача результатов исследований	Поиск результатов исследований по заданным критериям. Просмотр результатов исследований. Распечатка результатов по любому, заранее определенному	+	+	+

	шаблону.			
17.1.5. Статистическая обработка данных	Просмотр статистических данных по выбранному параметру за любой промежуток времени. Возможность заводить свои формы отчетов, используя SQL-запросы к БД.	+	+	+
17.1.6. Справочники	Хранение и систематизация основных справочных данных, используемых в работе лаборатории: ведение списка услуг, ведение списка оборудования, ведение списка пробирок, образцов, емкостей, ведение списка клиентов.	+	+	+
17.1.7. Администрирование ЛИС	Управление учетными записями пользователей. Администрирование прав доступа сотрудников лаборатории к функционалу системы и приборам.	+	+	+
<i>17.1.8. АРМ Лабораторный журнал</i>	Типовой АРМ сотрудника лаборатории, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
17.2. Заведующий лабораторией	Поддержка работы заведующего лабораторией.			
17.2.1. Мониторинг работы лаборатории.	Визуализация различных количественных и качественных показателей работы лаборатории в различных разрезах, периодах времени и критериях с возможностью выбора данных параметров. Возможность мониторинга статуса работы анализаторов. Экстренные оповещения о выявленных лабораторных показателях, выходящих за пределы критических значений.		+	+
<i>17.2.2. АРМ заведующего лабораторией</i>	Типовой АРМ заведующего лабораторией, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
17.3. Контроль качества	Поддержка внутрилабораторного контроля качества.			
17.3.1. Контроль качества результатов исследований.	Обработка результатов в соответствии с заданными методиками/правилами. Построение контрольных карт. Регистрация методик (по контрольным материалам, по дубликатам и по ежедневным средним пациентов). Регистрация контрольных материалов. Работа с правилами.		+	+
<i>17.3.2. АРМ контроля качества</i>	Типовой АРМ сотрудника лаборатории, отвечающего за контроль качества, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
17.4. Архив	Поддержка учета хранения образцов, зарегистрированных в ЛИС.			
17.4.1. Управление архивом материа-	Анализ даты помещения образца в хранилище. Анализ срока хранения образ-			+

лов.	ца. Удаление образца из хранилища.			
17.4.2. АРМ сотрудника архива	Типовой АРМ сотрудника архива, содержащий функциональные блоки подсистемы, с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
17.5. Взаимодействие с клиентами	Поддержка взаимодействия лабораторной службы с клиентами МО.			
17.5.1. Портал клиента.	Заказ пациентом исследования в лаборатории. Просмотр пациентом результатов исследований. Заказ организацией-плательщиком или врачом исследований. Просмотр организацией-плательщиком или врачом результатов исследований по соответствующей организации или по группе пациентов.			+
17.5.2. СМС-информирование.	СМС-рассылка пациентам информации о готовности результатов (при этом предполагается использование технических сервисов третьей стороны, осуществляющих отправку СМС-сообщений).			+
17.5.3. Сервис автоматической рассылки результатов.	Автоматически (по готовности) отправка результатов исследований пациенту по указанным при регистрации заявки данным.			+
17.6. Интеграция с МИС	Поддержка взаимодействия ЛИС с МИС МО со стороны ЛИС. Взаимодействие может осуществляться как с МИС Интерин PROMIS, так и с МИС сторонних производителей.			
17.6.1. Взаимодействие с МИС.	Прием заявок из МИС – данных пациента, данных о заказанных тестах. Передача в МИС результатов исследований в согласованном формате. Передача в МИС справочной информации (список тестов, список типов образцов и т.д.) в согласованном формате.			+
17.7. Приборы	Поддержка интеграции ЛИС с оборудованием лаборатории.			
17.7.1. Драйверы подключаемых анализаторов.	Прием анализаторами заявок от ЛИС. Прием ЛИС результатов от анализаторов.			*

v.7.1.c.1

Контактная информация

Группа компаний «Интерин»

<http://www.interin.ru>

e-mail: info@interin.ru

тел: +7 (495) 2208235