

Интерин PROMIS 7

Подсистемы и функциональные компоненты

Работа на здоровье

INTERIN
ТЕХНОЛОГИИ

Медицинская информационная система Интерин PROMIS 7

Типовые варианты поставки

1 БАЗОВЫЙ

функционал, необходимый для организации учетных функций и получения необходимого минимума отчетности (операторный ввод, формы государственной статистической отчетности)

2 СТАНДАРТНЫЙ

функционал, обеспечивающий поддержку работы лечебно-диагностических, управленческих и вспомогательных подразделений ЛПУ с полным оформлением медицинских документов (врачебные документы, электронная медицинская карта, договоры и платежи, списание на пациента и пр.) и полноценным формированием отчетности

3 РАСШИРЕННЫЙ

информатизация всех значимых процессов ЛПУ, полный набор АРМ, документов и отчетов, а также расширенные возможности по конструированию рабочих мест пользователей, документов и отчетов, расширенные средства контроля и анализа данных и другие сервисные функциональные возможности по развитию и настройке системы

Оглавление

- 1. ПОДСИСТЕМА УЧЕТА КОНТИНГЕНТА**
 - 1.1. Ведение контингента
 - 1.2. Работа с реестрами и списками контингента
- 2. КЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА**
 - 2.1. Приемное отделение
 - 2.2. Лечебное отделение
 - 2.3. Управление коечным фондом стационара
- 3. ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА**
 - 3.1. Регистратура
 - 3.2. Лечебное отделение
 - 3.3. Стоматологическое отделение
 - 3.4. Кабинеты сестринских манипуляций
- 4. ПАРАКЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА**
 - 4.1. Инструментальная диагностика
 - 4.2. Лабораторная диагностика
 - 4.3. Консультативное отделение
 - 4.4. Отделение восстановительного лечения
- 5. ПОДСИСТЕМА ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА**
 - 5.1. Дневной стационар
- 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА**
 - 6.1. Экономика лечения
 - 6.2. Учет медицинского оборудования
- 7. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА**
 - 7.1. Отделение медицинской статистики стационара
 - 7.2. Отделение медицинской статистики поликлиники

7.3. Руководитель ЛПУ

7.4. Конструирование отчетов и произвольных запросов

8. ПОДСИСТЕМА МАТЕРИАЛЬНОГО УЧЕТА

8.1. Центр материального учета

8.2. Персонифицированный материальный учет

8.3. Отпуск по рецептам

8.4. Закупки

8.5. Отдел готовых лекарственных форм

8.6. Рецептурно-производственный отдел

8.7. Аптечный пункт (розница)

8.8. Материальный склад

8.9. Отчетно-аналитический модуль матучета

8.10. Интеграция с бухгалтерскими ИС

8.11. Настройка и конфигурирование матучета

9. ПОДСИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

9.1. Диетслужба

9.2. Экономика питания

9.3. Пищевой склад

9.4. Интеграция с бухгалтерскими ИС

9.5. Настройка и конфигурирование

10. ПОДСИСТЕМА ПОМОЩИ НА ДОМУ И СКОРОЙ ПОМОЩИ

10.1. Помощь на дому

10.2. Скорая помощь

11. ПОДСИСТЕМА МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

11.1. Экспертиза временной нетрудоспособности

11.2. Поддержка работы врачебных комиссий

11.3. Управление качеством медицинской помощи

12. ПОДСИСТЕМА УЧЕТА ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПОМОЩИ И СВЯЗИ С ПОРТАЛОМ ВМП

12.1. Высокотехнологичная медицинская помощь

13. ПОДСИСТЕМА ИНТЕГРАЦИИ С ВНЕШНИМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ

13.1. Интеграция с внешними информационными системами

14. ПОДСИСТЕМА ВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СВЕДЕНИЙ ЛПУ

14.1. Паспорт ЛПУ

15. ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ ПАЦИЕНТОВ В ЛПУ

15.1. Доступ пациентов в ЛПУ

16. ПОДСИСТЕМА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

16.1. Конструирование прав доступа

16.2. Управление информационной безопасностью МИС

16.3. Деперсонафикация данных

17. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

17.1. Общесистемные механизмы

17.2. Модуль администрирования

17.3. Средства настройки и адаптации

Медицинская информационная система Интерин PROMIS 7

Подсистемы и компоненты. Автоматизированные рабочие места. Описание функционала. Типовые варианты поставки.

Подсистемы, функциональные компоненты и автоматизированные рабочие места	Описание	БАЗОВЫЙ	СТАНДАРТНЫЙ	РАСШИРЕННЫЙ
1. ПОДСИСТЕМА УЧЕТА КОНТИНГЕНТА	Подсистема предназначена для учета различных типов контингента в рамках единой подсистемы.			
1.1. Ведение контингента	Средства ведения контингента.			
1.1.1. Учет бюджетного контингента	Детальный учет персональных данных пациента и паспортных данных, места работы и учебы. Учет состояния прикрепления, множественная работа со списками прикрепления, открепления, перерегистрации. Учет инвалидности, льгот. Учет членов семей основного контингента. Анализ движения прикрепленного контингента, движения по участкам. Печать документов.	+	+	+
1.1.2. Учет договорного контингента по ОМС и ДМС	Детальный учет персональных данных пациента и паспортных данных пациента, места работы и учебы. Ведение страховых медицинских полисов, учет сроков обслуживания, медицинских программ. Учет источников оплаты и оснований для оказания медицинской помощи (договоров, гарантийных писем от страховых компаний). Печать документов.	+	+	+
<i>1.1.3. АРМ¹ оператора по ведению контингента</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп.1.1,1, 1.1.2 и 1.2.1, 1.2.2 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+

¹ Далее АРМ – сформированное на основе перечисленного выше функционала рабочее место пользователя

1.2. Работа с реестрами и списками контингента	Средства загрузки реестров и списков Подсистемы учета контингента.			
1.2.1. Загрузка списков от страховых компаний и фондов ОМС	Автоматическая загрузка списков на прикрепление, открепление, изменение данных по ДМС, взаимодействие с реестрами застрахованных по ОМС.	+	+	+
1.2.2. Контроль принадлежности пациентов к спискам обслуживания	Автоматический контроль наличия пациента в списке застрахованных, заимствование данных о пациенте из реестра застрахованных	+	+	+
2. КЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА	Подсистема предназначена для поддержки бизнес-процессов госпитального этапа лечебно-диагностического процесса.			
2.1. Приемное отделение	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов приемного отделения стационара.			
2.1.1. Создание истории болезни, истории родов, истории развития новорожденного	Выбор пациента (в том числе, из очереди госпитализации), создание новой истории болезни, истории родов, истории развития новорожденного заполнением данных титульного листа, создание новой истории болезни копированием данных из предыдущих медицинских карт и др.	+	+	+
2.1.2. Оформление госпитализации или отказа	Фиксация факта госпитализации пациента или отказа. При отказе в госпитализации регистрируется причина отказа в соответствии с требованиями журнала госпитализации – форма 001/у.	+	+	+
2.1.3. Сводка поступивших пациентов для пищеблока	Формирование сводки о движении пациентов для пищеблока. Модуль используется в качестве основного средства при неполной или частичной информатизации лечебного учреждения. Если лечебные отделения информатизированы, то данная возможность является вспомогательным средством к модулю оформления ординаторских требований непосредственно в отделениях.	+	+	+
2.1.4. Оформление медицинских документов	Поддержка функций врача приемного отделения в части ведения врачебной документации: внесение данных осмотра врача приемного отделения, внесение данных эпиданамнеза, фиксация назначений диет и режимов.		+	+
2.1.5. Оформление юридических документов	Оформление и фиксация в системе документов, сформированных на основе подготовленных заранее бланков, для юридического оформления нахождения пациента в лечебном учреждении: согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку персональных данных, согласие на предоставлении информации родственникам, отказ от госпитализации и т.д. Сохранение и печать документов.		+	+

2.1.6. Назначение консультаций, диагностики и лечения	Оформление назначений в истории болезни: назначение пациенту консультаций, инструментальной и лабораторной диагностики, медикаментов, манипуляций, процедур в едином интерфейсном решении. Конструктор шаблонов назначений: создание личных шаблонов и шаблонов уровня отделения назначений консультаций, инструментальной и лабораторной диагностики, медикаментозного лечения, манипуляций, процедур.		+	+
2.1.7. Врачебные манипуляции	Регистрация информации о выполненных в приемном отделении врачебных манипуляциях и процедурах.			+
2.1.8. Инструментальная диагностика в отделении	Регистрация информации о выполненной в приемном отделении инструментальной диагностике.			+
2.1.9. Сестринские манипуляции	Отбор назначений, отображение списка назначений для медицинской сестры (для одного пациента, для списка пациентов отделения, поста), фиксация факта исполнения назначения, вызов модулей регистрации расхода материальных ценностей при исполнении назначений.			+
2.1.10. План госпитализации	Формирование очереди на госпитализацию. Сохранение данных о пациенте (персональные данные, планируемое отделение и т.д.), поиск по очереди, выбор данных планового пациента при его госпитализации.		+	+
2.1.11. План заполнения коечного фонда	Фиксации плана заполнения коечного фонда ежемесячно. Введенная информация используется при формировании статистических отчетов и анализе деятельности.		+	+
2.1.12. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с исполненными назначениями.	+	+	+
2.1.13. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой отделения.	+	+	+
2.1.14. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
2.1.15. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
2.1.16. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+

<i>2.1.17. АРМ регистратора ПО</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>2.1.18. АРМ врача ПО</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.12 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>2.1.19. АРМ заведующего ПО</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>2.1.20. АРМ медицинской сестры ПО</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.1.9, 2.1.15, 2.1.16 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>2.1.21. АРМ старшей медицинской сестры ПО</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.1.13, 2.1.14 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
2.2. Лечебное отделение	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов лечебного отделения стационара хирургического и терапевтического профилей.			
2.2.1. Движение пациентов по стационару. Переводы и выписка	Регистрация данных о движении пациентов по отделениям стационара: указывается отделение, куда переводится пациент, дата перевода или дата выписки из стационара. Информация используется для формирования статистических форм о движении пациентов, в том числе формы 007/у.	+	+	+
2.2.2. Планирование выписки из отделения	Формирование списка пациентов, запланированных к выписке. Для пациентов отделения указывается дата выписки, запланированная лечащим врачом. Информация используется для прогноза количества свободных коек в отделении.		+	+
2.2.3. Назначение лечащего врача	Регистрация информации о назначении пациенту лечащего врача.		+	+
2.2.4. Расселение пациентов	Ведение списка постов и палат для отделения. Учет временного вывода из эксплуатации отдельных палат и коек с указанием причины. Регистрация в системе фактов поселения пациентов в палаты отделения.		+	+
2.2.5. Ввод данных температурного листа	Регистрация в системе медицинскими сестрами данных о состоянии пациентов с возможностью распечатки температурного листа пациента. Возможность отбора пациентов по посту, по отделению.		+	+

	Ввод данных температурного листа на различное время суток (утро, день, вечер, возможность задания точного времени). Заимствование данных из дневниковых записей пациента.			
2.2.6. Оформление медицинских документов	Оформление медицинских документов в стационаре: осмотр в отделении, дневник, этапный, переводной, выписной и посмертный эпикризы. Создание документа определенного типа, создание документа на основе подготовленных ранее шаблонов, заимствование данных из оформленных ранее документов того же типа, заимствование данных протоколов консультаций, исследований, анализов при формировании эпикризов и других медицинских документов.		+	+
2.2.7. Врачебная комиссия	Формирование электронного направления на врачебную комиссию, с автоматическим предзаполнением документа на основе данных осмотра и накопленных в ИБ сведений. Направление на медико-социальную экспертизу (Форма 088/у-06, Приказ Минздравсоцразвития №77 от 31.01.2007), обратный талон МСЭ (Форма 088/у-06, Приказ Минздравсоцразвития №77 от 31.01.2007). Поддержка нескольких комиссий в рамках ЛПУ (в том числе военно-врачебных комиссий).			+
2.2.8. Оформление юридических документов	Оформление и фиксация в системе юридических документов, сформированных на основе подготовленных заранее бланков: информированные согласия, отказы, согласие на приобретение материальных ценностей и т.д. Сохранение и печать документов.		+	+
2.2.9. Назначение консультаций, диагностики и лечения	Оформление назначений в истории болезни: назначение пациенту консультаций, инструментальной и лабораторной диагностики, медикаментов, манипуляций, процедур в едином интерфейсном решении. Конструктор шаблонов назначений: создание личных шаблонов и шаблонов уровня отделения для назначения консультаций, инструментальной и лабораторной диагностики, медикаментозного лечения, манипуляций, процедур.		+	+
2.2.10. Врачебные манипуляции	Регистрация информации о выполненных в лечебном отделении врачебных манипуляциях и процедурах.			+
2.2.11. Инструментальная диагностика в отделении	Регистрация информации о выполненной в лечебном отделении инструментальной диагностике.			+

2.2.12. Статистическая карта выбывшего из стационара	Оформление формы 066/У – статистической карты выбывшего из стационара с использованием заимствования информации по движению пациента, диагнозам и оперативным пособиям.	+	+	+
2.2.13. Оперативные пособия	Оформление назначений в истории болезни: создание предоперационного эпикриза с выбором/постановкой диагноза по МКБ; заполнение протокола оперативного вмешательства с использованием заранее составленных шаблонов; печать документов. Справочник услуг: заполнение справочника проводимых в ЛПУ операций. Конструктор шаблонов назначений: создание шаблонов назначений операций.		+	+
2.2.14. Средства контроля лечебно-диагностического процесса	Программные компоненты для врачей и заведующих отделениями, позволяющие отслеживать ход лечебно-диагностического процесса на уровне отделения по формальным признакам (например, «без диагноза на 3-и сутки»).		+	+
2.2.15. Лист назначений отделения. Подготовка выдачи и отметка об исполнении медикаментозных назначений	Формирование на основе введенных врачами назначений листа медикаментозных назначений отделения (поста) в виде, удобном для подготовки постовой медсестрой исполнения медикаментозных назначений пациентам отделения (поста). Проставление отметки об исполнении данных назначений.		+	+
2.2.16. Лист назначений отделения. Диспетчеризация консультаций и назначений инструментальной диагностики	Формирование на основе введенных врачами назначений листа диагностических назначений отделения (поста) в виде, удобном для подготовки постовой медсестрой выполнения данных назначений: уточнение времени, исполнителя и др.			+
2.2.17. Лист назначений отделения. Исполнение процедур и сестринских манипуляций	Формирование на основе введенных врачами назначений листа назначений отделения (поста) в виде удобном для подготовки процедурной медсестрой исполнения процедур и сестринских манипуляций пациентам отделения (поста). Проставление отметки об исполнении данных назначений.			+
2.2.18. Лист назначений отделения. Забор материала для лабораторных исследований	Формирование на основе введенных врачами назначений листа лабораторных назначений отделения (поста) в виде, удобном для оформления забора процедурной медсестрой материала и формирования заказов в лабораторию. Если материал забирается непосредственно в лаборатории – информирование постовой медсестры о необходимости посещения пациентом лаборатории.			+
2.2.19. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с исполненными назначениями.	+	+	+

2.2.20. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечками отделения.	+	+	+
2.2.21. Материальный учет. Аптечка поста	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечками поста.		+	+
2.2.22. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
2.2.23. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
2.2.24. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
2.2.25. Питание пациентов. Заказ питания	Автоматизированное формирование заказа на питание по списку пациентов отделения (поста) в соответствии назначенным диетам с учетом сроков поступления и выписки.		+	+
<i>2.2.26. АРМ врача отделения терапевтического профиля</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.14 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>2.2.27. АРМ врача отделения хирургического профиля</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.14 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>2.2.28. АРМ заведующего отделением</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13 (для хирургического отделения), 2.2.14 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>2.2.29. АРМ постовой медицинской сестры</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.15, 2.2.16, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.21, 2.2.22, 2.2.23, 2.2.24, 2.2.25 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+

2.2.30. АРМ процедурной медицинской сестры	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.2.15, 2.2.16, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.23 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
2.2.31. АРМ старшей медицинской сестры	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.15, 2.2.16, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.20, 2.2.21, 2.2.22, 2.2.23, 2.2.24, 2.2.25 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
2.3. Управление коечным фондом	Средства управления коечным фондом стационара.			
2.3.1. Ведение справочника коечного фонда	Описание коечного фонда медицинского учреждения в разрезе корпусов, этажей, отделений, палат разных категорий и расположения коек. Возможность регистрации приставных коек.		+	+
2.3.2. Визуальный контроль и планирование занятости коечного фонда	Планирование занятости коечного фонда (планирование госпитализации, выписки). Получение оперативной информации по занятости коечного фонда и движению пациентов. Бронирование коек, а также вывод коек из коечного фонда на ремонт.		* ²	+
2.3.3. Формирование документов по движению коечного фонда	Формирование учетных и отчетных форм по движению коечного фонда отделений стационара		+	+
2.3.4. Администрирование коечного фонда	Определение объектов коечного фонда для работы с ними сотрудников ЛПУ.		+	+
2.3.5. АРМ заведующего отделением стационара (в части управления коечным фондом)	Объекты АРМ заведующего отделением стационара для управления коечным фондом, содержащие функциональные блоки п.п. 2.3.2, 2.3.3 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	+
2.3.6. АРМ старшей медицинской сестры стационара (в части управления коечным фондом)	Объекты АРМ старшей медицинской сестры стационара для управления коечным фондом, содержащие функциональные блоки п.п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	+

² * - означает, что данный пункт не входит в типовой вариант поставки, но может быть приобретен отдельно

2.3.7. АРМ администратора (в части управления коечным фондом)	Объекты АРМ администратора для администрирования коечного фонда, содержащие функциональные блоки п. 2.3.4 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	+
3. ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА	Подсистема предназначена для поддержки бизнес-процессов амбулаторно-поликлинического этапа лечебно-диагностического процесса.			
3.1. Регистратура	Управление входным потоком пациентов в поликлинике.			
3.1.1. Графики и расписания	Ведение списков ресурсов (врачей, кабинетов, служб) ЛПУ. Формирование перечня расписаний для разных групп ресурсов с указанием правил работы ресурсов в терминах дней недели. Формирование на основании расписаний графиков работы, описывающих правила работы ресурсов на конкретные дни с учетом сменности, отпусков и т.п. Ведение типов талонов предварительной записи и правил распределения типов. «Нарезка» талонов предварительной записи согласно заданным правилам работы ресурсов.	+	+	+
3.1.2. Оперативное администрирование талонов	Внесение произвольных изменений в созданное множество талонов предварительной записи.	+	+	+
3.1.3. Предварительная запись на прием	Выбор амбулаторной карты пациента. Контроль корректности заполнения данных титульного листа амбулаторной карты, параметров прикрепления, наличия и актуальности источников оплаты, медицинских программ. Поиск необходимых пациенту специалистов с выбором различных комбинаций специалистов и подбором времени приема. Бронирование талона предварительной записи. Печать титульного листа амбулаторной карты, талона на прием и/или талона амбулаторного пациента, маршрутного листа, информированных согласий и прочих учетных и сопутствующих документов.	+	+	+
3.1.4. Создание амбулаторной карты пациента	Создание электронной амбулаторной карты пациента. Печать титульного листа амбулаторной карты, информированных согласий и прочих учетных и сопутствующих документов.	+	+	+
3.1.5. Публикация расписаний на информационных панелях	Формирование данных для публикации на электронных табло и видеостенах.	+	+	+

3.1.6. Информационные киоски с просмотром расписаний и записью на прием	Поддержка группы информационных киосков (инфоматов) в рамках учреждения с разграничением доступа к группам ресурсов. Публикация на инфоматах расписаний работы специалистов и талонов предварительной записи на прием. Самозапись пациента на прием к выбранному специалисту. Печать талона на прием и/или талона амбулаторного пациента.	*	*	*
3.1.7. Запись на прием через Интернет на сайте ЛПУ	Поддержка интерфейса обмена данными о расписании работы специалистов ЛПУ и предварительной записи на прием с системой Интернет-регистратуры.	*	*	*
3.1.8. Интеграция с Электронной регистратурой ЕГИСЗ Росминздрава	Синхронизация справочников МИС ЛПУ и справочников ЭР ЕГИСЗ, передача данных о расписании приема специалистов в сервис ЭР ЕГИСЗ, обмена заявками для записи на прием между МИС ЛПУ и ЭР ЕГИСЗ.	*	*	*
3.1.9. Регистрация вызова врача на дом	Ведение расписания работы врачей, обслуживающих вызовы на дом. Регистрация вызова врача на дом, распределение вызовов согласно участковому принципу. Автоматическое ведение журналов нераспределенных выполненных вызовов, незавершенных и завершенных вызовов. Внесение данных о выполненных вызовах с формированием статистической отчетности.			+
3.1.10. Анализ загруженности ресурсов	Предоставление оперативной отчетности по загруженности ресурсов и регистраторов, данных о наличии свободной записи.	+	+	+
<i>3.1.11. АРМ старшего регистратора</i>	Объекты АРМ старшего регистратора, содержащие функциональные блоки п.п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.9, 3.1.10 и др. с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>3.1.12. АРМ регистратора</i>	Объекты АРМ регистратора, содержащие функциональные блоки п.п. 3.1.3, 3.1.4, 3.1.9 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
3.2. Лечебное отделение	Поддержка бизнес-процессов лечебных отделений терапевтического и хирургического профилей.			
3.2.1. Смены	Создание смены. Оформление приема пациентов в рамках смены.		+	+

3.2.2. Сигнальная информация	Учет и быстрый просмотр ургентной информации о пациенте: группа крови и резус-фактор, лекарственные непереносимости, аллергологический анамнез, наличие диабета, перенесенные инфекционные заболевания и т.д. Автоматическое формирование сообщений о сроках приближающихся явок по диспансерному динамическому наблюдению, группе здоровья, факторах профессиональной вредности.		+	+
3.2.3. Случаи обращений	Поддержка случаев обращений пациентов за медицинской помощью с возможностью типизации, группировки документов в рамках случаев обращений.		+	+
3.2.4. Специализированные врачебные осмотры	Оформление осмотров для всех основных медицинских специальностей (специализированные бланки осмотров), возможность пометок на графических изображениях (офтальмолог, оториноларинголог, травматолог, хирург, гинеколог, физиотерапевт и т.д.). Использование шаблонов заполнения документа целиком, отдельных разделов и полей документа, создание документов из истории ранее созданных документов пациента, автоматическое цитирование документов диагностических исследований, временной нетрудоспособности, врачебных комиссий. Автоматическое формирование всех необходимых учетных данных из документа осмотра.		+	+
3.2.5. Лист заключительных диагнозов	Автоматическое формирование листа заключительных диагнозов (ЛЗД) на основании законченных случаев лечения. Использование листа заключительных диагнозов при постановке очередного диагноза на приеме с возможностью ссылки на диагноз из ЛЗД. Возможность операторного ввода данных о накопленных заболеваниях пациента.		+	+
3.2.6. Лечебно-диагностические назначения	Оформление назначений в АК: назначение пациенту консультаций, инструментальной диагностики, лабораторной диагностики, медикаментов, процедур с использованием шаблонов назначений и связи со стандартами лечения и ограничениями по медицинским программам лечения. Конструктор шаблонов назначений: создание личных шаблонов, шаблонов уровня отделения и общих назначений консультаций, инструментальной и лабораторной диагностики, медикаментов, процедур.		+	+

3.2.7. Учет временной нетрудоспособности	Ведение электронного листа временной нетрудоспособности (ЛВН), автоматизированный контроль правильности внесения информации о временной нетрудоспособности, учет рекомендованных сроков длительности временной нетрудоспособности по нозологиям. Автоматический учет введенных данных в статистике, использование данных о ЛВН в Столе выдачи листов нетрудоспособности и АРМ врачебной комиссии. Возможность операторного ввода данных о временной нетрудоспособности. Ведется учет в том числе справок о нетрудоспособностей с учетом специфики отдельных ведомств.		+	+
3.2.8. Диспансерное динамическое наблюдение	Использование редактируемых схем ведения диспансерного динамического наблюдения (ДДН) по нозологиям с рекомендациями по наблюдению, объему диагностических исследований и плановых результатов наблюдения. Автоматический анализ необходимости взятия пациента на ДДН согласно диагнозам на приеме, рекомендации по частоте и срокам наблюдения, контроль и сигнализация о сроке явок. Автоматическое заполнение данных наблюдения и диагностики в карте диспансерного наблюдения на основе данных, накопленных в электронной медицинской карте пациента, возможность индивидуальной коррекции карты ДДН пациента в зависимости от течения заболевания. Широкий спектр аналитической информации о состоящих на ДДН пациентах, контроле явок по пациентам, врачам, участкам. Возможность формирования выборок по любым регистрируемым в карте ДДН критериям. Автоматическое ведение журналов врачей со списками закрепленных за ними пациентов. Возможность операторного ввода данных о ДДН с бумажных карт. Автоматическое формирование учетной формы 30/у, учет всех данных по ДДН в статистике.			+
3.2.9. Профилактические осмотры	Поддержка произвольных медицинских осмотров и профосмотров. Планирование прохождения осмотров предприятиями, формирование списков подлежащих осмотру сотрудников на основе данных системы или импорта из подготовленных списков, автоматическое формирование объема обследований, исходя из индивидуальных вредных факторов. Планирование объема необходимых для проведения осмотров ресурсов, опти-			+

	мизация объема исследований путем заимствования имеющихся в системе данных. Автоматическое заполнение карты профосмотра на основе накопленных в электронной медицинской карте сведений о диагностических и лечебных мероприятиях. Формирование статистики, в том числе формирование произвольных статистических отчетов по запросу, предоставление аналитических данных о процессе прохождения осмотров.			
3.2.10. Вакцинопрофилактика	Полный учет информации по прививкам пациента. Ведение календарей вакцинации (национальный, региональный, по эпидемическим показаниям), перечня инфекций, вакцин и этапов вакцинации. Автоматическое планирование вакцинации на любые временные отрезки и группы пациентов, подлежащих вакцинации, на основе календарей. Возможность контроля этапов вакцинации как по всем вакцинируемым, так и по отдельным пациентам. Отображение сигнальной информации о необходимости вакцинации в карте пациента. Формирование различной отчетности (планирование объема вакцин, анализ расхода вакцин, журнал вакцинации, отчетная форма №5, отчетная форма №6 и др.).			+
3.2.11. Направления на госпитализацию	Формирование документа направления на госпитализацию. В случае работы поликлиники в составе комплексного медицинского центра, данные о направлении автоматически поступают на диспетчеризацию и в план госпитализации. Автоматическое предварительное заполнение документа направления данными, зафиксированными врачом на приеме.			+
3.2.12. Санаторно-курортное лечение	Формирование документов Санаторно-курортная карта (072/у-04), Санаторно-курортная карта для детей (076/у-04), Справки для получения путевки (070/у-04). Автоматическое предварительное заполнение документов на основании паспортных данных пациента и данных осмотра. Учет обратного талона к карте и накопление сведений в электронной амбулаторной карте пациента.			+
3.2.13. Врачебная комиссия	Формирование электронного направления на врачебную комиссию, с автоматическим предварительным заполнением документа на основе данных осмотра			+

	и накопленных в АК сведений. Направление на медико-социальную экспертизу (Форма 088/у-06, Приказ Минздравсоцразвития №77 от 31.01.2007), обратный талон МСЭ (Форма 088/у-06, Приказ Минздравсоцразвития №77 от 31.01.2007). Поддержка нескольких комиссий в рамках ЛПУ. Учет работы военно-врачебных комиссий			
3.2.14. Эпикризы	Автоматизированное заполнение эпикризов на основании содержащихся в электронной медицинской карте данных. Поддерживается создание документов: Выписка из медицинской карты (027/у), Переводной эпикриз, Посмертный эпикриз.			+
3.2.15. Экстренные извещения	Формирование документов медицинских извещений о больных с вновь установленным диагнозом ИППП и заразными кожными болезнями (089/у-кв), злокачественного новообразования (090/у), туберкулезом (089/у-туб), инфекционном заболевании, пищевом, острым профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (058/у), наркомании (091/у).			+
3.2.16. Предварительная запись на прием	Предварительная запись врачом пациента к себе на повторное посещение. При наличии прав возможна запись с рабочего места врача на консультации других специалистов или на диагностические исследования.		+	+
3.2.17. Инструментальная диагностика в отделении	Выбор пациентов из списка предварительной записи назначенных врачами-исследований или из общего списка пациентов. Просмотр амбулаторной карты пациента и ранее выполненных исследований. Регистрация протокола исследования с использованием шаблонов. Печать протокола.			+
3.2.18. Справки	Автоматизированное создание медицинских справок: справка в бассейн, на приобретение оружия, водительской комиссии, о временной нетрудоспособности, освобождения от физкультуры.		+	+
3.2.19. Учет льготных рецептов	Регистрация льготных рецептов, выданных пациентам. Связь с больничной аптекой с поддержкой квотирования выдачи препаратов. Формирование необходимой отчетности по выписанным рецептам.		+	+

3.2.20. Учет услуг на приеме	Оформление выполненных на приеме: инструментальных исследований, врачебных и сестринских манипуляций, амбулаторных операций. Автоматизированная регистрация оказанных на приеме услуг (инструментальные исследования, врачебные и сестринские манипуляции, амбулаторные операции).		+	+
3.2.21. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой отделения.	+	+	+
3.2.22. Материальный учет. Аптечка кабинета	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой поста.		+	+
3.2.23. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
3.2.24. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
3.2.25. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
3.2.26. АРМ врача-специалиста терапевтического профиля	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.2.1-3.2.20 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
3.2.27. АРМ врача-специалиста хирургического профиля	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.2.1-3.2.20 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
3.2.28. АРМ участкового терапевта (врача общей практики)	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.2.1-3.2.20 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
3.2.29. АРМ заведующего отделением	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.2.1-3.2.20 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
3.2.30. АРМ медицинской сестры	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.2.22, 3.2.24, 3.2.25 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+

3.2.31. АРМ старшей медицинской сестры	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.2.21, 3.2.23 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
3.3. Стоматологическое отделение	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов стоматологического отделения ЛПУ амбулаторно-поликлинического профиля.			
3.3.1. Специализированные осмотры	Оформление медицинских документов с использованием механизмов шаблонов документов, копирования из архива, шаблонов полей: осмотры стоматолога-терапевта, стоматолога-хирурга, стоматолога-ортопеда, стоматолога-пародонтолога.		+	+
3.3.2. Стоматологическая отчетность	Формирование специфической стоматологической отчетности.	+	+	+
3.3.3. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с выполненными диагностическими и лечебными назначениями.	+	+	+
3.3.4. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой отделения.	+	+	+
3.3.5. Материальный учет. Аптечка кабинета	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой поста.		+	+
3.3.6. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
3.3.7. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
3.3.8. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
3.3.9. АРМ стоматолога	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.3.1, 3.3.3 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста (различных специализаций) в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
3.3.10. АРМ заведующего стоматологическим отделением	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+

3.3.11. АРМ медицинской сестры стоматологического отделения	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.3.3, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.8 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
3.3.12. АРМ старшей медицинской сестры стоматологического отделения	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
3.4. Кабинеты сестринских манипуляций	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов кабинета сестринских манипуляций ЛПУ амбулаторно-поликлинического профиля.			
3.4.1. Рабочий лист забора биоматериала	Работа со списком лабораторных исследований, работа с материалом для исследования и с забранным материалом, формирование заказа.			+
3.4.2. Рабочий лист учета прививок	Работа со списком прививок; ввод данных по исполненным прививкам. Автоматическое формирование журнала вакцинации.			+
3.4.3. Рабочий лист учета процедур	Работа со списком процедур; ввод данных по исполненным процедурам. Автоматическое формирование журнала учета выполненных процедур.			+
3.4.4. АРМ процедурного кабинета	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 и др., с возможностью настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
4. ПАРАКЛИНИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА	Подсистема предназначена для поддержки параклинических бизнес-процессов диагностики и лечения (консультанты, диагностика, восстановительное лечение)			
4.1. Инструментальная диагностика	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов отделения инструментальной диагностики.			
4.1.1. Регистратура диагностического отделения	Описание кабинетов и выполняемых в них исследований. Формирование расписания работы кабинетов, специалистов и методик. Предварительная запись на диагностические исследования в определенный кабинет на определенные исследования. Печать направления на исследование, памятки пациенту, информированного согласия.		+	+

4.1.2. Рабочий лист диагностических назначений	Выбор пациентов из списка предварительной записи назначенных врачами исследований или из общего списка пациентов. Просмотр медицинской карты пациента и ранее выполненных исследований. Формирование оперативной отчетности, ведение журналов и архива выполненных исследований.		+	+
4.1.3. Оформление протоколов диагностических исследований	Создание протокола исследования с выбором исследования из списка отмеченных в регистратуре или назначенных врачом-консультантом. Создание протокола исследований из перечня доступных исследований в рамках конкретного рабочего места. Применение заданных методик исследований при заполнении протокола, применение шаблонов заполнения. Включение в протокол графических результатов исследования в форматах DICOM, JPEG, TIFF и т.п.		+	+
4.1.4. Подсистема интеграции с внешней ИС инструментальной диагностики	В случае использования внешней информационной системы инструментальной диагностики обеспечение информационного обмена справочными данными, анкетной информацией пациентов, назначениями инструментальной диагностики и результатами диагностических исследований.			+
4.1.5. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с выполненными исследованиями.	+	+	+
4.1.6. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечками отделения.	+	+	+
4.1.7. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
4.1.8. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
4.1.9. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
4.1.10. АРМ регистратора	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.1.1 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+

4.1.11. АРМ врача-диагноста	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.1.2, 4.1.3., 4.1.5 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.1.12. АРМ заведующего отделением	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.1.2, 4.1.3., 4.1.5 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.1.13. АРМ медсестры диагностического отделения	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.1.5, 4.1.8, 4.1.9 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
4.1.14. АРМ старшей медсестры диагностического отделения	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
4.2. Лабораторная диагностика	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов отделения лабораторной диагностики.			
4.2.1. Забор и маркировка материала	Поддержка функций процедурной медсестры: работа со списком назначенных лабораторных исследований, автоматизированное формирование заказов, работа с материалом для исследования. Использование штрих-кодирования для идентификации заказа.		+	+
4.2.2. Регистрация материала	Поддержка функций лаборанта: работа со списком заказов, ручное формирование заказа, работа с забранным для исследования материалом.		+	+
4.2.3. Операторный ввод данных лабораторных исследований	Поддержка функций лаборанта: работа со списком назначенных лабораторных исследований. Ввод результатов исследования. Печать протокола исследования.	+	+	+
4.2.4. Подключение лабораторного оборудования и обработка результатов исследований	Автоматическая передача заказов и автоматический прием результатов с анализаторов, проверка и коррекция результатов, печать рабочих потоков и журналов, печать результатов исследования по заранее определенному шаблону. Возможность подключения дополнительных анализаторов в будущем при расширении парка оборудования.	*	*	*
4.2.5. Контроль качества результатов исследований	Обработка результатов в соответствии с требованиями ГОСТ, регламентированные проверки (правила Вестгарда, ОСТ 220, приказ 45), построение контрольных карт и выдача отчетности, автоматическое получение данных контроля качества с анализаторов.	*	*	*

4.2.6. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с выполненными исследованиями.	+	+	+
4.2.7. Подсистема интеграции с внешней ЛИС	В случае использования внешней лабораторной информационной системы (ЛИС) обеспечение информационного обмена справочными данными, анкетной информацией пациентов, передача заказов в ЛИС, возврат результатов, в том числе информации об оказанных услугах.		*	*
4.2.8. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой отделения.	+	+	+
4.2.9. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
4.2.10. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
4.2.11. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
<i>4.2.12. АРМ процедурной медсестры</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.2.1 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>4.2.13. АРМ регистратора материала</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.2.2 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>4.2.14. АРМ операторного ввода данных лабораторных исследований</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.2.3, 4.2.6 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>4.2.15. АРМ врача отделения лабораторной диагностики</i>	Типовой АРМ, позволяющий формировать рабочие журналы, обрабатывать поступающие направления на исследования, формировать результаты путем получения их с анализаторов или ручного ввода, содержит функциональные блоки пп. 4.2.2-4.2.11.		+	+

4.2.16. АРМ заведующего отделением	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.2.2-4.2.11, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.2.17. АРМ старшей медсестры (старшего лаборанта)	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
4.2.18. АРМ статистика	Получение статистических сводок по отделению лабораторной диагностики за любой промежуток времени в сортировке по требуемым параметрам, построение отчетов в требуемой печатной форме, построение отчетов в файловом виде в формате, требуемом страховой компанией или отделением лабораторной диагностики.	+	+	+
4.2.19. АРМ ведения справочников	Возможность изменения списков (услуг, анализаторов, сотрудников, тестов и т.д.) и другой справочной информации по необходимости.	+	+	+
4.2.20. АРМ контроля качества	Типовой АРМ, содержащий функциональный блок п. 4.2.5.	*	*	*
4.3. Консультативное отделение	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки организации консультативного процесса стационара.			
4.3.1. Диспетчеризация консультаций специалистов	Работа с листом диспетчеризации назначенных консультаций: отбор консультаций по различным критериям, диспетчеризация – оперативное назначение исполнителя и времени, печать различных выборок, отслеживание выполнения консультаций.			+
4.3.2. Оформление протокола консультации	Работа с листом назначенных консультаций врача (или штатного консультанта по специальности): отбор назначенных консультаций, заполнение протокола консультации с использованием шаблонов, печать протокола консультации, печать различных выборок назначенных и проведенных консультаций.		+	+
4.3.3. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с выполненными консультациями.	+	+	+
4.3.4. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечкой отделения.	+	+	+
4.3.5. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+

4.3.6. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
4.3.7. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
4.3.8. АРМ диспетчера консультаций	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.3.1 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
4.3.9. АРМ заведующего отделением	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.3.2, 4.3.3 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.3.10. АРМ врача-консультанта	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.3.2, 4.3.3 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.3.11. АРМ медицинской сестры	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6, 4.3.7 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
4.4. Отделение восстановительного лечения	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки бизнес-процессов отделения восстановительного лечения (ВЛ) стационара: физиотерапия, лечебная физкультура, мануальная терапия, массаж и др.			
4.4.1. Исполнение консультаций врачом отделения ВЛ	Контроль списка назначенных консультаций, заполнение протокола консультации с использованием шаблонов, печать протокола, печать различных выборок назначенных и проведенных консультаций.		+	+
4.4.2. Назначение курса реабилитационных процедур	Просмотр истории болезни. Оформление назначений в истории болезни: назначение пациенту курса реабилитационных процедур. Конструктор шаблонов назначений: создание шаблонов назначений курсов реабилитационных процедур.			+
4.4.3. Исполнение процедур	Контроль списка назначенных реабилитационных процедур, отметка о выполнении процедуры, заполнение (при необходимости) протокола процедуры с использованием шаблонов, печать протокола, печать различных выборок назначенных и проведенных процедур и курсов лечения.			+

4.4.4. Учет услуг	Автоматизированная фиксация оказанных услуг в соответствии с выполненными процедурами.	+	+	+
4.4.5. Материальный учет. Аптечка отделения	Включает компоненты подсистемы материального учета по работе с аптечками отделения.	+	+	+
4.4.6. Материальный учет. Списание товарно-материальных ценностей по акту	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей по акту.	+	+	+
4.4.7. Материальный учет. Списание на пациента	Включает компоненты подсистемы материального учета по списанию товарно-материальных ценностей на пациента.		+	+
4.4.8. Материальный учет. Нормативное списание на пациента по услугам	Включает компоненты подсистемы материального учета по нормативному списанию на пациента по услугам.			+
4.4.9. АРМ врача отделения ВЛ	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.4.1, 4.4.2 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.4.10. АРМ заведующего отделением	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.4.1, 4.4.2 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
4.4.11. АРМ старшей медицинской сестры	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 4.4.5, 4.4.6 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
5. ПОДСИСТЕМА ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА	Подсистема предназначена для поддержки бизнес-процессов лечения пациента в дневном стационаре.			
5.1. Дневной стационар	Поддержка работы дневного стационара (стационара одного дня).			
5.1.1. Оказание медицинской помощи в дневном стационаре	Госпитализация, оформление медицинских документов (осмотр врача, протокол анестезиолога, предоперационная концепция, протокол операции, диагностические и лечебные назначения, дневниковая запись, выписка из дневного стационара), учет услуг, материальный учет. Отражение специфики учета работы подразделения в статистической отчетности.		*	*

5.1.2. АРМ врача дневного стационара	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 5.1.1 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА	Подсистема предназначена для поддержки финансово-экономических процессов ЛПУ.			
6.1. Экономика лечения	Функциональные блоки и типовые АРМ поддержки экономики лечения в ЛПУ.			
6.1.1. Справочник услуг и прейскурантов	Справочник услуг: наполнение и ведение справочника назначений (услуг). Работа с прейскурантом: создание и ведение прейскуранта услуг; массовые операции с ценами услуг; импорт/экспорт прейскуранта в/из файла MS Excel; печать прейскуранта.	+	+	+
6.1.2. Ведение контрагентов и договоров	Ведение контрагентов (СК ДМС и др.): ведение списка контрагентов ЛПУ; печать карточки контрагента; печать списка контрагентов. Ведение договоров: ведение списка договоров страховых компаний (СК) с ЛПУ; генерация и печать текста договора по шаблону; печать списка договоров.	+	+	+
6.1.3. Формирование счетов и учет платежей	Работа с реализациями (СК ДМС и др.): работа со списком реализаций; печать списка реализаций; составление реализации по одному контрагенту и его договору, наполнение ее услугами за период; формирование счета, счета-фактуры, приложения к счету-фактуре на основе реализации; печать платежных документов. То же при множественной работе с реализациями.	+	+	+
6.1.4. Взаимодействие с СК ОМС	Подготовка реализации выгружаемых услуг для СК ОМС за произвольный отчетный период; контроль услуг реализации по сформулированным правилам; выгрузка услуг ОМС из реализаций во внешние файлы в формате конкретной СК ОМС.	+	+	+
6.1.5. Операторный ввод услуг с бумажных носителей	Операторный ввод услуг с бумажных документов операторами. Применяется на начальных этапах внедрения (когда не все отделения информатизированы) либо при неполной информатизации ЛПУ.	+	+	+
6.1.6. Медицинские услуги за наличный расчет	Регистрация услуг в кабинете платных услуг (КПУ): регистрация платных услуг пациенту в КПУ; печать талона на оплату в кассу, направления к врачу, индивидуального договора и др.	+	+	+
6.1.7. Касса	Поддержка работы кассира КПУ: оплата талона (счета) через кассу; отмена оплаты, оформление возврата; печать приходного ордера; печать ежедневно-	+	+	+

	го отчета по кассе. Внесение авансовых платежей на лицевой счет пациента; списание средств с лицевого счета. Подключение фискального регистратора с формированием чеков в момент оплаты, формирование ежедневного кассового отчета.			
6.1.8. Аналитическая отчетность по выполненным услугам	Аналитические отчеты по медицинским услугам в разрезе пациентов, контрагентов, договоров, отделений, исполнителей. Конструктор свободных запросов по зарегистрированным в системе услугам.	+	+	+
6.1.9. Расчет себестоимости	Расчет себестоимости медицинских услуг с возможностью формирования нескольких расчетов. Ведение архива расчетов. Печать расчета; создание прейскуранта на основе проведенного расчета.			+
6.1.10. Контроль исполнения контрактов внешними исполнителями	Типовой модуль предоставляет функционал по регистрации контрактов с внешними исполнителями, распределению услуг, заказанных лечащими врачами, по контрактам, в рамках которых услуги будут исполняться. Комплект отчетных форм позволяет проводить анализ исполнения контрактов внешними исполнителями по номенклатуре, количеству и стоимости заказанных услуг.			*
<i>6.1.11. АРМ планового отдела</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 6.1.1, 6.1.8, 6.1.9 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>6.1.12. АРМ договорного отдела</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.5 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>6.1.13. АРМ платного кабинета</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 6.1.6 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
<i>6.1.14. АРМ кассира</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 6.1.7 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
6.2. Учет медицинского оборудования	Средства учета медицинского оборудования ЛПУ.			
6.2.1. Учет и контроль использования медицинского оборудования	Ведение словарей и справочников, необходимых для учета материалов, обеспечивающих учет медицинского оборудования ЛПУ. Формализованный ввод,		*	*

	ведение и поиск образцов медицинской техники и оборудования по агрегатам и деталям, запасным частям, расходным материалам, а также других категорий ведения учетных данных.			
7. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДСИСТЕМА	Подсистема предназначена для формирования медицинской статистической отчетности, а также для предоставления и анализа показателей деятельности ЛПУ по различным аспектам.			
7.1. Отделение медицинской статистики стационара	Функциональные блоки и типовые АРМ по подготовке стандартной госстатотчетности, отчетности установленных форм и информационно-аналитических подборок стационара.			
7.1.1. Операторный ввод данных по движению пациентов	Регистрация данных о движении пациента по отделениям стационара (форма 007/у): регистрация поступления и выбытия пациента из отделения (в т.ч. с учетом пребывания в отделениях реанимационного профиля); выписка пациента из стационара; автоматизированный расчет койко-дней.	+	+	+
7.1.2. Операторный ввод данных по выписке пациента	Регистрация данных статистической карты выбывшего из стационара пациента (форма 066/у-02): внесение клинического заключительного диагноза (в т.ч. сопутствующего и осложнений), кодирование по МКБ10; регистрация МЭС; учет оперативного лечения; ввод данных по исходу лечения и нетрудоспособности; печать статистической карты.	+	+	+
7.1.3. Блок стандартной государственной отчетности медицинской статистики стационара	Формирование отчетов государственного статистического наблюдения.	+	+	+
7.1.4. Анализ деятельности ЛПУ	Формирование отчетов и подборок о деятельности стационара (сведения о пациентах, терапевтическая и хирургическая работа, контроль первичных данных). Экспорт информации в MS Excel, Word.		+	+
7.1.5. Архив бумажных историй болезни	Поддержка работы архива бумажных историй болезни (ИБ): регистрация поступления бумажной ИБ в архив, поиск и оформление выдачи документов из архива.	+	+	+
<i>7.1.6. АРМ оператора ввода данных медицинской статистики</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.1.1, 7.1.2 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+

7.1.7. АРМ врача медицинской статистики	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.1.3, 7.1.4 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
7.1.8. АРМ заведующего отделением	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.1.3, 7.1.4 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
7.1.9. АРМ архивариуса бумажных историй болезни	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.1.5 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
7.2. Отделение медицинской статистики поликлиники	Функциональные блоки и типовые АРМ для подготовки стандартной госстатотчетности, отчетности установленных форм и информационно-аналитических подборок ЛПУ амбулаторно-поликлинического типа.			
7.2.1. Учет рабочего времени врачей	Ведение журнала выхода сотрудников учреждения на работу и учет рабочего времени. Использование данных при расчете нагрузки в статистической отчетности.			+
7.2.2. Планирование врачебной нагрузки	Ведение плановых объемных показателей по работе отделений и отдельных специалистов. Использование данных при анализе фактических и плановых величин в статистической отчетности.			+
7.2.3. Операторный ввод данных	Учет при частичной автоматизации учреждения статталонов, заболеваемости, временной нетрудоспособности, случаев диспансерного динамического наблюдения, профилактических осмотров, госпитализации, летальности, данных о вызовах скорой помощи, вакцинации и пр. Применяется когда врачи на приемах и другие специалисты ЛПУ, обеспечивающие ввод данной информации при полном контуре автоматизации, не имеют АРМ (или имеют их функционал не в полном объеме). Вводимые оператором данные полностью интегрируются с данными МИС и учитываются в статистических отчетах.	+	+	+
7.2.4. Блок стандартной государственной отчетности медицинской статистики	Формирование отчетов государственного статистического наблюдения.	+	+	+

7.2.5. Анализ деятельности ЛПУ	Формирование отчетов и подборок о деятельности поликлиники (посещаемость, заболеваемость, временная нетрудоспособность, диспансерное наблюдение, профилактические осмотры, госпитализация, вакцинация). Экспорт информации в Excel, Word		+	+
7.2.6. АРМ оператора ввода данных медицинской статистики	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.2.1-7.2.3 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
7.2.7. АРМ врача медицинской статистики	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.2.2, 7.2.4 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
7.2.8. АРМ заведующего отделением статистики	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.2.4 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
7.3. Руководитель ЛПУ	Функциональные блоки и типовые АРМ информатизации управленческого учета и поддержки принятия управленческих решений.			
7.3.1. Блок отчетов управленческого учета	Формирование управленческой отчетности по медицине, финансам и производственным показателям.		+	+
7.3.2. Информационно-аналитическая панель «Ключевые показатели деятельности»	Формирование медицинских, финансовых и производственных показателей деятельности. Визуальные решения по отображению показателей. Конструирование информационно-аналитических панелей конкретных руководителей (определение вида и состава отображаемых показателей).			+
7.3.3. АРМ главного врача	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.3.1, 7.3.2 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
7.3.4. АРМ зам. главврача по медицинской части	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.3.1, 7.3.2 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
7.3.5. АРМ зам. главврача по хирургической работе	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.3.1, 7.3.2 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+

7.3.6. АРМ зам. главврача по клинико-экспертной работе	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.3.1, 7.3.2 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
7.3.7. АРМ главной медсестры	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 7.3.1, 7.3.2 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
7.4. Конструирование отчетов и произвольных запросов	Построение аналитических таблиц и произвольных запросов на основе витрин данных с возможностью определения набора полей, фильтров и сортировок. Создание отчетов на основе SQL-описания запросов к базе данных. Экспорт результатов и конфигурирование отчетов.			
7.4.1. Произвольные запросы	Модуль построения произвольных запросов на основе витрин данных. Поддерживается возможность определения набора полей запроса, фильтров, сортировки данных, агрегирование и экспорт полученных результатов.		*	*
7.4.2. Конструктор отчетов	Модуль построения пользовательских отчетов на основе витрин данных и SQL-запросов к базе данных. Поддерживается возможность определения набора полей отчета, фильтры, сортировка, визуальное редактирование и конфигурирование отчета.		*	*
8. ПОДСИСТЕМА МАТЕРИАЛЬНОГО УЧЕТА	Подсистема предназначена для автоматизации интегрированного в лечебно-диагностический процесс персонифицированного материального учета в ЛПУ.			
8.1. Центр материального учета	Поддержка бизнес-процессов центра материального учета: склады товарно-материальных ценностей (ТМЦ), аптека, аптечки отделений, постов и пр.			
8.1.1. Учет движения товарно-материальных ценностей в центре материального учета	Учет движения ТМЦ на складе: ввод остатка, оприходование, возврат поставщику, перемещение, списание по акту, персонифицированное списание.	+	+	+
8.1.2. Инвентаризация в центре материального учета	Оформление инвентаризации: формирование инвентаризационных ведомостей, ввод реальных остатков, формирование актов на списание недостачи и оприходование излишков.	+	+	+
8.1.3. АРМ материально-ответственного лица Центра материального учета	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.1.1-8.1.2, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+

8.2. Персонифицированный материальный учет	Персонифицированный учет расхода ТМЦ. Учет может быть основан на прецедентной модели, может быть обусловлен оказанными услугами (выполненными назначениями). Для прецедентного учета могут применяться нормативы расхода, ассоциированные с оказываемыми услугами.			
8.2.1. Персонифицированный учет расхода товарно-материальных ценностей	Свободное «ручное» формирование персонифицированных записей о расходе ТМЦ.	+	+	+
8.2.2. Ведение нормативов расхода товарно-материальных ценностей	Формирование нормативов расхода ТМЦ и связи их с услугами.			+
8.2.3. Обусловленный персонифицированный учет расхода товарно-материальных ценностей	Формирование обусловленного (по исполненным назначениям и оказанным медицинским услугам) персонифицированного расхода, основывающегося на прецедентной модели. Персонифицированные записи о расходе в этом случае ассоциируются с выполненными услугами и нормативами расхода, связанными с этими услугами. Каждая запись о персонифицированном расходе становится обусловленной исполненными лечебно-диагностическими назначениями и исполненными услугами. Для автоматической разnosки депозитов по обусловленному требованию используется механизм прецедентов.			+
8.2.4. Контроль и верификация данных обусловленного персонифицированного учета расхода по прецедентам	Выделение, хранение и управление прецедентами обусловленного расхода. Каждый прецедент несет информацию об уникальной ассоциации "затребовано-отпущено" с учетом количественной пропорции и единиц измерения. Прецеденты имеют авторов и могут размечаться на «правильные» и «некорректные» (неправильные). Автоматическая разnosка обусловленного требования ведется на основе выделенных «правильных» прецедентов.			+
8.2.5. АРМ материально-ответственного лица подразделения	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.2.1-8.2.4, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+

8.3. Отпуск по рецептам	Учет персонифицированного отпуска лекарственных средств по рецептам.			
8.3.1. Отпуск товарно-материальных ценностей по бумажным рецептам	Оформление отпуска ТМЦ по бумажным рецептам (льготным или обычным). Ведется учет персонифицированного отпуска по отдельным рецептам и предоставляются аналитические возможности по учету отпуска по рецептам в разрезе врачей и пациентов.			+
8.3.2. Отпуск товарно-материальных ценностей по электронным рецептам	Оформление отпуска ТМЦ по электронным рецептам.			*
8.3.3. Квотирование препаратов	Распределение запасов лекарственных средств по подразделениям.			+
<i>8.3.4. АРМ фармацевта-провизора рецептурного отдела</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.3.1, 8.3.2, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
<i>8.3.5. АРМ заведующего/зам. заведующего аптекой ЛПУ</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 8.3.3, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
8.4. Закупки	Организация и управление закупочной деятельностью: формирование норм хранения, формирование плановых и разовых заявок на закупку, отслеживание исполнения контрактов на поставку ТМЦ.			
8.4.1. Заявки на закупку	Формирование отделенческих и сводных, плановых (годовых и пр.) и срочных заявок на закупку с дальнейшим контролем удовлетворения заявок.	+	+	+
8.4.2. Расчет и определение нормативов запасов в центрах материального учета	Статистический расчет и редактирование норм хранения по заданному центру затрат.		+	+
8.4.3. Контракты на закупку	Регистрация контрактов на поставку ТМЦ с дальнейшим контролем их исполнения по номенклатуре, количеству, контрактным ценам.		+	+
8.4.4. Формуляр лекарственных средств	Ведение формуляра лекарственных средств.			+
8.4.5. Оприходование товарно-материальных ценностей	Формирование приходного документа на поступившие от поставщика ТМЦ. Принимаемые ТМЦ могут полностью или частично резервироваться для различных целей: резервирование на конкретного пациента (целевая закупка на пациента), резервирование для списания по нормам естественной траты, резервирование "в запас" и т.п.	+	+	+

8.4.6. АРМ заведующего/зам. заведующего аптекой ЛПУ	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.4.1-8.4.5, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.4.7. АРМ материально-ответственного лица подразделения	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 8.4.1, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.5. Отдел готовых лекарственных форм	Поддержка бизнес-процессов отдела готовых лекарственных форм (ГЛФ).			
8.5.1. Требования на готовые лекарственные формы	Формирование требования на отпуск из отдела ГЛФ. Требования могут быть смешанными или отдельно сформированными по группам ГЛФ, по источникам финансирования.	+	+	+
8.5.2. Отпуск готовых лекарственных форм по требованиям	Формирование накладной на отпуск из отдела ГЛФ либо на основании требования (с автоматической разноской депозитов по требованию), либо на основе ручного выбора депозитов.	+	+	+
8.5.3. АРМ фармацевта-провизора отдела ГЛФ	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 8.5.2, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.5.4. АРМ материально-ответственного лица подразделения	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 8.5.1, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.6. Рецепттурно-производственный отдел	Поддержка бизнес-процессов рецепттурно-производственного отдела (РПО).			
8.6.1. Рецепттурный справочник	Ведение рецепттурного справочника.		+	+
8.6.2. Формирование требований на рецепттуру	Формирование требования на отпуск из РПО. Требование формируется на основании рецепттурного справочника. Требования могут быть смешанными или отдельно сформированными по источникам финансирования.		+	+
8.6.3. Отпуск рецепттурных форм по требованиям	Формирование накладной на отпуск из РПО на основании требования и росписи рецепттуры в рецепттурном справочнике с автоматической разноской и ручной разноской депозитов. Производимая рецепттура сразу же перемещается в затребовавший рецепттуру центр затрат.		+	+
8.6.4. Производство внутриаптечной заготовки	Постановка на учет производимой рецепттуры в аптеке ЛПУ с возможностью последующего затребования и перемещения в другие центры затрат.		+	+

8.6.5. Этикетки рецептурных форм	Формирование и печать (в цвете) этикеток на производимую в Аптеке ЛПУ рецептуру.		+	+
<i>8.6.6. АРМ фармацевта-провизора РПО</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.6.1, 8.6.3-8.6.5, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>8.6.7. АРМ материально-ответственного лица подразделения</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 8.6.2, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.7. Аптечный пункт (розница)	Функциональные блоки для автоматизации работы аптечного пункта (розничной торговли).			
8.7.1. Оприходование товарно-материальных ценностей для реализации в розницу	Оформление прихода товарно-материальных ценностей, закупленных для реализации в розницу, с формированием наценки и розничной цены, поддержкой штрих-кодирования и формирования ценников ТМЦ.			+
8.7.2. Отпуск товарно-материальных ценностей в розницу	Учет отпускаемых в розницу ТМЦ, с выбором ТМЦ по штрих-коду, цене или наименованию.			+
8.7.3. Переоценка товарно-материальных ценностей	Оформление переоценки ТМЦ.			+
8.7.4. Управление фискальными контрольно-кассовыми аппаратами	Подключение фискальных контрольно-кассовых аппаратов. Управление кассовым фискальным аппаратом, печатью на нем кассовых чеков и стандартных кассовых отчетов.			+
<i>8.7.5. АРМ фармацевта-кассира аптечного пункта</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.7.1-8.7.4, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
8.8. Материальный склад	Типовой модуль, предназначенный для автоматизации материального учета ТМЦ отличных от аптечных ТМЦ (хозяйственные ТМЦ, оборудование, препараты крови, радиоизотопы, легко-воспламеняющиеся жидкости и т.п.). Для каждого отдельного вида ТМЦ формируется собственный справочник номенклатуры, и определяются собственные характеристики ТМЦ. Формы и отчеты адаптируются под каждый отдельный вид ТМЦ.			+
8.8.1. Заявки на закупку	Формирование заявок на закупку ТМЦ.			
8.8.2. Контракты	Ведение контрактов на поставку ТМЦ.			

8.8.3. Движение ТМЦ	Оприходование поступивших ТМЦ. Отпуск ТМЦ по требованиям-накладным. Списание ТМЦ.			
8.8.4. Инвентаризация	Оформление проведения инвентаризации на складе.			
8.8.5. Анализ движения ТМЦ	Формирование аналитической отчетности по движению ТМЦ.			
8.8.6. АРМ заведующего материальным складом	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 8.8.1-8.8.5, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
8.8.7. АРМ сотрудника материального склада	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 8.8.1-8.8.5, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
8.8.8. АРМ материально-ответственного лица подразделения	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки 8.8.1, 8.8.3, 8.8.4 для работы материально-ответственных лиц с номенклатурой материального склада, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			
8.9. Отчетно-аналитический модуль матучета	Анализ данных материального учета и предоставление отчетности.			
8.9.1. Отчеты по движению товарно-материальных ценностей	Формирование отчетов и предоставление их (ряд отчетов) в различных форматах: Oracle Reports, HTML, MS Excel, MS Word. Конфигурирование отчетов. Возможность просмотра на экране и вывода на печать.	+	+	+
8.9.2. Аналитические таблицы по движению товарно-материальных ценностей	Конструирование аналитических MS Excel-таблиц либо на основе predetermined базовых аналитических MS Excel-подборок, либо на основе определения SQL-запросов к базе данных. Возможность просмотра на экране и вывода на печать.	+	+	+
8.9.3. Добавление свойств аналитических объектов	Определение пользователем новых свойств ТМЦ с дальнейшим использованием этих свойств для построения аналитических отчетов.			+
8.9.4. Фармако-экономический анализ	Выполнение фармако-экономического анализа.			+
8.9.5. АРМ заведующего/зам. заведующего аптекой	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.9.1-8.9.4 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+

8.9.6. АРМ фармацевта-провизора отдела ГЛФ	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.9.1, 8.9.2 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.9.7. АРМ фармацевта-провизора РПО	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.9.1, 8.9.2 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
8.10. Интеграция с бухгалтерскими ИС	Механизмы интеграции с бухгалтерскими информационными системами.			
8.10.1. Ядро механизма интеграции	Служебный механизм. Реализация общесистемных функций механизма интеграции. Конкретный интеграционный проект выполняется с помощью программирования адаптеров, подключаемых к ядру интеграции, и обеспечивающих получение и передачу данных между интегрируемыми системами с прямым и обратным преобразованием данных из специфических форматов в формат ядра.			+
8.10.2. Адаптер для интеграции с 1С	Служебный механизм. Реализация функций адаптера для обмена информацией с ИС 1С. Обмен осуществляется на основе файлов (dbf, xml, др.).			+
8.10.3. Адаптер для интеграции с ИС Парус	Служебный механизм. Реализация функций адаптера для обмена информацией с ИС Парус-предприятие на платформе Oracle. Обмен осуществляется на основе db link.			+
8.10.4. Выгрузка данных/документов	Подготовка данных/документов для выгрузки. Выгрузка данных/документов. Контроль процесса выгрузки данных/документов по журналам.			
8.10.5. Загрузка данных/документов	Подготовка данных/документов для загрузки. Загрузка данных/документов. Контроль процесса загрузки данных/документов по журналам.			
8.10.6. АРМ оператора интеграции	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.10.4-8.10.5 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
8.11. Настройка и конфигурирование матучета	Настройка подсистемы материального учета.			
8.11.1. Справочники матучета	Ведение служебных справочников. Внесение и изменение данных о поставщиках, лекарственных средствах (включая иерархические структуры), местах хранения ТМЦ, о характеристиках аналитических объектов, о единицах измерения.	+	+	+

	Замена имени лекарственного средства на другое имя из справочника (используется для слияния записей с дальнейшим удалением из справочника дубликатов). Задание пропорций между единицами измерения и указание кратности отпуска и списания ТМЦ, количественно учтенного в данной единице измерения. Определение ассоциаций между элементами и множеств, связываемых этими ассоциациями элементов.			
8.11.2. Справочная информация	Предоставление справочной информации (справочники «Государственный реестр лекарственных средств», «БД по фальсифицированным или подлежащим изъятию из обращения лекарственным средствам»). Интеграция в систему приобретенных клиентом фармацевтических справочников сторонних производителей («Видаль» и др.). Загрузка справочников из внешних файлов.			*
8.11.3. Средства настройки матучета	Настройка подсистемы материального учета (настройка системного реестра, конфигурирование вариантной части в отчетах и др.). Определение объектов системы материального учета и отношений на них. В роли объектов выступают центры материальных затрат, подразделения ЛПУ, пользователи ЛПУ. С помощью установления отношений между объектами определяются потоки ТМЦ, отделения и пользователи привязываются к центрам затрат. Аудит работы пользователей в системе. При включенном аудите документы по движению при смене статуса (проводка, откатка) сохраняют свой визуальный образ в системе. Аудит позволяет проследить всю историю работы над документом. Предоставление функций мастера для администрирования объектов и отношений в подсистеме.	+	+	+
8.11.4. АРМ администратора подсистемы	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 8.2.2, 8.11.1, 8.11.3, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+

9. ПОДСИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ	Подсистема предназначена для поддержки организации лечебного питания пациентов, проходящих лечение в стационаре.			
9.1. Диетслужба	Поддержка бизнес-процессов Диетслужбы ЛПУ.			
9.1.1. Рабочие меню и предварительные ординаторские требования	Создание сводного рабочего меню по всем диетам на конкретную дату (на основе эталонного меню на соответствующий день недели). Создание сводного предварительного требования на питание пациентов по всем отделениям (ручной ввод или методом копирования предыдущих данных).	+	+	+
9.1.2. Корректирующие ординаторские требования	Создание корректирующих требований на питание пациентов (учет прибывающих и выбывающих пациентов в течение дня на приемы пищи: завтрак, обед и ужин, а также возможная смена диет пациентов).		+	+
9.1.3. Основное требование на продукты	Формирование предварительного требования на склад (с разделением на основное требование и на требование на продукты для сухого пайка).	+	+	+
9.1.4. Корректирующее требование на получение и возврат продуктов	Формирование корректирующих требований на склад (с разделением на основное требование и требование на продукты для сухого пайка) по результатам уточненных списков довольствующихся пациентов на завтрак, обед и ужин.		+	+
9.1.5. Заказные диеты и дополнительное питание	Организация питания пациентов по системе заказного питания. Организация дополнительного питания пациентов.		+	+
9.1.6. Ординаторские требования на основе врачебных назначений диет	Формирование ординаторских требований непосредственно в отделениях (на рабочих местах старших сестер отделений и постовых сестер) с учетом врачебных назначений диет каждому пациенту на соответствующую дату.			+
9.1.7. Сводные ординаторские требования	Формирование сводного ординаторского требования на основе электронных требований из отделений непосредственно в пищеблоке (без необходимости оперативной доставки требований на бумажных носителях).			
<i>9.1.8. АРМ диетврача/диетсестры</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 9.1.1-9.1.5, 9.1.7, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
<i>9.1.9. АРМ постовой медсестры (заказ питания)</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 9.1.5, 9.1.6 и др., с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+

9.2. Экономика питания	Поддержка экономической составляющей организации питания.			
9.2.1. Расчет стоимости питания	Расчет полной стоимости питания пациентов стационара на определенную дату. Расчет средней стоимости питания одного пациента на определенную дату. Расчет количества довольствующихся пациентов.		+	+
9.2.2. Персонифицированный учет стоимости питания пациентов	Расчет стоимости питания каждого конкретного пациента за весь период пребывания в стационаре с учетом возможного дополнительного питания или заказного питания. Формирование отчетов по стоимости питания пациентов с разделением по видам оплаты. Формирование отчетов по стоимости питания пациентов с разбивкой по подразделениям.			+
<i>9.2.3. АРМ экономики питания</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 9.2.1, 9.2.2, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
9.3. Пищевой склад	Учет продуктов на пищевом складе.			
9.3.1. Движение продуктов на складе	Учет движения продуктов. Формирование приходных и расходных накладных.			+
9.3.2. Инвентаризация	Оформление проведения инвентаризации на складе.			
9.3.3. Отчетность по складу	Формирование различной отчетной информации по движению и остаткам продуктов на складе.			+
<i>9.3.4. АРМ кладовщика пищевого склада</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 9.3.1 - 9.3.3, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
9.4. Интеграция с бухгалтерскими ИС	Обеспечение обмена данными с бухгалтерской информационной системой ЛПУ.			
9.4.1. Экспорт данных	Экспорт сводных данных по движению и остаткам продуктов на складе за определенный период времени.			+
9.4.2. Импорт данных	Импорт бухгалтерских операций по оплате поставщикам за продукты питания.			+
<i>9.4.3. АРМ бухгалтера</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки пп. 9.4.1, 9.4.2, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			+
9.5. Настройка и конфигурирование	Настройка подсистемы организации питания.			
9.5.1. Справочники	Ведение справочников. Ведение данных о циклах питания, типах блюд, приемах пищи, об основных и производных диетах с разделением на подтипы	+	+	+

	(строгие и заказные), буфетных, отделениях, продуктах, разделах картотек блюд и продуктов, химическом составе и свойствах продуктов (белки, жиры, углеводы, калорийность и т.д.), сезонных изменениях процентов отхода продуктов, ценах на продукты и о единицах измерения. Ведение картотек эталонных блюд, варианты замен продуктов, нормы расхода продуктов, сводные эталонные меню, а также меню по конкретной диете. Согласование общесистемных справочников и справочников подсистемы «Питание пациентов».			
<i>9.5.2. АРМ администратора подсистемы</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 9.5.1, с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	+	+	+
10. ПОДСИСТЕМА ПОМОЩИ НА ДОМУ И СКОРОЙ ПОМОЩИ	Подсистема предназначена для поддержки работы службы помощи на дому и скорой помощи.			
10.1. Помощь на дому	Поддержка работы службы помощи на дому.			
10.1.1. Оформление помощи на дому	Ведение расписания работы врачей, обслуживающих вызовы на дом. Регистрация вызовов врача на дом, распределение вызовов согласно участковому принципу. Автоматическое ведение журналов нераспределенных выполненных вызовов, незавершенных и завершенных вызовов. Ввод данных о выполненных вызовах с формированием статистической отчетности. Помещение данных о вызове врача на дом в электронную амбулаторную карту пациента.		*	*
<i>10.1.2. АРМ диспетчера помощи на дому</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 10.1.1 для поддержки работы диспетчера с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
<i>10.1.3. АРМ врача помощи на дому</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 10.1.1 для поддержки работы врача с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
10.2. Скорая помощь	Поддержка работы службы скорой помощи.			
10.2.1. Оформление вызовов скорой помощи	Формирование состава бригад скорой помощи и управление их расписанием. Диспетчеризация вызовов, поступающих в отделение скорой помощи. Опера-		*	*

	тивное отслеживание состояния вызова. Мониторинг состояния бригад. Формирование «Листа осмотра» и «Карты вызова». Формирование журналов: Журнал по госпитализации, Журнал госпитализаций в ЛПУ (городских), Журнал записи карт, Журнал консультаций, Журнал учета работы водителей, Журнал первичных вызовов.			
<i>10.2.2. АРМ диспетчера скорой помощи</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 10.2.1 для поддержки работы диспетчера с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
<i>10.2.3. АРМ врача скорой помощи</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 10.2.1 для поддержки работы врача с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
<i>10.2.4. АРМ заведующего отделением скорой помощи</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 10.2.1 для поддержки работы заведующего (с возможностью администрирования подсистемы) с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
11. ПОДСИСТЕМА МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	Подсистема предназначена для поддержки деятельности ЛПУ по медицинской экспертизе.			
11.1. Экспертиза временной нетрудоспособности	Подсистема предназначена для поддержки деятельности ЛПУ по учету временной нетрудоспособности и работы Стола выдачи листков нетрудоспособности.			
11.1.1. Оформление листков нетрудоспособности	Ведение электронного листка временной нетрудоспособности (ЛВН), автоматизированный контроль правильности внесения информации о временной нетрудоспособности, учет рекомендованных сроков длительности временной нетрудоспособности по нозологиям. Автоматизированное ведение Книги регистрации листков нетрудоспособности (форма 036/у). Формирование журнала выданных врачами на приеме ЛВН. Создание внешних и внутренних ЛВН, продление, создание продолжений, закрытие ЛВН. Функции проверки данных временной нетрудоспособности, вводимых врачами. Автоматический учет введенных данных в статистике, использование данных о ЛВН в Столе выдачи листков нетрудоспособности и АРМ врачебной комиссии.		*	*

11.1.2. Учет бланков листов нетрудоспособности	Регистрация поступивших бланков листов нетрудоспособности в МИС. Регистрация передачи бланков в подразделения. Учет выданных и испорченных бланков.			
<i>11.1.3. АРМ оператора по ведению листов нетрудоспособности</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 11.1.1-11.1.2 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	*
11.2. Врачебные комиссии	Подсистема предназначена для поддержки деятельности врачебных комиссий ЛПУ.			
11.2.1. Направления и документы Врачебных комиссий	Формирование электронного направления на врачебную комиссию, протокола и решения врачебной комиссии. Направление на медико-социальную экспертизу (Форма 088/у-06, Приказ Минздравсоцразвития №77 от 31.01.2007), обратный талон МСЭ (Форма 088/у-06, Приказ Минздравсоцразвития №77 от 31.01.2007).		*	+
11.2.2. Военно-врачебные комиссии	Поддержка документооборота военно-врачебных комиссий Министерства обороны и Министерства внутренних дел России.			+
11.2.3. Учет работы врачебных комиссий	Автоматизированный учет клинико-экспертной работы, включая формирование Журнала учета клинико-экспертной работы ЛПУ (форма 035/у-02). Формирование статистических данных по работе врачебной комиссии.		*	+
<i>11.2.4. АРМ зам. главного врача по КЭР</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 11.2.1-11.2.3 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		*	+
11.3. Управление качеством медицинской помощи	Контроль лечебно-диагностического процесса (ЛДП) на соответствие федеральным и учрежденческим стандартам медицинской помощи, контроль качества ЛДП.			
11.3.1. Ведение федеральных и учрежденческих стандартов медицинской помощи	Загрузка в систему актуальных версий федеральных стандартов. Разработка учрежденческих стандартов медицинской помощи, имеющих структуру федеральных стандартов.			+
11.3.2. Контроль ЛДП по стандартам медицинской помощи	Отслеживание в реальном времени по качественным (применение или неприменение рекомендуемого стандартом элемента ЛДП) и количественным (частота применения, дозировка медикаментозных средств, др.) показателям соблюдения лечебно-диагностическим процессом данного стандарта.			+

11.3.3. Клинический аудит	Экспертный контроль медицинских карт, отбираемых для аудита ЛДП на основе заданной системы качественных и количественных показателей соответствия ЛДП технологии. Предоставление типовых форм сбора информации о течении процесса – карты клинического аудита. Автоматизация процедуры сбора и анализа информации из карт клинического аудита. Развернутый статистический анализ технологических отклонений ЛДП, причин отклонений, последствий отклонений. Сравнительный статистический анализ динамики отклонений зафиксированных подсистемой клинического аудита.			+
12. ПОДСИСТЕМА УЧЕТА ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПОМОЩИ И СВЯЗИ С ПОРТАЛОМ ВМП	Подсистема предназначена для поддержки оказания высокотехнологичной медицинской помощи, в том числе, обеспечивает взаимодействие с Порталом ВМП Министерства здравоохранения РФ.			
12.1. Высокотехнологичная медицинская помощь	Поддержка оказания высокотехнологичной медицинской помощи.			
12.1.1. Оказание высокотехнологичной медицинской помощи	Конфигурация системы для работы с пациентами, которым оказывается высокотехнологичная медицинская помощь (ВМП). Включает в себя дополнительные настройки АРМ специалистов ЛПУ, оказывающих ВМП и обеспечивающих процесс оказания ВМП, а также специализированный АРМ работы с талонами-заявками и интеграцию с порталом ВМП. АРМ работы с ВМП заявками: ведение заявок на высокотехнологичную медицинскую помощь из региональных органов управления здравоохранения; автоматизированная поддержка работы с этапами талона-заявки; печать регламентированных документов; постановка в план госпитализации. Планирование количества пациентов на ВМП на наступающий период. Ведение справочников в соответствии с приказами Минздравсоцразвития по ВМП. Автоматизированная работа по обмену данными с порталом ВМП. Аналитические отчеты по оказанным ВМП услугам, автоматизированное формирование реестров пациентов, услуг, материалов и т.п.		*	*
12.1.2. Взаимодействие с порталом ВМП	Обмен информацией с порталом ВМП.			
<i>12.1.3. АРМ регистратора ВМП</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 12.1.1-12.1.2 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.			*

13. ПОДСИСТЕМА ИНТЕГРАЦИИ С ВНЕШНИМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ	Подсистема предназначена для поддержки взаимодействия с внешними информационными системами.			
13.1. Интеграция с внешними информационными системами	Средства интеграции с внешними информационными системами.			
13.1.1. Интеграция с электронной регистратурой ЕГИСЗ	Служебный механизм. Синхронизация справочников с электронной регистратурой ЕГИСЗ. Публикация расписаний специалистов ЛПУ. Двухнаправленная передача данных по записи на прием.		*	*
13.1.2. Интеграция с информационными системами сторонних производителей	Служебный механизм. Подготовка данных для обмена. Контроль процесса интеграции. Драйверы, обслуживающие интеграцию (согласование форматов).	*	*	*
<i>13.1.3. АРМ оператора интеграции</i>	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 13.1.1-13.1.2 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.	*	*	*
14. ПОДСИСТЕМА ВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СВЕДЕНИЙ ЛПУ	Подсистема предназначена для поддержки ведения общих административных сведений ЛПУ.			
14.1. Паспорт ЛПУ	Средства ведения паспорта ЛПУ.			
14.1.1. Паспорт медицинской организации	Ведение паспорта медицинской организации в соответствии с требованиями информационно-аналитической системы ведения паспортов медицинских учреждений Российской Федерации Министерства здравоохранения России.		*	*
15. ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ ПАЦИЕНТОВ В ЛПУ	Подсистема предназначена для поддержки взаимодействия с системой контроля и управления доступом (СКУД).			
15.1. Доступ пациентов в ЛПУ	Средства взаимодействия МИС и СКУД. Позволяют контролировать потоки пациентов внутри ЛПУ с помощью учета идентификации пропусков пациентов и врачей. Функционал встраивается в АРМы МИС.			
15.1.1. Управление доступом пациентов в ЛПУ	Выдача пропусков. Фиксация фактов прохода пациентов и сотрудников ЛПУ в точках контроля. Контроль и фиксация приема пациента врачом на основании наличия пропуска пациента в кабинете врача. Фотографирование пациентов при заведении АК. Подтверждение личности		*	*

	пациента на приеме врача за счет отображения фотографии пациента. Управление режимом прохода пациента на проходной. Информирование пациента на проходной о различных событиях (необходимость оплатить услуги, забрать забытые вещи и пр.).			
16. ПОДСИСТЕМА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ	Набор основных общесистемных механизмов, обеспечивающих защиту информации при функционировании МИС с учетом требований по защите персональных данных.			
16.1. Конструирование прав доступа	Средства определения наборов прав доступа как для групп пользователей, так и индивидуальных пользователей.			
16.1.1. Редактор прав доступа	Создание ролей и привилегий системы. Редактирование иерархии метапользователей, определение прав метапользователей на выполнение действий над типами и над экземплярами информационных объектов.			+
16.2. Управление информационной безопасностью МИС	Задание, выполнение и контроль информационной безопасности.			
16.2.1. Модуль задания политик безопасности	Задание требований к паролю и проверка паролей пользователей на соответствие заданным требованиям, механизм смены пароля. Разделение полномочий Администратора МИС и Администратора информационной безопасности. Определение событий МИС, подлежащих контролю. Контроль защищенности веб-ресурсов.		+	+
16.2.2. Модуль управления доступом	Идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в систему по идентификатору (коду) и паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов. Контроль и предоставление доступа пользователей к защищаемым ресурсам в соответствии с матрицей доступа, механизм блокирования учетных записей пользователей. Предотвращение непосредственного доступа к БД МИС с идентификационными данными пользователей МИС.	+	+	+
16.2.3. Модуль регистрации и учета	Настройка и формирование журналов событий информационной безопасности. Анализ событий информационной безопасности. Очистка журналов с сохранением данных.		+	+
16.2.4. Механизм обеспечения целостности	Обеспечение целостности ПИБ путем проверки при ее загрузке контрольных сумм компонентов.			+

16.2.5. АРМ администратора информационной безопасности	Типовой АРМ, содержащий функциональные блоки п. 16.1.1, 16.2.1-16.2.4 и 16.3.1 с возможностью тонкой настройки для конкретного специалиста в рамках его функциональных обязанностей.		+	+
16.3. Деперсонафикация данных	Средства деперсонафикации.			
16.3.1. Механизм обезличивания электронных медицинских карт	Отбор подлежащих обезличиванию медкарт по заданным критериям. Обезличивание персональных данных в отобранных медкартах путем замены персональных данных пациентов в них обезличенной идентификационной информацией.	+	+	+
17. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ КОМПОНЕНТЫ	Набор основных общесистемных механизмов, обеспечивающих функционирование системы, а также средства ее настройки и администрирования.			
17.1. Общесистемные механизмы	Обязательные компоненты системы, обеспечивают ее функционирование. Поставляются всегда в рамках выбранной комплектации.			
17.1.1. Ядро системы	Набор основных общесистемных механизмов: структур данных и программных модулей для взаимодействия между компонентами системы и поддержки функционирования системы как единого целого. Идентификация пользователя.	+	+	+
17.1.2. Электронная медкарта	Набор структур данных и функциональных возможностей для формализованного хранения сведений о пациенте, включая набор документов о ходе лечебно-диагностического процесса на различных этапах оказания пациенту медицинской помощи.		+	+
17.1.3. Универсальное интерфейсное решение «Рабочий стол»	Средство для реализации доступа пользователей к данным и функционалу системы. Служит для создания типовых АРМ системы и реализации АРМ конкретных пользователей путем настройки и специализации универсального интерфейсного решения.	+	+	+
17.1.4. Модуль ведения нормативно-справочной информации	Множество взаимосвязанных справочников, объединенных в единую подсистему. Применяется, в том числе, для настройки системы на конкретное ЛПУ.	+	+	+
17.2. Модуль администрирования	Средства администрирования системы (с возможностью разделения полномочий администратора системы и администратора информационной безопасности).			
17.2.1. Управление учетными записями	Создание и модификация учетных записей пользователей, типовых и индивидуальных рабочих столов.	+	+	+

17.2.2. Компоненты административной подсистемы	Настройка и конфигурирование модулей и подсистем, контроль функционирования МИС, разрешение нештатных ситуаций. Управление центральным реестром системы.	+	+	+
17.2.3. Модуль управления привилегиями пользователей	Создание ролей и привилегий системы. Редактирование иерархии метапользователей, определение прав метапользователей на выполнение действий над типами и над экземплярами информационных объектов. Выделение прав пользователям (при отсутствии выделенного администратора информационной безопасности).		+	+
17.2.4. Модуль контроля оборудования и системного программного обеспечения серверов	Модуль предназначен для сбора сведений по работе оборудования и системного программного обеспечения серверов, обеспечивающих функционирование МИС. Модуль осуществляет мониторинг критических показателей работы оборудования и системного ПО, выявляет отклонения от нормальной работы в обеспечивающей инфраструктуре и информирует системного администратора.	*	*	*
17.2.5. Модуль установки обновлений	Ведение версий, установка и учет обновлений МИС.			+
17.2.6. АРМ администратора системы	АРМ, объединяющий функционал по настройке системы, общему администрированию, разрешению нештатных ситуаций, менеджменту учетных записей пользователей, назначению пользователю прав (если не используется концепция разделения полномочий администраторов) и др.	+	+	+
17.3. Средства настройки и адаптации	Средства расширения конструктивных возможностей системы.			
17.3.1. Конструктор информационных объектов	Средство описания модели предметной области в терминах объектов, действий и связей между ними. Используется как инструмент тонкой настройки бизнес-логики системы в соответствии с изменяющимися требованиями на этапах внедрения и сопровождения, а также для разработки дополнительных функциональных модулей на этапах эксплуатации и сопровождения системы.		*	*
17.3.2. Конструктор медицинских документов	Средство создания новых и редактирование имеющихся форм электронных и печатных медицинских документов. Реализует технологию HLX работы с медицинскими документами.		+	+
17.3.3. Конструктор бланков	Средство создания и редактирования бланков документов (включая их реквизиты) в визуальном режиме (WYSIWYG).		+	+

v.7.0.a.3

Контактная информация

Группа компаний «Интерин»

<http://www.interin.ru>

e-mail: info@interin.ru

тел/факс: +7(48535)98911

тел: +7 (495) 2208235