



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРСОНАЛЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Интерин технологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение принято на основании Устава Общества и в соответствии с действующим в Обществе Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.
- 1.2. Положение определяет основные требования к формированию персонала Общества, разработке и осуществлению программ развития персонала, регулирует условия оплаты, порядок найма, продвижения по службе, аттестации, высвобождения персонала, вопросы формирования социального партнерства персонала и администрации.

2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛА

- 2.1. Под персоналом в смысле настоящего Положения понимается совокупность лиц, осуществляющих трудовые функции на основе заключенного с Обществом трудового договора (контракта).
- 2.2. Не признаются входящими в состав персонала лица, осуществляющие выполнение работ (услуг) на основе гражданско-правового договора подряда либо иного соглашения, не подпадающего под трудовой договор (контракт).

3. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕРСОНАЛА

- 3.1. Администрация Общества и персонал в качестве принципов своих взаимоотношений исходит из готовности персонала:
- понимать стоящие перед Обществом проблемы, как стратегического характера, так и текущие;
 - чувствовать свою принадлежность к Обществу;
 - связывать личные интересы с интересами Общества;
 - полностью разделять и поддерживать выдвигаемые Обществом ценности и корпоративные интересы;
 - принимать ответственность и риск за дела Общества, экономические результаты его деятельности, успех и неудачи.
- 3.2. Предусмотренные п. 3.1 настоящего Положения принципы имеют для персонала нравственное значение, и только в случаях, прямо указанных в настоящем Положении, - юридически обязательны для персонала.

3.3. Администрация вправе не принимать благоприятных для персонала мер, осуществление которых зависит согласно настоящему Положению от встречного исполнения персоналом указанных в п. 3.1 принципов.

4. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

4.1. Основным документом, определяющим на основе настоящего Положения взаимоотношения администрации и персонала является Программа развития персонала. Администрация обеспечивает разработку, утверждение и реализацию Программы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Программа развития персонала включает:

- 4.2.1. планирование обеспечения производства трудовыми ресурсами (с учетом необходимости пополнения и высвобождения работников);
- 4.2.2. отбор кадров;
- 4.2.3. порядок найма рабочей силы;
- 4.2.4. профориентацию кадров;
- 4.2.5. обеспечение гарантированности занятости;
- 4.2.6. организацию продвижения работников по службе;
- 4.2.7. организацию труда и стимулирование его оплаты;
- 4.2.8. правила поведения персонала и правила работы с ним;
- 4.2.9. социальное развитие персонала;
- 4.2.10. высвобождение персонала.

5. КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА НАЙМА ПЕРСОНАЛА

5.1. Найм персонала осуществляется администрацией Общества в соответствии с действующим трудовым законодательством на базе использования двух правовых форм - контракта и трудового договора.

5.2. Применение контрактной формы является обязательным при найме руководящих, инженерно-технических работников и служащих, чьи служебные функции, связаны с руководством другими работниками, взаимоотношениями с персоналом других предприятий и организаций, если это связано с решением экономических (коммерческих) вопросов или с распоряжением имуществом Общества.

5.3. Во всех остальных случаях, не предусмотренных п. 5.2 настоящего Положения, заключаются трудовые договоры.

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

6.1. Постоянное повышение квалификации - право и юридическая обязанность каждого работника. Каждый работник обязан постоянно повышать свою квалификацию. Обязанность администрации - обеспечить каждому работнику Общества необходимые условия для поддержания и повышения уровня профессиональной квалификации.

6.2. Подготовка и переподготовка лиц, работающих по контракту, сопряжена с овладением работником специальными знаниями, требующими расходов, существенно превышающих обычно принятые, администрация и работник вправе согласовать условия о дополнительном привлечении средств работника.

7. ГАРАНТИРОВАННОСТЬ ЗАНЯТОСТИ ПЕРСОНАЛА

7.1. Администрация Общества обязуется обеспечить каждому работнику гарантии его занятости (сохранения работы) при условии выполнения работниками их обязательств и готовности повышать производительность и качество работы и соблюдения правил, предусмотренных п. 3.1.2 - 3.1.5, 6.1 настоящего Положения.

7.2. Для обеспечения этих обязанностей разрабатывается специальная программа занятости.

7.3. С целью обеспечения гарантий занятости и минимизации риска безработицы администрация Общества использует следующие методы:

7.3.1. периодическое прекращение найма новых работников, если производственная программа может быть обеспечена силами имеющегося персонала;

7.3.2. привлечение исключительно временных работников в периоды подъема экономической конъюнктуры и необходимости для Общества увеличения объема производства;

8 СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПЕРСОНАЛА

8.1. Администрация обеспечивает всему персоналу во время работы на предприятии Общества следующие дополнительные социальные гарантии:

8.1.1. дополнительный отпуск в связи с временной нетрудоспособностью;

8.1.2. выплату дополнительных сумм к установленному законом пособию по государственному социальному страхованию;

8.1.3. дополнительную компенсацию в возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья работника (семье работника - в случае смерти последнего);

8.2. Предусмотренные п. 8.1. обязанности администрации наступают при условии действия персонала на принципах, предусмотренных п. 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Положения, и соблюдении п. 6.1 настоящего Положения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕРСОНАЛА

9.1. Необеспечение со стороны администрации прав персонала в части, предусмотренной 6.1, 8.1, 9 настоящего Положения, дают право работнику на расторжение контракта (трудового договора) с выплатой работнику неустойки в размере 3-кратной месячной заработной платы.

9.2. Невыполнение персоналом обязанностей, предусмотренных п. 6.1 настоящего Положения, дает право администрации Общества в порядке, предусмотренном законодательством, досрочно расторгнуть контракт (с одновременным применением санкций, определенных контрактом) или трудовой договор.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Предусмотренные настоящим Положением правила являются юридически обязательными как для администрации Общества (работодателя) так и для работников Общества - персонала.

10.2. При заключении трудового договора (контракта) в качестве обязательного включается условие о том, что работник принимает правила Положения в качестве неотъемлемой составной части трудового (контракта) и, следовательно, во всем, что непосредственно не предусмотрено в трудовом договоре (контракте), стороны руководствуются настоящим Положением.

10.3. Наличие правил, предусмотренных п. 13.1 настоящего Положения лишает персонал и администрацию Общества права урегулировать в трудовом договоре (контракте) условия своих взаимоотношений иначе, чем предусмотрено настоящим Положением; при этом включение в трудовой договор (контракт) правил, ухудшающих положение работника по сравнению с нормами, предусмотренными настоящим Положением, не допускается.